

FONCEP-FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTÍAS Y PENSIONES
Al contestar cite Radicado El-02510-202003716-Sigef Id: 342370
Folios: 2 Anexos: 1 Fecha: 08-julio-2020 9:40:56
Dependencia: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
Origen: ALEXANDRA YOMAYUZA CARTAGENA
Destino: MARTHA LUCIA VILLA RESTREPO, ANGELICA MALAVER GALLEGO,
CLARA JANETH SILVA VILLAMIL, MAGNOLIA VEGA RODRIGUEZ, CARLOS
ENRIQUE FIERRO SEQUERA, CRISTIAN MAURICIO AMAYA MARTINEZ,
JOSE EBERT BONILLA OLAYA
Serie: 50.6 SubSerie: 0

COMUNICACIÓN INTERNA

PARA:

MARTHA LUCÍA VILLA RESTREPO
Directora General

ANGÉLICA MALAVER GALLEGO
Subdirectora Técnica Financiera y Administrativa

CLARA JANETH SILVA VILLAMIL
Subdirectora Técnica de Prestaciones Económicas

CRISTIAN MAURICIO AMAYA MARTÍNEZ
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

CARLOS ENRIQUE FIERRO SEQUERA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

JOSÉ EBERT BONILLA OLAYA
Jefe Oficina de Informática y Sistemas

MAGNOLIA VEGA RODRÍGUEZ
Asesora-Dirección

DE:

ALEXANDRA YOMAYUZA CARTAGENA
Jefe Oficina de Control Interno

ASUNTO: Informe actividad de Fomento de la cultura de control 2020

Dando cumplimiento al Plan anual de auditorías de la vigencia 2020 y al rol de «Enfoque hacia la prevención» dispuesto en el artículo 17 del Decreto 648 de 2017, la Oficina de Control Interno (OCI) desarrolló la actividad de fomento de la cultura de control 2020 denominada «Tour ascendiendo al control», resultados que se encuentran en el informe anexo.

Con el desarrollo de la actividad de fomento de la cultura del control 2020: Tour ascendiendo al control, y basados en los puntajes obtenidos por cada participante en las retos de la actividad, se observó el conocimiento de los conceptos de Control interno trabajados en cada una de las temáticas (Sistema de control interno, Código de integridad, Corrupción, Líneas de defensa y Gestión de riesgos), y su interiorización en los funcionarios y contratistas, permitiendo que la gestión institucional del FONCEP funcione basada en el control de las acciones que se desarrollan cotidianamente y fortaleciendo el Sistema de Control Interno.

Como resultado de la actividad se presentan las siguientes recomendaciones:

Desarrollar estrategias que permitan fortalecer el conocimiento y operación de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mejorando el valor de lo público hacia las partes interesadas de la entidad.

Fortalecer al interior de los procesos las estrategias para fomentar la cultura del control, como parte de la gestión cotidiana de cada uno de los funcionarios y contratistas, promoviendo el mejoramiento continuo de la Entidad.

Cordialmente,



ALEXANDRA YOMAYUZA CARTAGENA
Jefe de Oficina de Control Interno

Los abajo Inscritos declaramos que hemos proyectado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones y normas legales, por lo tanto lo presentamos para la firma			
Actividad	Nombre	Cargo	Dependencia
Aprobó	Alexandra Yomayuz	Jefe Oficina	Oficina de Control Interno
Revisó	Alexandra Yomayuz	Jefe Oficina	Oficina de Control Interno
Proyectó	Eduardo Santos Uribe	Contratista	Oficina de Control Interno

Documento producido automáticamente por el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos institucional SiGeF, en plena conexión con las Resoluciones 00942, 00943, 00944 y 00945 de 2014.

Anexo: Informe actividad fomento de la cultura de control 2020: Tour ascendiendo al control

INFORME ACTIVIDAD FOMENTO DE LA CULTURA DE CONTROL 2020: TOUR ASCENDIENDO AL CONTROL

1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la cultura de control mediante la participación en el «Tour ascendiendo al control», con el fin mejorar los conceptos de Control interno y su aplicación en las actividades cotidianas por parte de los funcionarios y contratistas del FONCEP.

2. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Socializar la importancia del Sistema de Control Interno del FONCEP.
- Fortalecer el conocimiento e interiorización de los valores del código de integridad.
- Conocer las conductas asociadas a temas de corrupción.
- Identificar el rol que desempeña los funcionarios o contratistas el modelo de líneas de defensa.
- Mejorar los conceptos de la gestión del riesgo en el FONCEP.

3. ALCANCE

La actividad «Tour ascendiendo al control» fue dirigida a todos los funcionarios y contratistas que hacen parte del FONCEP.

4. NORMATIVIDAD

Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las Entidades y Organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”.

Decreto 1083 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”

Decreto 648 de 2017 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”.

Decreto 1499 de 2017 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”.

Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones

Carrera 6 No 14 - 98, piso 2

Tel: 3076200

www.foncep.gov.co



Decreto 338 de 2019 “Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Control Interno y se crea la Red Anticorrupción”.

Decreto Distrital 807 de 2019 “Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”.

5. TOUR ASCENDIENDO AL CONTROL

La actividad de fomento de la cultura de control de la vigencia 2020 «Tour ascendiendo al control», se desarrolló en tres fases: Planeación, Ejecución, y Resultados.

5.1 PLANEACIÓN

La fase de planeación de la actividad de fomento de la cultura de control para el 2020, empezó con la elaboración de propuestas por cada auditor del equipo de la OCI, en las cuales se tuvo en cuenta no solamente lo relacionado con Control Interno, sino también la declaratoria de la emergencia sanitaria por COVID -19 emitida por el Gobierno Nacional y los lineamientos distritales para el trabajo en casa, es así que las propuestas se enfocaron al desarrollo de actividades que promovieran el uso de medios digitales evitando la participación presencial de los funcionarios y contratistas del FONCEP.

Las propuestas que fueron presentadas en el Comité primario de MIPG del proceso «Evaluación independiente» del 4 de mayo 2020, y se definió el desarrollo de la actividad digital denominada «Tour ascendiendo al control» complementada con las temáticas y actividades recopiladas de las demás propuestas.

5.1.1 Metodología del «Tour ascendiendo al control»

La metodología del «Tour Ascendiendo al control», fue basada en el intercambio de conocimientos apoyada por la comunicación y el aprendizaje mediante la presentación de retos; ésta se fundamentó en un enfoque pedagógico simulando una carrera de ciclismo con la aplicación de conceptos asociados a temáticas de Control Interno.

En este orden de ideas, para cada una de las temáticas se elaboró un reto digital con un puntaje específico, en donde se aplicaba los conceptos de control interno en la medida que los participantes resolvían las pruebas.

