ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTIAS Y PENSIONES - FONCEP
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE PRESTACIONES ECONÓMICAS - UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO

APROBACION:

Acta Comité Interno Archivo No. : 8
Fecha: 04 SEP 2013

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
200	62		**PROCESOS**									
		4	**Procesos Disciplinarios**			5	9	X			X	De la serie documental Procesos Disciplinarios y sus respectivas subseries se debe seleccionar una muestra del 5% del total de los proceos conservados en el Archivo Central, porque aportan al conocimiento de un aspecto central de la función administrativa, tal como es el control disciplinario sobre los funcionarios públicos. Desde la perspectiva de la investigación sobre las formas de control que adopta la administración y sobre los 34 objetos punibles y característicos de la indagación asociada a la investigación disciplinaria, esta es una serie documental que evidencia en qué tipo de faltas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la administración de la ciudad y cómo estos hacen referencia a tales faltas. En el mismo sentido la serie documental aporta al estudio de las maneras en que se expresan los ciudadanos que solicitan la investigación, acerca de las faltas de los funcionarios. Por lo tanto, entre otros aspectos conducentes por ejemplo a estudios sobre la relación entre los parámetros éticos; los problemas disciplinarios y los niveles administrativos de los funcionarios, esta constituye una fuente de estudio del Estado, sus regulaciones y sus funcionarios, desde diferentes perspectivas disciplinares. Sin embargo, la serie documental tiende a multiplicar el tipo de objetos de investigación, por lo cual se debe aplicar anualmente en cada entidad la fórmula de muestreo aleatorio simple aplicado a volúmenes finitos de expedientes. Dicha fórmula, en la medida en que los expedientes lo identifiquen, debe tener en cuenta los niveles administrativos de los funcionarios implicados en investigaciones y el tipo de falta cometida, con el fin de que la muestra refleje las diferencias en el tipo de investigaciones según los niveles de los cargos administrativos. Es decir que la muestra se aplica a conjuntos de expedientes agrupados tanto por niveles administrativos como por niveles de las faltas investigadas o sancionadas.
			Queja									
			Pruebas anexas									
			Informe de hechos constitutivos de faltas disciplinarias									
			Acta de reparto									
			Auto apertura investigación									
			Comunicación apertura de indagación preliminar									
			Auto de indagación preliminar implicado									
			Notificación personal									
			Notificación edicto									
			Auto de indagación preliminar averiguación pruebas									
			Auto inhibitorio									
			Notificación auto inhibitorio									
			Notificación edicto auto inhibitorio									
			Citación testigo									
			Comunicación decreto oficioso de pruebas									
			Solicitud de documentos									
			Acta visita administrativa									
			Ratificación y ampliación de la queja									
			Citación quejoso ratificación y ampliación									
			Testimonio									
			Auto decreta pruebas de indagación o investigación									
			Versión libre									
			Auto de archivo									
			Comunicación auto archivo implicado									
			Comunicación auto archivo quejoso									
			Notificación personal									
			Constancia de ejecutoria									
			Recurso de apelación del quejoso									
			Auto concediendo recurso de apelación									
			Auto Rechazando recurso de apelación improcedente									
			Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo									
			Auto declarando desierto recurso									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Comunicación auto niega recurso de apelación									
			Comunicación auto concede apelación									
			Comunicación implicado no apelante									
			Notificación personal a no apelante									
			Recurso de queja									
			Auto declarando desierto recurso de queja									
			Auto declarando precluído el recurso queja									
			Auto rechazando el recurso queja extemporáneo									
			Auto concediendo recurso de queja									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Comunicación trámite recurso queja									
			Auto desatando la apelación									
			Comunicación implicado segunda instancia									
			Notificación personal									
			Notificación edicto									

112

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTIAS Y PENSIONES - FONCEP
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE PRESTACIONES ECONÓMICAS - UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO

