

**ACUERDO DE GESTIÓN  
ENTRE EL DIRECTOR GENERAL DE FONCEP Y EL GERENTE PÚBLICO**

En la ciudad de Bogotá D.C., el 20 de enero de 2021, se reúnen Martha Lucia Villa Restrepo, Directora General y Angélica Malaver Gallego, Subdirectora Financiera y Administrativa, en adelante gerente público, con el propósito de efectuar el seguimiento y evaluación del acuerdo de gestión firmado el 20 de abril de 2020.

Las partes que suscriben esta evaluación lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de valorar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Subdirección Financiera y Administrativa respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas, para lo cual, el gerente público se compromete a trabajar por el mejoramiento continuo de los procesos utilizando las herramientas mecanismos idóneos para tal fin.

**Objetivo:**

Dirigir la planeación, ejecución y seguimiento de los procesos de gestión financiera, gestión de talento humano, gestión documental, gestión de funcionamiento y operación, y planeación financiera, de acuerdo con las necesidades de operación de la Entidad y la normativa vigente.

Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos				
COMPROMISOS INSTITUCIONALES	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO				
					1	2	3	4	5
Cumplimiento de objetivos de Gestión Financiera de la entidad	100%	Cumplimiento de tareas consignadas en SVE	31/12/2020	Porcentaje de avance semestral o anual	98%				
Cumplimiento de objetivos de Gestión de Talento Humano de la entidad	100%	Cumplimiento de tareas consignadas en SVE	31/12 /2020	Porcentaje de avance semestral o anual	90%				
Cumplimiento de objetivos de Gestión Administrativa y documental de la entidad.	100%	Cumplimiento de tareas consignadas en SVE	30/06/2020	Porcentaje de avance semestral o anual	96%				

Cumplimiento de de de de Indicadores de de de atención de de de requerimientos de de de	90%	Cumplimiento de de de de Indicadores mensuales consignadas en SVE	31/12/2020	Cumplimiento de de de de Indicadores de de de atención de de de requerimientos de de de	100%
--	-----	---	------------	--	------

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación Cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
<b>FASE DE SEGUIMIENTO</b>					
<b>PRIMER SEGUIMIENTO:</b>					<b>Fecha:</b>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
<b>SEGUNDO SEGUIMIENTO:</b>					<b>Fecha:</b>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

Compromisos de mejora gerencial					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	X		

Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor, adopción de alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	X		
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Crear compromiso y movilización a los miembros del equipo de trabajo para gestionar las actividades de la dependencia con visión estratégica.	X		
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Plantea las estrategias para alcanzar los objetivos gestionando los recursos necesarios para mejorar la productividad y toma las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	X		

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

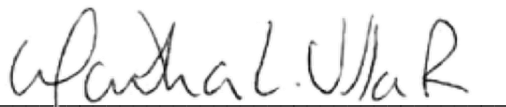
---

---

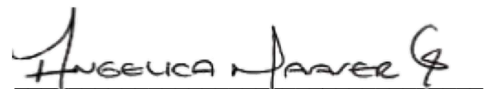
---

---

**NOTA:** La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas



**MARTHA LUCÍA VILLA RESTREPO**  
Directora General



**ANGÉLICA MALAVER GALLEGO**  
Subdirectora Financiera y Administrativa