Para el «Tour Ascendiendo al control» se establecieron 320 puntos, distribuidos por temáticas como se muestra a continuación:

- Sistema de control interno, 50 puntos.
- Código de integridad, 50 puntos.
- Corrupción, 50 puntos.
- Líneas de defensa, 70 puntos.
- Gestión de riesgos, 100 puntos.

De igual forma, se establecieron las siguientes reglas, con el fin de poder dar un alcance al desarrollo del Tour:

- Para la asignación del puntaje, se evaluaron dos características: Oportunidad en la entrega y Calidad del reto.

Oportunidad en la entrega:

- a. 20% del total de puntos del reto, para los 5 primeros en entregar el reto.
- b. 10% del total de puntos del reto, para los que entregaron entre el puesto 6 y 10.
- c. 5% del total de puntos del reto, para los que entregaron del puesto 11 en adelante.

Calidad del reto:

- a. 80% del total de puntos del reto, si se resolvieron correctamente los 10 ítems del reto.
 - b. 60% del total de puntos del reto, si se resolvieron correctamente entre 7 a 9 de los 10 ítems del reto.
 - c. 40% del total de puntos del reto, si se resolvieron correctamente entre 4 a 6 de los 10 ítems del reto.
 - d. 20% del total de puntos del reto, si se resolvieron correctamente menos de 3 de los 10 ítems del reto.
- Para tener puntaje final, cada participante debió remitir mínimo cuatro retos, siendo obligatorios **el premio de media montaña y el premio de alta montaña** (Líneas de defensa y Gestión de riesgos).
 - El ganador del «Tour Ascendiendo al control» será el participante que más puntos acumule al finalizar los 5 retos.
 - En caso de presentarse participantes con la misma cantidad de puntos en el primer puesto, se tendrán en cuenta las siguientes reglas de desempate:
 - a. Al Participante que más retos remitió, calificados con el 80% del total de puntos, de acuerdo con el literal «a» de calidad del reto, se le sumaran 5 puntos adicionales.
 - b. Al participante que más retos remitió oportunamente, se le sumaran 5 puntos adicionales.
 - c. Al participante con mejor calificación en la etapa contrarreloj: Corrupción, se le sumaran 5 puntos adicionales.

- d. Al participante con mejor calificación en la etapa velocista: Código de integridad se le sumaran 5 puntos adicionales.

Nota: Las reglas de desempate se aplicarán una a una en el orden descrito, hasta el momento de dirimir el empate entre los participantes. Es decir, si con la aplicación de la primera regla se dirime el empate, no se aplicará la siguiente regla y así hasta resolver el empate.

- Solo se aceptó una respuesta por participante, en caso que el participante envió más una respuesta, solo se calificó el primer intento.
- Solo se aceptó la respuesta por el medio que se dispuso para resolver el reto.

5.1.2 Preparación material y retos «Tour ascendiendo al control»

A partir de definición de las temáticas, se realizaron mesas de trabajo del equipo de auditores de la OCI, (8, 15, 22 y 29 de mayo de 2020), para el desarrollo y revisión del material de estudio y prototipos de cada reto. En estas mesas, participaron los delegados de Comunicaciones, quienes diseñaron la imagen, la campaña de expectativa y socialización del Tour.


Los retos del Tour fueron nombrados simulando una carrera de ciclismo, en los cuales se trabajaron los siguientes conceptos en el material de estudio de:

- **Etapla clasificatoria – Sistema de control interno (SCI):** Definición del SCI, Roles y responsabilidades en el SCI y componentes del SCI en el Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).
- **Etapla velocista – Código de integridad:** Definiciones de los cinco valores del código de integridad con ejemplos de ¿Qué hacer? y ¿Qué no hacer? para cada valor.
- **Etapla contrarreloj – Corrupción:** Definición de corrupción, entidades públicas que la investigan, principios de transparencia, definición de principales delitos, medios para la denuncia de la corrupción y que hacer para evitarla.
- **Etapla de media montaña – Líneas de defensa:** Definición del modelo, explicación de cada una de las líneas de defensa, quienes hacen parte y las funciones para cada una.
- **Etapla de alta montaña – Gestión de riesgos:** Definición de riesgo, de Gestión de riesgos, tipos de riesgos, quiénes y cómo se gestionan los riesgos a partir del modelo de líneas de defensa, como definir controles efectivos, cómo realizar el monitoreo y para que se gestionan los riesgos.



5.1.3 Descripción de los retos de las Etapas

Los retos del «Tour ascendiendo al control» se describen en la siguiente Tabla:

Tabla 1 Descripción Etapas

Etapa	Descripción	Imagen reto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>Etapa clasificatoria – Sistema de control interno (SCI)</p>	<p>Sopa de letras en donde se encontraban 10 palabras asociadas al SCI, las cuales se conocían respondiendo las preguntas definidas en la parte inferior.</p>	 <p>Etapa 1 - Clasificatoria Sistema de Control Interno – SCI</p> <p>Resuelve la sopa de letras marcando con un color tus respuestas</p> <table border="1" data-bbox="873 684 1287 1031"> <tr><td>G</td><td>E</td><td>L</td><td>S</td><td>B</td><td>O</td><td>P</td><td>Z</td><td>V</td><td>R</td><td>K</td><td>X</td><td>L</td><td>M</td><td>E</td><td>H</td><td>S</td><td>A</td><td>S</td><td>E</td></tr> <tr><td>U</td><td>V</td><td>U</td><td>H</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>U</td><td>N</td><td>H</td><td>O</td><td>M</td><td>T</td><td>B</td><td>U</td><td>V</td><td>Y</td><td>V</td><td>M</td><td>V</td></tr> <tr><td>O</td><td>A</td><td>F</td><td>E</td><td>D</td><td>S</td><td>Z</td><td>D</td><td>W</td><td>L</td><td>T</td><td>R</td><td>Q</td><td>E</td><td>J</td><td>M</td><td>Y</td><td>R</td><td>V</td><td>A</td></tr> <tr><td>S</td><td>L</td><td>T</td><td>V</td><td>T</td><td>C</td><td>V</td><td>C</td><td>O</td><td>N</td><td>T</td><td>R</td><td>O</td><td>L</td><td>E</td><td>S</td><td>R</td><td>Q</td><td>J</td><td>L</td></tr> <tr><td>G</td><td>U</td><td>T</td><td>A</td><td>Q</td><td>O</td><td>N</td><td>A</td><td>M</td><td>U</td><td>H</td><td>O</td><td>T</td><td>N</td><td>E</td><td>L</td><td>A</td><td>T</td><td>U</td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td>A</td><td>S</td><td>F</td><td>N</td><td>L</td><td>W</td><td>C</td><td>K</td><td>Y</td><td>B</td><td>T</td><td>J</td><td>T</td><td>V</td><td>X</td><td>T</td><td>R</td><td>N</td><td>A</td></tr> <tr><td>E</td><td>C</td><td>I</td><td>C</td><td>I</td><td>U</td><td>B</td><td>M</td><td>G</td><td>X</td><td>O</td><td>I</td><td>G</td><td>F</td><td>U</td><td>O</td><td>F</td><td>C</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A</td><td>I</td><td>S</td><td>U</td><td>M</td><td>L</td><td>O</td><td>E</td><td>N</td><td>W</td><td>K</td><td>R</td><td>B</td><td>J</td><td>S</td><td>W</td><td>E</td><td>O</td><td>I</td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td>O</td><td>N</td><td>K</td><td>K</td><td>W</td><td>Y</td><td>F</td><td>H</td><td>P</td><td>U</td><td>J</td><td>A</td><td>E</td><td>G</td><td>O</td><td>A</td><td>A</td><td>R</td><td>O</td></tr> <tr><td>T</td><td>N</td><td>T</td><td>A</td><td>E</td><td>J</td><td>M</td><td>K</td><td>G</td><td>T</td><td>J</td><td>W</td><td>N</td><td>A</td><td>G</td><td>I</td><td>N</td><td>S</td><td>N</td><td>N</td></tr> <tr><td>H</td><td>D</td><td>G</td><td>P</td><td>F</td><td>T</td><td>B</td><td>W</td><td>L</td><td>O</td><td>D</td><td>P</td><td>O</td><td>U</td><td>C</td><td>R</td><td>L</td><td>E</td><td>V</td><td>Y</td></tr> <tr><td>B</td><td>E</td><td>T</td><td>L</td><td>I</td><td>O</td><td>S</td><td>J</td><td>N</td><td>O</td><td>T</td><td>I</td><td>H</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td><td>R</td><td>Q</td><td>S</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>R</td><td>B</td><td>I</td><td>C</td><td>I</td><td>H</td><td>Z</td><td>T</td><td>R</td><td>H</td><td>Z</td><td>C</td><td>T</td><td>R</td><td>K</td><td>O</td><td>W</td><td>E</td><td></td></tr> <tr><td>L</td><td>I</td><td>N</td><td>E</td><td>A</td><td>S</td><td>D</td><td>E</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>E</td><td>N</td><td>S</td><td>A</td><td>O</td><td>X</td><td>D</td><td>I</td><td>G</td></tr> <tr><td>X</td><td>B</td><td>X</td><td>T</td><td>T</td><td>R</td><td>M</td><td>N</td><td>Z</td><td>T</td><td>N</td><td>I</td><td>U</td><td>T</td><td>H</td><td>B</td><td>X</td><td>A</td><td>Z</td><td>U</td></tr> <tr><td>O</td><td>S</td><td>M</td><td>U</td><td>M</td><td>C</td><td>T</td><td>A</td><td>T</td><td>I</td><td>N</td><td>A</td><td>U</td><td>F</td><td>C</td><td>H</td><td>A</td><td>K</td><td>R</td><td>W</td><td>I</td></tr> <tr><td>R</td><td>G</td><td>S</td><td>X</td><td>W</td><td>Q</td><td>T</td><td>L</td><td>H</td><td>I</td><td>S</td><td>X</td><td>G</td><td>R</td><td>L</td><td>M</td><td>O</td><td>A</td><td>M</td><td></td></tr> <tr><td>J</td><td>O</td><td>P</td><td>C</td><td>N</td><td>Z</td><td>J</td><td>S</td><td>R</td><td>L</td><td>S</td><td>G</td><td>P</td><td>E</td><td>M</td><td>O</td><td>P</td><td>B</td><td>U</td><td>I</td></tr> <tr><td>J</td><td>S</td><td>X</td><td>N</td><td>Q</td><td>B</td><td>M</td><td>O</td><td>X</td><td>O</td><td>C</td><td>N</td><td>B</td><td>L</td><td>P</td><td>C</td><td>J</td><td>A</td><td>G</td><td>E</td></tr> <tr><td>H</td><td>W</td><td>S</td><td>F</td><td>Y</td><td>R</td><td>T</td><td>G</td><td>A</td><td>R</td><td>E</td><td>W</td><td>O</td><td>F</td><td>T</td><td>I</td><td>J</td><td>L</td><td>B</td><td>N</td></tr> <tr><td>Q</td><td>V</td><td>Y</td><td>E</td><td>D</td><td>I</td><td>U</td><td>Q</td><td>P</td><td>T</td><td>W</td><td>C</td><td>F</td><td>P</td><td>W</td><td>R</td><td>A</td><td>O</td><td>Z</td><td>T</td></tr> <tr><td>A</td><td>L</td><td>J</td><td>H</td><td>D</td><td>I</td><td>F</td><td>T</td><td>P</td><td>N</td><td>D</td><td>I</td><td>H</td><td>H</td><td>Q</td><td>N</td><td>H</td><td>C</td><td>J</td><td>O</td></tr> <tr><td>O</td><td>I</td><td>U</td><td>U</td><td>G</td><td>K</td><td>J</td><td>D</td><td>M</td><td>O</td><td>S</td><td>A</td><td>T</td><td>C</td><td>I</td><td>V</td><td>E</td><td>C</td><td>B</td><td>N</td></tr> <tr><td>L</td><td>Y</td><td>A</td><td>O</td><td>J</td><td>U</td><td>O</td><td>V</td><td>A</td><td>C</td><td>D</td><td>I</td><td>R</td><td>E</td><td>C</td><td>C</td><td>I</td><td>O</td><td>N</td><td>J</td></tr> </table> <p>PREGUNTAS</p> <ol style="list-style-type: none"> Responsables del Control Interno en la entidad. Instancia encargada de realizar recomendaciones para la implementación y mejoramiento del Sistema de Control Interno en la entidad Digital. Con la actualización del Modelo Integrado de Gestión, el Sistema de Control Interno se articula a dicho modelo a través de la séptima dimensión, que se llama... Dimensión del Modelo Integrado de Gestión, que considera a los funcionarios públicos como el activo más importante con el que cuentan las entidades. Rol de la Oficina de Control Interno mediante la cual evalúa de forma independiente el Sistema de Control Interno, la gestión desarrollada y los resultados alcanzados para fortalecer la gestión y el desempeño de la Entidad. Autor responsable de establecer, mantener y perfeccionar el Sistema de Control Interno en la entidad. La Dimensión de Control Interno en el Modelo Integrado de Gestión, establece 5 componentes, en uno de ellos se realizan las actividades de identificación de riesgos de los procesos, ¿Cuál? El Componente de la Dimensión de Control Interno – Actividades de Monitoreo, se refiere a la evaluación independiente que realiza la Oficina de Control Interno. ¿Qué nombre se da a dicha evaluación? Estructura de responsabilidad que se da al Sistema de Control Interno en su actualización y articulación con el Modelo Integrado de Gestión. Acciones que ejercen todos los funcionarios como parte de la Dimensión de Control Interno, en el desarrollo diario de sus actividades. 	