APROBACION:
Acta Comité Interno Archivo No. : 8
Fecha: 04 SEP 2013

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Comunicación auto segunda instancia quejoso									
			Auto apertura investigación									
			Comunicación apertura de investigación personería									
			Comunicación apertura de investigación procuraduría									
			Comunicación apertura de investigación implicado									
			Notificación personal									
			Testimonio									
			Ratificación y ampliación de la queja									
			Citación quejoso ratificación y ampliación									
			Auto decreta pruebas de indagación o investigación									
			Acta visita administrativa									
			Citación testigo									
			Solicitud de documentos									
			Pliego de cargos									
			Versión libre									
			Auto de archivo									
			Comunicación decreto oficioso de pruebas									
			Auto prórroga término investigación									
			Comunicación prórroga apertura de investigación implicado									
			Notificación personal									
			Notificación edicto									
			Citación quejoso ratificación y ampliación									
			Acta visita administrativa									
			Auto decreta pruebas de indagación o investigación									
			Solicitud de documentos									
			Citación testigo									
			Ratificación y ampliación de la queja									
			Testimonio									
			Auto de archivo									
			Versión libre									
			Comunicación decreto oficioso de pruebas									
			Comunicación decreto oficioso de pruebas									
			Pliego de cargos									
			Comunicación pliego de Cargos									
			Auto declaratoria ausencia									
			Notificación personal									
			Auto nombramiento defensor									
			Auto corriendo traslado para alegar de conclusión									
			Comunicación consultorio jurídico									
			Comunicación defensor oficio									
			Notificación personal									
			Auto decreta pruebas descargos									
			Comunicación decreto pruebas sujeto procesal									
			Auto niega pruebas									
			Notificación personal									
			Recurso de reposición y en subsidio apelación									
			Auto rechazando recurso de reposición improcedente									
			Auto declarando desierto recurso									
			Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo									
			Auto resolviendo recurso reposición									
			Auto rechazando recurso de reposición extemporáneo									
			Auto Rechazando recurso de apelación improcedente									
			Comunicación auto concede apelación									

113

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTIAS Y PENSIONES - FONCEP
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE PRESTACIONES ECONÓMICAS - UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO

APROBACION:
Acta Comité Interno Archivo No.:
Fecha: 04 SEP 2013

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Comunicación auto niega recurso de apelación									
			Notificación personal									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Comunicación implicado no apelante									
			Auto declarando precluído el recurso queja									
			Auto declarando desierto recurso de queja									
			Auto rechazando el recurso queja extemporáneo									
			Auto concediendo recurso de queja									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Comunicación trámite recurso queja									
			Auto desatando la apelación									
			Notificación personal									
			Comunicación implicado segunda instancia									
			Auto obedézcase y cúmplase									
			Solicitud de documentos									
			Auto variación pliego de cargos									
			Testimonio									
			Versión libre									
			Ratificación y ampliación de la queja									
			Acta visita administrativa									
			Auto corriendo traslado para alegar de conclusión									
			Notificación personal									
			Escrito alegatos de conclusión									
			comunicación traslado alegatos conclusión									
			Fallo primera instancia									
			Comunicación fallo absolutorio quejoso									
			Comunicación fallo primera instancia implicado									
			Notificación a otros sujetos procesales									
			Notificación personal									
			Notificación edicto									
			Auto concediendo recurso de apelación									
			Auto declarando desierto recurso									
			Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo									
			Comunicación implicado no apelante									
			Notificación personal									
			Comunicación auto concede apelación									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Comunicación auto niega recurso de apelación									
			Auto declarando desierto recurso de queja									
			Auto concediendo recurso de queja									
			Auto rechazando el recurso queja extemporáneo									
			Auto declarando precluído el recurso queja									
			Comunicación trámite recurso queja									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Fallo de segunda instancia									
			Comunicación fallo de segunda instancia									
			Notificación a otros sujetos procesales									
			Comunicación fallo absolutorio quejoso									
			Notificación personal									
			Notificación edicto									
			Auto obedézcase y cúmplase									
			Comunicación registro sanción personería									

114

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTIAS Y PENSIONES - FONCEP
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE PRESTACIONES ECONÓMICAS - UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO

APROBACION:
Acta Comité Interno Archivo No. 8
Fecha: 04 SEP 2013

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Comunicación registro sanción procuraduría									
			Constancia de ejecutoria									
			Comunicación al nominador para la ejecución									
			Comunicación otras autoridades									
			Comunicación a organismos de control sobre fallo bsolutorio									
			Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción									
			Comunicación fallo absolutorio quejoso									
			Solicitud de Revocatoria Directa									
			Auto que rechaza la revocatoria directa									
			Auto que inhadmite la revocatoria directa									
			Auto de acumulación									
			Auto de nulidad									
			Auto de remisión por competencia a otro operador interno									
			Auto de remisión por competencia poder preferente									
			Auto de incorporación									
			Auto remisión por competencia									
			Comunicación Oficial Interna de informe de quejas									
			Informe de hechos constitutivos de faltas disciplinarias									
			Comunicación Oficial enviada al quejoso de información de apertura de proceso disciplinario									
			Acta de inspección Judicial									
			Comunicación Oficial enviada de traslado por competencia									
			Antecedentes Disciplinarios									
			Comunicación Oficial enviada al quejoso de citación para notificación de auto de pruebas									
			Certificaciones laborales del implicado o sujeto procesal									
			Certificaciones personales del implicado o sujeto procesal									

CONVENCIONES:

CT=	Conservación Total
E=	Eliminación
MT=	Medio Técnico
S=	Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: MONICA LILIANA TORRES BERNAL FIRMA

NOMBRE RESPONSABLE ÁREA ADMINISTRATIVA: JONATHAN RAMÍREZ GUERRERO FIRMA

NOMBRE ARCHIVISTA: CARLOS ARTURO RUEDA DAZA FIRMA