G	E	L	S	B	O	P	Z	V	R	K	X	L	M	E	H	S	A	S	E	U	V	U	H	U	V	W	U	N	H	O	M	T	B	U	V	Y	V	M	V	O	A	F	E	D	S	Z	D	W	L	T	R	Q	E	J	M	Y	R	V	A	S	L	T	V	T	C	V	C	O	N	T	R	O	L	E	S	R	Q	J	L	G	U	T	A	Q	O	N	A	M	U	H	O	T	N	E	L	A	T	U		B	A	S	F	N	L	W	C	K	Y	B	T	J	T	V	X	T	R	N	A	E	C	I	C	I	U	B	M	G	X	O	I	G	F	U	O	F	C			A	I	S	U	M	L	O	E	N	W	K	R	B	J	S	W	E	O	I		P	O	N	K	K	W	Y	F	H	P	U	J	A	E	G	O	A	A	R	O	T	N	T	A	E	J	M	K	G	T	J	W	N	A	G	I	N	S	N	N	H	D	G	P	F	T	B	W	L	O	D	P	O	U	C	R	L	E	V	Y	B	E	T	L	I	O	S	J	N	O	T	I	H	E	A	B	R	Q	S		F	R	B	I	C	I	H	Z	T	R	H	Z	C	T	R	K	O	W	E		L	I	N	E	A	S	D	E	D	E	F	E	N	S	A	O	X	D	I	G	X	B	X	T	T	R	M	N	Z	T	N	I	U	T	H	B	X	A	Z	U	O	S	M	U	M	C	T	A	T	I	N	A	U	F	C	H	A	K	R	W	I	R	G	S	X	W	Q	T	L	H	I	S	X	G	R	L	M	O	A	M		J	O	P	C	N	Z	J	S	R	L	S	G	P	E	M	O	P	B	U	I	J	S	X	N	Q	B	M	O	X	O	C	N	B	L	P	C	J	A	G	E	H	W	S	F	Y	R	T	G	A	R	E	W	O	F	T	I	J	L	B	N	Q	V	Y	E	D	I	U	Q	P	T	W	C	F	P	W	R	A	O	Z	T	A	L	J	H	D	I	F	T	P	N	D	I	H	H	Q	N	H	C	J	O	O	I	U	U	G	K	J	D	M	O	S	A	T	C	I	V	E	C	B	N	L	Y	A	O	J	U	O	V	A	C	D	I	R	E	C	C	I	O	N	J
G	E	L	S	B	O	P	Z	V	R	K	X	L	M	E	H	S	A	S	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
U	V	U	H	U	V	W	U	N	H	O	M	T	B	U	V	Y	V	M	V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
O	A	F	E	D	S	Z	D	W	L	T	R	Q	E	J	M	Y	R	V	A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
S	L	T	V	T	C	V	C	O	N	T	R	O	L	E	S	R	Q	J	L																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
G	U	T	A	Q	O	N	A	M	U	H	O	T	N	E	L	A	T	U																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
B	A	S	F	N	L	W	C	K	Y	B	T	J	T	V	X	T	R	N	A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
E	C	I	C	I	U	B	M	G	X	O	I	G	F	U	O	F	C																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
A	I	S	U	M	L	O	E	N	W	K	R	B	J	S	W	E	O	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
P	O	N	K	K	W	Y	F	H	P	U	J	A	E	G	O	A	A	R	O																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
T	N	T	A	E	J	M	K	G	T	J	W	N	A	G	I	N	S	N	N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
H	D	G	P	F	T	B	W	L	O	D	P	O	U	C	R	L	E	V	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
B	E	T	L	I	O	S	J	N	O	T	I	H	E	A	B	R	Q	S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
F	R	B	I	C	I	H	Z	T	R	H	Z	C	T	R	K	O	W	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
L	I	N	E	A	S	D	E	D	E	F	E	N	S	A	O	X	D	I	G																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
X	B	X	T	T	R	M	N	Z	T	N	I	U	T	H	B	X	A	Z	U																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
O	S	M	U	M	C	T	A	T	I	N	A	U	F	C	H	A	K	R	W	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
R	G	S	X	W	Q	T	L	H	I	S	X	G	R	L	M	O	A	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
J	O	P	C	N	Z	J	S	R	L	S	G	P	E	M	O	P	B	U	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
J	S	X	N	Q	B	M	O	X	O	C	N	B	L	P	C	J	A	G	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
H	W	S	F	Y	R	T	G	A	R	E	W	O	F	T	I	J	L	B	N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Q	V	Y	E	D	I	U	Q	P	T	W	C	F	P	W	R	A	O	Z	T																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
A	L	J	H	D	I	F	T	P	N	D	I	H	H	Q	N	H	C	J	O																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
O	I	U	U	G	K	J	D	M	O	S	A	T	C	I	V	E	C	B	N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
L	Y	A	O	J	U	O	V	A	C	D	I	R	E	C	C	I	O	N	J																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Etapa	Descripción	Imagen reto																																																						
Etapa velocista – Código de integridad	<p>Este reto conto con dos partes: La primera un jeroglífico donde se debían descifrar 2 oraciones asociadas al Código de integridad. La segunda parte, encontrar 8 diferencias de las imágenes de puestos de trabajo. Pata un total de 10 ítems para resolver en el reto.</p>	<p>Etapa 2 - Velocista: Código de integridad</p> <p>1. Descubre las frases ocultas e indica a qué valor corresponde</p> <table border="1"> <tr> <td>Símbolo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Letra</td> <td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>i</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>m</td><td>n</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Símbolo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Letra</td> <td>o</td><td>p</td><td>q</td><td>r</td><td>s</td><td>t</td><td>u</td><td>v</td><td>w</td><td>x</td><td>y</td><td>z</td><td>ñ</td> </tr> </table> <p>1.1 - Frase oculta:</p> <p>1.2 - Frase oculta:</p> <p>2. ¡Organízate para ser exitoso!</p> <p>Empieza por revisar las actividades que has acordado y las pendientes. Realízalas según las prioridades, con diligencia y calidad. Organiza tu espacio de trabajo, que sea cómodo, te permita estar concentrado y mantenerlo ordenado y limpio.</p> <p>Ahora, encuentra las ocho diferencias que se encuentran en el siguiente puesto de trabajo.</p>	Símbolo														Letra	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	Símbolo											Letra	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	ñ
Símbolo																																																								
Letra	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n																																										
Símbolo																																																								
Letra	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	ñ																																											
Etapa contrarreloj – Corrupción	<p>Crucigrama con 10 preguntas para resolver con la temática de corrupción.</p>	<p>Etapa 3 - Contrarreloj: Corrupción</p> <p>Horizontales</p> <ol style="list-style-type: none"> A cuál principio le aplica: La información pública sólo puede ser reservada o limitada por disposiciones constitucionales o las establecidas por Ley. Cuál es la entidad encargada de hacer investigaciones en materia penal por casos de corrupción. Cuál es la entidad que hace control preventivo para evitar la corrupción en Bogotá. Según Transparencia Internacional, cuál es el país de América latina más corrupto. Contar con este principio en las entidades ayuda a detectar y evitar posibles casos de corrupción. <p>Verticales</p> <ol style="list-style-type: none"> Este es uno de los medios que se puede utilizar para denunciar posibles actos de corrupción en las entidades públicas. A cuál principio le aplica: Las entidades y personas obligadas deben cumplir con las obligaciones que establece la ley de forma honesta y leal. Manobra fraudulenta para alterar el precio de los artículos o productos oficialmente considerados de primera necesidad. ¿Qué delito es? Un funcionario que permita que otro use los bienes del Estado en que éste tenga parte. ¿Qué delito comete? Esta es la entidad que vigila la gestión fiscal de la Administración Distrital y de los particulares que manejan fondos o bienes públicos. 																																																						

Etapa	Descripción	Imagen reto
Etapa de media montaña – Líneas de defensa	Cuestionario electrónico de 10 preguntas de la temática Líneas de defensa.	
Etapa de alta montaña – Gestión de riesgos	5 Rompecabezas con conceptos de Gestión de riesgos. Cada rompecabeza con un valor de 2 puntos para un total de 10.	

Fuente: Elaboración propia




5.2 EJECUCIÓN

La ejecución del «Tour ascendiendo al control» se realizó en tres momentos: Campaña de expectativa, Socialización material de estudio por Etapa y Participación en las Etapas.

5.2.1 Campaña de expectativa

Para la Campaña de expectativa se enviaron 3 correos electrónicos desde la cuenta de Comunicaciones de manera masiva para funcionarios y contratistas, en las cuales se promociono la actividad y se presentaron las reglas del Tour, tal como se muestra en la Tabla 2:

Tabla 2 Campaña de expectativa

Fecha correo electrónico	Asunto	Pieza de comunicación
1 de junio 2020, 14:45	¡Alístate!, ya viene nuestro Tour	
3 de junio de 2020, 14:32	¡No puedes perderte nuestro Tour!	
5 de junio de 2020, 14:02	Ya viene nuestro Tour, conoce las reglas de la competencia	



Fuente: Elaboración propia




5.2.2 Socialización material de estudio por etapa

En la fase de preparación de los funcionarios y contratistas del FONCEP, se socializó un material de estudio por cada temática previo a la presentación del reto, con el fin de conocer los conceptos de Control Interno y poderlos aplicar resolviendo el reto. Para lo cual se elaboró y diseño una pieza de comunicación de resumen y un Documento PDF con el material de estudio de la temática.

En la Socialización de material de estudio se enviaron 5 correos electrónicos desde la cuenta de Comunicaciones de manera masiva para funcionarios y contratistas, como se muestra en la Tabla 3.

Tabla 3 Socialización Material de estudio por Etapa

Fecha correo electrónico	Asunto	Pieza de comunicación
8 de junio de 2020, 14:07	Inicia nuestro Tour, participa en la primera Etapa	 <p>Tour ascendiendo al control Etapa 1 Clasificatoria: Sistema de Control Interno – SCI</p> <p>El SCI son los instrumentos de verificación y evaluación adoptados por FONCEP, para garantizar que sus actuaciones institucionales se realicen de acuerdo a las normas legales vigentes y alineadas con los objetivos planteados.</p> <p>Todos hacemos parte del SCI, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General: establece, mantiene y perfecciona el Sistema. Colaboradores: ejecutan los procesos, actividades y tareas. Comité Institucional de Coordinación de Control Interno: recomienda pautas para la implementación y mejoramiento del SCI. Oficina de Control Interno: soporta a la Dirección y contribuye al mejoramiento de los procesos. <p>El SCI es la séptima dimensión del MIPG, sus componentes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Ambiente de control » Actividades de control » Actividades de monitoreo » Evaluación de riesgos » Información y comunicación <p>¡Para ganar la etapa! consulta toda la información en el documento adjunto</p>
9 de junio de 2020, 14:00	Prepárate para la Etapa 2 de nuestro Tour ascendiendo al control ♂♀□	 <p>Tour ascendiendo al control Etapa 2 Velocista: Código de integridad</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPECTO Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas. TRANSPARENCIA Actúo con fundamento en la verdad, cumplo los deberes con transparencia, rectitud y favorezco el interés general. COMPROMISO Soy consciente de la importancia de mi rol como colaborador de la Entidad, estoy en disposición para comprender y resolver las necesidades que surgen en mis labores. DILIGENCIA Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades que se me asignan de la mejor manera, con atención, prontitud y eficiencia. JUSTICIA Actúo con imparcialidad, garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación. <p>¡Gana esta etapa! aprende más de estos valores en el documento adjunto</p>

Fecha correo electrónico	Asunto	Pieza de comunicación
10 de junio de 2020, 14:14	Hoy prepárate para la Etapa 3 del Tour ascendiendo al control 🚴♀️☐	 <p>Tour ascendiendo al control Etapa 3 Contrarreloj Corrupción</p> <p>¿Qué es corrupción? Uso inapropiado del poder para obtener beneficios particulares.</p> <p>¿Quiénes investigan y sancionan? Procuraduría General de la Nación y personerías: responsabilidad disciplinaria. Contraloría General de la República y de Bogotá: responsabilidad fiscal, parte de erario público. Fiscalía General de la Nación: responsabilidad penal por comisión de delitos. Veeduría Distrital: control preventivo y evitar la corrupción en Bogotá. Comité Distrital de Asuntos Disciplinarios: coordinación disciplinaria en el Distrito.</p> <p>Principios de transparencia » Máxima publicidad » Facilitación » No discriminación » Divulgación proactiva » Buena fe</p> <p>¿Cómo evitar la corrupción? Cumpliendo con los principios de transparencia. Diligenciando la hoja de vida y declaración de renta con una periodicidad no mayor a 12 meses. Estableciendo en el Plan Anticorrupción estrategias para evitar conductas irregulares.</p> <p>¿Cómo se denuncia? Correo electrónico: antiacorrupt@foncep.gov.co Página web: www.foncep.gov.co. Sección: FONCEP te escucha! Teléfono: 307 62 00 ext. 214 - 411 - Línea Distrital 195</p> <p>¡Aprenda más y gana esta etapa! consultando toda la información sobre corrupción en el documento adjunto</p>
11 de junio de 2020, 14:15	Ya viene la Etapa de media montaña, ¡prepárate!	 <p>Tour ascendiendo al control Etapa 4 Media montaña. Líneas de defensa</p> <p>¿Qué es el modelo de líneas de defensa? Es un esquema que asigna responsabilidades a los colaboradores de la Entidad para evitar las brechas en la cobertura de riesgos, la duplicación de esfuerzos, el exceso de control y lograr la mejor gestión.</p> <p>Línea Estratégica Dirección General y Comité Institucional de Control Interno.</p> <p>Primera Línea de Defensa Gerentes, líderes de procesos y ejecutores de controles.</p> <p>Segunda Línea de Defensa Oficina Asesora de Planeación, Área de Talento Humano, Oficina Asesora Jurídica (contratación) y Oficina de Informática y Sistemas.</p> <p>Tercera Línea de Defensa Oficina de Control Interno.</p> <p>¡Sigue sumando puntos! aprende más sobre esta etapa consultando la información en el documento adjunto</p>
12 de junio de 2020, 14:45	Prepárate, no puedes perder la etapa de alta montaña	 <p>Tour ascendiendo al control Etapa 5 Alta montaña. Gestión de riesgos</p> <p>¿Qué es la gestión del riesgo? Son las actividades coordinadas para dirigir y controlar la Entidad con respecto al riesgo.</p> <p>Tipos de riesgos: » Operacionales » De corrupción » De seguridad digital » Transitorios</p> <p>¿Quiénes gestionan los riesgos? Línea Estratégica Junta Directiva, Dirección General y otros actores. Primera Línea de Defensa Gerentes, líderes de procesos y ejecutores de controles. Segunda Línea de Defensa Oficina Asesora de Planeación, Área de Talento Humano, Oficina Asesora Jurídica (contratación) y Oficina de Informática y Sistemas. Tercera Línea de Defensa Oficina de Control Interno.</p> <p>¿Cómo hacer un control efectivo? » Nombrar el responsable para ejecutar el control. » Definir periodicidad de su ejecución. » Establecer el propósito del control. » Construir cómo realizar la actividad de control. » Dejar indicaciones de lo observado y desviaciones resultantes. » Evidenciar la ejecución del control.</p> <p>¡Esta etapa suma muchos puntos! no la pierdas, consulta toda la información sobre gestión de riesgos en el documento adjunto</p>

Fuente: Elaboración propia

5.2.3 Participación en las Etapas

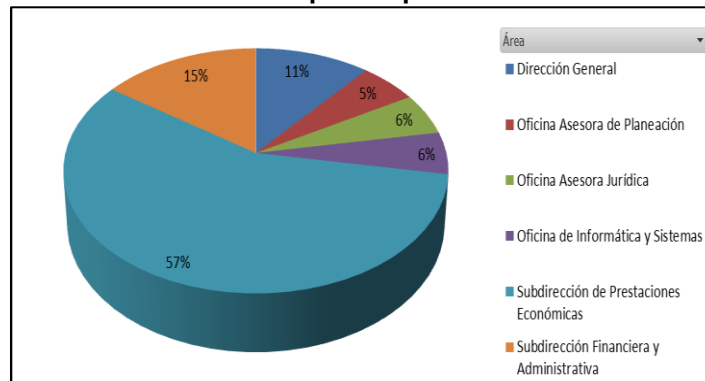
En el «Tour ascendiendo al control» participaron 72 personas entre funcionarios y contratistas distribuidos por áreas como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 4 Participación por áreas del FONCEP

Área FONCEP	Cantidad participantes
Dirección General	8
Oficina Asesora de Planeación	4
Oficina Asesora Jurídica	4
Oficina de Informática y Sistemas	4
Subdirección de Prestaciones Económicas	41
Subdirección Financiera y Administrativa	11
Total general	72

Fuente: Elaboración propia

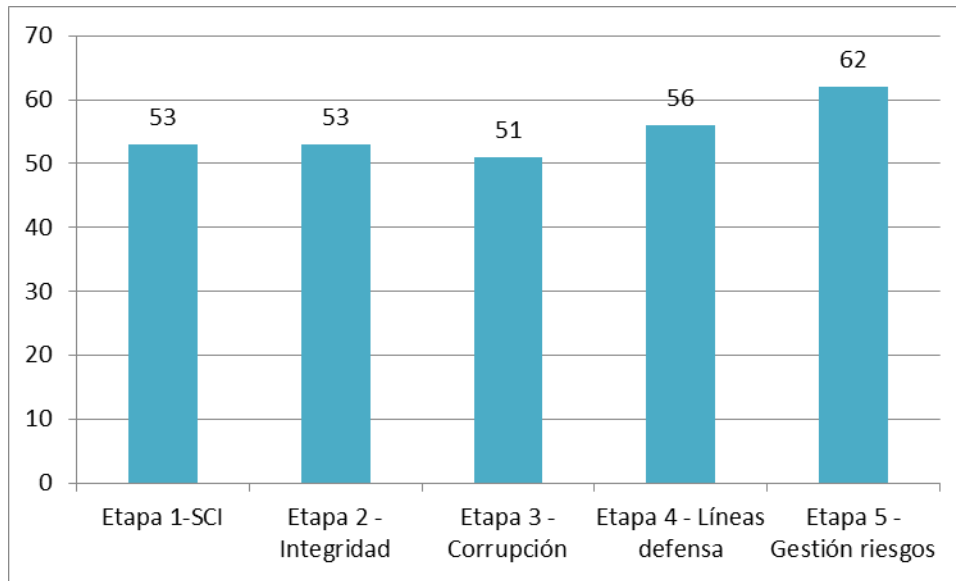
Gráfico 1 Participación por área FONCEP



Fuente: Elaboración propia

Teniendo en cuenta que el «Tour ascendiendo al control» se realizó por Etapas, en el Gráfico 2 se presenta la participación por etapas, en donde se puede establecer una participación en promedio de 55 participantes.

Gráfico 2 Participación por Etapas







Fuente: Elaboración propia

Para la Participación en las Etapas, se socializaron los 5 retos mediante correo electrónico desde la cuenta de Comunicaciones de manera masiva para funcionarios y contratistas, como se muestra en la Tabla 5:

Tabla 5 Presentación de retos

Fecha correo electrónico	Asunto	Pieza de comunicación
16 de junio de 2020, 10:35	Hoy inicia nuestro Tour: participa en la Etapa 1	
17 de junio de 2020, 10:33	Hoy participa en la Etapa velocista: Código de integridad	

Fecha correo electrónico	Asunto	Pieza de comunicación
18 de junio de 2020, 10:35	Participa y gana la Etapa de contrarreloj	
19 de junio de 2020, 10:30	A ganar la Etapa media montaña, ¡participa!	
23 de junio de 2020, 10:36	Hoy, última etapa de nuestro Tour. ¡No te lo pierdas!	
26 de junio de 2020, 14:06	Terminó el Tour ascendiendo al control	

Fuente: Elaboración propia

Cada participante de la etapa, debía descargar el archivo adjunto que contenía el reto, resolverlo y enviar la respuesta mediante correo electrónico, esto para el caso de las Etapas: Sistema de control interno, Código de integridad, Corrupción y Gestión de riesgos. Para la Etapa Líneas de defensa, debían ingresar al formulario electrónico de google, contestar las preguntas y darle enviar al formulario.

De igual forma, se envió un correo electrónico informando el cierre del Tour con el fin de finalizar la fase de envío de respuestas y realizar la consolidación de los resultados.

5.2.4 Muestra de respuestas

A continuación se presenta una muestra de las respuestas remitidas por los participantes del tour:

Tabla 6 Respuesta participantes

Etapa	Participante	Pieza de comunicación
Etapa Contrarrelaj – Corrupción Crucigrama	Cheo Alexander Acero Rodríguez caacero@foncep.gov.co	
Etapa Clasificatoria – Sistema de control interno	Liz Adriana López García lalopez@foncep.gov.co	
Etapa Velocista – Código de integridad	Hortensia Maldonado Rodríguez hmaldonador@foncep.gov.co	

Fuente: Elaboración propia



5.3 RESULTADOS

Para la consolidación de los resultados del «Tour ascendiendo al control», se tuvo en cuenta las reglas mencionadas en el numeral 5.1.1, por lo cual solo se asignó puntaje a los participantes que enviaron respuesta mínimo de cuatro etapas y que debían incluir la participación en los Retos de Líneas de defensa y Gestión de riesgos, quedando habilitados para obtener puntaje 44 participantes.

Los 28 participantes descalificados fueron por las siguientes causas: 22 participantes solo remitieron respuesta entre 1 a 3 Etapas, 4 participantes no resolvieron la etapa de Líneas de Defensa y 2 participantes no resolvieron la etapa de Gestión de riesgos.

En este orden de ideas, en la Tabla 7 se presentan los 5 mejores puntajes del «Tour ascendiendo al control», dando como ganador al participante Iván Triana Bernal de la Subdirección Administrativa y financiera.

Tabla 7 Resumen mejores puntajes

Nombre	Área	Puntaje
Iván Triana Bernal	Subdirección Financiera y Administrativa	276
Sandra Milena Velásquez Granados	Oficina de Informática y Sistemas	274
Alejandra Paola Suárez Franco	Oficina Asesora de Planeación	271
Gloria Patricia Domínguez Barreto	Subdirección de Prestaciones Económicas	266,5
Eliana Suarez Castro	Subdirección Financiera y Administrativa	261

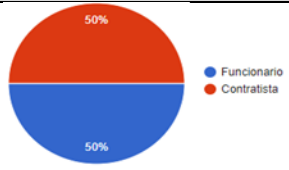
Fuente: Elaboración propia

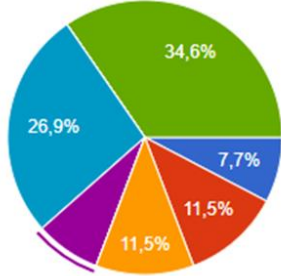

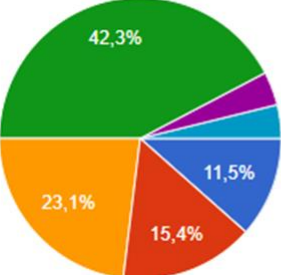
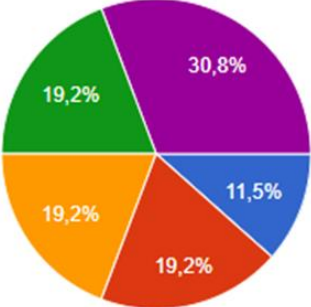
5.3.1 Resultados encuesta de evaluación del impacto

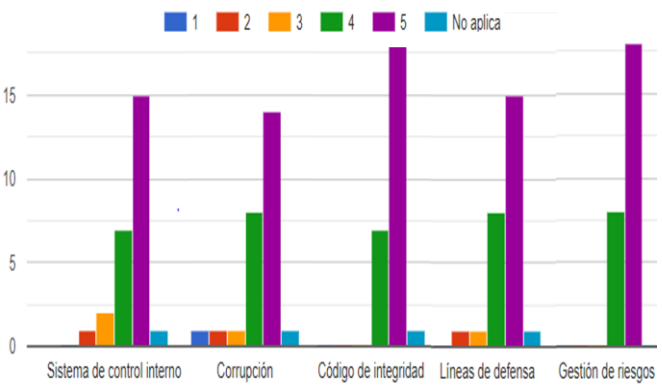
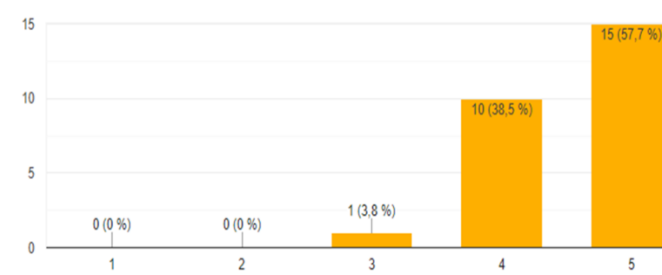
Finalizada la fase de Ejecución del «Tour ascendiendo al control» se remitió la encuesta de evaluación de la actividad de fomento de la cultura del control 2020 con el fin de tener retroalimentación por parte de los participantes para identificar oportunidades de mejora en futuras actividades adelantadas por la OCI.

La encuesta fue contestada por 26 colaboradores del FONCEP entre funcionarios y contratistas, y se pueden observar los resultados en la Tabla 8:

Tabla 8 Resultados encuesta de evaluación de impacto

Pregunta	Resultado	Grafica
Tipo de colaborador	Funcionario: 13 Contratista: 13	

Pregunta	Resultado	Grafica
Área	-Dirección General: 2 -OAP: 3 -OIS: 3 -Subdirección prestaciones económicas: 16 -Subdirección financiera y administrativa: 2	 <ul style="list-style-type: none"> Dirección General Oficina de Informática y Sistemas Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora Jurídica Subdirección Financiera y Administrativa Subdirección de Prestaciones Económicas
¿Participó en la campaña de Fomento de la cultura del control 2020: Tour ascendiendo al control?	Si: 25 No: 0	 <ul style="list-style-type: none"> Si No
¿Conoció usted la campaña de expectativa realizada a través de correo electrónico?	Si: 25 No: 0	
¿La campaña de expectativa realizada logró llamar su atención?	Si: 25 No: 0	
¿Considera usted que la actividad realizada ayuda fomentar la cultura del control en su proceso?	Si: 25 No: 0	
¿Cómo cree que se puede obtener una mayor participación en futuras actividades?	-Acordando con el jefe inmediato: 11 -Metodología: 6 -Diversificar canales para conocer la información: 4 -Mayor divulgación: 3 -Incentivos: 1 -Relacionando directamente las actividades de cada persona con sus responsabilidades de control: 1	 <ul style="list-style-type: none"> Mayor divulgación de la actividad Diversificar los canales para conocer la información Metodología de la actividad Acordando con el jefe inmediato o encargado la participación Incentivos Relacionando directamente las actividades de cada persona con sus responsabilidades de control.
¿Cuál fue la temática que más llamó su atención?	-Gestión riesgos: 8 -Corrupción: 5 -Código integridad: 5 -Líneas de defensa: 5 -Sistema control interno: 3	 <ul style="list-style-type: none"> Sistema de control interno Código de integridad Corrupción Líneas de defensa Gestión de riesgos

Pregunta	Resultado	Grafica																																										
<p>¿Qué tanto cree está relacionada cada temática a su proceso? (Siendo 1: Muy poco y 5: Mucho)</p>	<p>SCI: No aplica: 1 Escala 2: 1 Escala 3: 2 Escala 4: 7 Escala 5: 15</p> <p>Código Integridad: No aplica: 1 Escala 4: 7 Escala 5: 18</p> <p>Corrupción: No aplica: 1 Escala 1: 1 Escala 2: 1 Escala 3: 1 Escala 4: 8 Escala 5: 14</p> <p>Líneas de defensa: No aplica: 1 Escala 2: 1 Escala 3: 1 Escala 4: 8 Escala 5: 15</p> <p>Gestión de riesgos: Escala 4: 8 Escala 5: 18</p>	 <table border="1"> <caption>Data for SCI, Código Integridad, Corrupción, Líneas de defensa, Gestión de riesgos</caption> <thead> <tr> <th>Temática</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>No aplica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema de control interno</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>15</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Corrupción</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>14</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Código de integridad</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>18</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Líneas de defensa</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>15</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Gestión de riesgos</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>18</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Temática	1	2	3	4	5	No aplica	Sistema de control interno	0	1	2	7	15	1	Corrupción	1	1	1	8	14	1	Código de integridad	0	0	0	7	18	1	Líneas de defensa	0	1	1	8	15	1	Gestión de riesgos	0	0	0	8	18	0
Temática	1	2	3	4	5	No aplica																																						
Sistema de control interno	0	1	2	7	15	1																																						
Corrupción	1	1	1	8	14	1																																						
Código de integridad	0	0	0	7	18	1																																						
Líneas de defensa	0	1	1	8	15	1																																						
Gestión de riesgos	0	0	0	8	18	0																																						
<p>¿Qué otra temática quisiera que se trabajará en futuras actividades?</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ambiente Organizacional -Capacitación respuestas a Contraloría -Corrupción -Estructura organizacional -Profundizar Gestión de Riesgo -Más sobre el rol en las líneas de defensa -Medio ambiente en esa forma temática -Planeación - Valores y Principios -Autocuidado (prevención de accidentes y enfermedades) y cuidado de medio ambiente. -Proceso contractual -Como responder a una auditoria -SCI como componente clave del MIPG -Etapas de una investigación disciplinaria -Informes de seguimiento -MECI -MIPG -Procesos, indicadores, plataforma estratégica -Actividades de capacitación en forma grupal 																																											
<p>Califique de 1 a 5 la actividad "Tour ascendiendo al control"</p>	<p>Escala 1: 0 Escala 2: 0 Escala 3: 1 Escala 4: 10 Escala 5: 15</p>	 <table border="1"> <caption>Data for 'Tour ascendiendo al control'</caption> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>3,8%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10</td> <td>38,5%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>15</td> <td>57,7%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	0	0%	3	1	3,8%	4	10	38,5%	5	15	57,7%																								
Rating	Count	Percentage																																										
1	0	0%																																										
2	0	0%																																										
3	1	3,8%																																										
4	10	38,5%																																										
5	15	57,7%																																										

Pregunta	Resultado	Grafica
¿Qué otras actividades le gustaría se trabajaran en aras de fomentar la cultura de control?	<ul style="list-style-type: none"> -Acertijos, concéntrese -Adivinanzas, laberintos, actividades más dinámicas -Foro -Videos-conferencias -Informes de control -Evaluación del Desempeño -Planeación -Más sobre el rol en las líneas de defensa -Recomendaciones para recordar a diario en sus actividades. -Sensibilizar acerca de la cultura de Autocontrol. 	<ul style="list-style-type: none"> -Capacitaciones -Alineadas a integridad -Actividades en equipo -Gestión de Riesgo -Manejo de la información -Más ejemplos de corrupción y de valor publico -Sobre el proceso contractual
¿Tiene alguna observación, comentario o sugerencia sobre la actividad realizada?	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades más sencillas, ya que a veces no se cuenta con el tiempos suficiente para realizarlas. -Es muy importante para el desempeño laboral. -Gracias, por hacernos mejor cada día. -Las actividades fueron muy emocionantes y muy bien elaboradas. Felicitaciones. -Las actividades que se realizaron fueron interesantes. -Presentación de los resultados. -Mayor divulgación -Me gusto toda la actividad -Me gusto, algunas piezas tenían errores, sería bueno que se revisaran antes, esto con el fin que pierde credibilidad en algunas personas. -Me parecio muy creativa y agradable -Muy bien felicitaciones. -No participe muy activo por falta de tiempo -Presentar un cronograma para saber cuando es cada actividad -Un mayor plazo 	

6. CONCLUSIONES

Con el desarrollo de la actividad de fomento de la cultura del control 2020: Tour ascendiendo al control, y basados en los puntajes obtenidos por cada participante en las retos de la actividad, se observó el conocimiento de los conceptos de Control interno trabajados en cada una de las temáticas (Sistema de control interno, Código de integridad, Corrupción, Líneas de defensa y Gestión de riesgos), y su interiorización en los funcionarios y contratistas, permitiendo que la gestión institucional del FONCEP funcione basada en el control de las acciones que se desarrollan cotidianamente y fortaleciendo el Sistema de Control Interno.

7. RECOMENDACIONES

- Desarrollar estrategias que permitan fortalecer el conocimiento y operación de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mejorando el valor de lo público hacia las partes interesadas de la entidad.

- Fortalecer al interior de los procesos las estrategias para fomentar la cultura del control, como parte de la gestión cotidiana de cada uno de los funcionarios y contratistas, promoviendo el mejoramiento continuo de la Entidad.

Cordialmente,

Los abajo Inscritos declaramos que hemos proyectado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones y normas legales, por lo tanto lo presentamos para la firma			
Actividad	Nombre	Cargo	Dependencia
Aprobó	Alexandra Yomayuzá	Jefe Oficina	Oficina de Control Interno
Revisó	Alexandra Yomayuzá	Jefe Oficina	Oficina de Control Interno
Proyectó	Luisa Puerta Benavidez Niriam Duque Pinto Johanna Duarte Sánchez Eliana López Rodríguez Cesar Franco Vargas Eduardo Santos Uribe	Contratistas	Oficina de Control Interno

Documento producido automáticamente por el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos institucional SiGeF, en plena conexión con las Resoluciones 00942, 00943, 00944 y 00945 de 2014.