

# FONCEP 10 años

Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.



El presente documento tiene como fin...

Evidenciar por medio de un informe los eventos realizados en el 2017 en materia de PC y RdC

Evidenciar por cada evento realizado temas de interés, como la planeación, recursos, entre otras

Evidenciar las respuestas a las encuestas realizadas y de allí plantear mejoras

Evidenciar recomendaciones y demás información que solicitan los grupos de interés

# Evento de PC y RdC 2017:

- Feria de servicios externa
- Feria de servicios interna
- Cita con el Director
- Coloquios
- Reuniones con las asociaciones de pensionados
- Programa de radio: Foncep al aire, la meta es vivir
- Foncepiando

# Feria de servicios externa

Fecha: 24 de marzo de 2017

**FONCEP** 10 años  
Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

# Objetivos del evento

## OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer a las partes interesadas del FONCEP la entidad y su gestión durante el 2016.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Informar a los asistentes la plataforma estratégica del FONCEP, así como sus servicios, avances y logros del 2016
- Brindar un espacio interacción y diálogo con los asistentes para conocer sus necesidades y recomendaciones de la gestión.
- Incentivar la participación en eventos futuros de rendición y participación del FONCEP.

# Plan de trabajo de la Feria de Servicios FONCEP Ejecutado



# Plan de trabajo de la Feria de Servicios FONCEP

## Próximas actividades

### Divulgación y convocatoria

- Divulgación del evento.
- Recopilación de correos electrónicos de partes interesadas por parte del Equipo de Diseño y coordinación del evento.
- Definición de piezas gráficas adicionales de promoción del evento.

13 y 14 de marzo/2017

13 y 14 de marzo/2017

- Finalizar diseño del evento
- Concretar actividades, organización y reglas.
- Comunicación de la organización y requisitos a los expositores.
- Comunicación y planeación del Equipo Logístico.

### Formalización de la estrategia

### Prueba piloto y ajustes finales

- Exposición y revisión de prueba piloto del evento
- Detalles de la organización
- Revisión de inscripciones y necesidades de información adicionales para incluir

22 de marzo/2017

24 de marzo/2017

- Realización del evento *Feria de servicios FONCEP*
- Encuestas de evaluación y de recopilación de necesidades de información

### Ejecución del evento

### Evaluación de la estrategia

- Consolidación de resultados de evaluaciones y de preguntas abiertas
- Construcción de la evaluación general de la estrategia

Del 27 de marzo al 7 de abril

# PREPARACIÓN: Recursos y Metas

Recursos			Metas	
Humanos	Presupuestales	Materiales	Cumplimiento planeación	Asistentes/ participantes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina: Equipo de comunicaciones y planeación.</li> <li>- Apoyo: Equipo de comunicaciones y planeación.</li> <li>- Presenta: Líderes de proceso y Director</li> </ul>	\$ Máximo 1 SMMLV dispuesto por caja menor Pasabocas (xx personas) Impresiones/decoraciones Rubro promoción institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación</li> <li>- Materiales de papelería</li> </ul>	100%	Funcionarios y contratistas: 69 Externos: 54  <b>123 personas</b>



# Diseño de la metodología Información

- Conformación de seis mesas o stands para entregar información de la entidad:
  1. Pensiones
  2. Cesantías
  3. Bonos y cuotas partes
  4. Cartera
  5. Atención al Ciudadano
  6. Institucional: “ Un café con la Dirección”
- Cada stand cuenta con mínimo dos representantes del proceso.
- La información a exponer tiene:
  - Qué es el proceso
  - Qué servicios ofrece
  - Avances y resultados de su gestión (indicadores, proyectos, etc)
- Los representantes serán designados por los mismos integrantes del proceso, sin embargo, todos deberán colaborar en los requisitos de presentación.

# Diseño de la metodología

## Diálogo

El diálogo se dará dentro de la misma presentación. Cada stand, adicional a la información, deberá definir los siguientes requisitos de la presentación:

- Mecanismo de explicación o entrega de información (ejemplo: carteleras, proyección, computadores)
- Mecanismo de diálogo o interacción con la parte interesada (ejemplo: juegos, sesión de preguntas: conceptuales o de percepción, retos)
- Elemento de recordación del stand (ejemplo: folleto, dulces, etc.)

# Convocatoria

Diseño de piezas gráficas para inscripciones. Se enviaron a todas las partes interesadas y se consolidó una base de datos de los grupos de interés por temas:

## Ven y participa en nuestra

Haz clic aquí para inscribirte

Fecha	Hora	Lugar
Marzo 24 de 2017	8:00 a.m. 12 m	Carrera 6 # 14-9 piso 2



## Ven y participa en nuestra

Haz clic aquí para inscribirte

Fecha	Hora	Lugar
Marzo 24 de 2017	8:00 a.m. 12 m	Carrera 6 # 14-98 piso 2



# Convocatoria

- Publicación de la convocatoria el día 10 de marzo de 2017 en la página web del FONCEP.

## Tweets por @FONCEP



El #PlanDelViernes 24 de Marzo es participar en la #PrimeraFeriaDeServicios @FONCEP ¡Inscripciones abiertas! En comunicaciones@foncep.gov.co

Ven y participa en nuestra



Inscripciones:  
comunicaciones@foncep.gov.co

Fecha	Hora	Lugar
Marzo 24 de 2017	8:00 a.m. a 12:00 p.m.	Carrera 6 # 14-98 Piso 2

The screenshot shows the FONCEP website with a banner for the 'Primera Feria de Servicios'. The banner includes the text 'Ven y participa en nuestra' and 'Primera Feria de Servicios'. Below the banner, there is a table with event details:

Fecha	Hora	Lugar
Marzo 24 de 2017	8:00 a.m. a 12 m.	Carrera 6 # 14-98 piso 2

The sidebar on the right contains a 'Centro de atención al CIUDADANO' menu with the following items:

- Guía de Trámites y Servicios
- Sedes y horarios
- Preguntas Frecuentes
- Calendario de pagos
- Defensor del ciudadano
- Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias
- Notificación por aviso
- Tutoriales de Ayuda
- Carta de trato digno y humano al ciudadano
- Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía
- Actualización de Datos
- Protocolo de Servicio Ciudadano
- Documentos Extraviados

Below the banner, there is a section for 'ÚLTIMAS NOTICIAS' with a headline: 'Presentación del Informe de Gestión 3Q de 2016 a Líderes de Asociación de Pensionados'. To the right of this section is a poll titled 'Encuesta del mes' with the question '¿Cuál servicio le gustaría que ofreciera FONCEP?'. The poll results are:

- Callcenter - 30.6%
- Chat de soporte - 53.1%
- Otro punto de Atención - 16.3%

The total number of votes is 49, and the poll ended on June 30, 2016.

# Convocatoria - Inscripción

## Mecanismos de inscripción:

- Formulario en línea a través de google
- Enviando un correo a comunicaciones@foncep.gov.co
- Inscribirse el día del evento.

## Enlace de inscripción:

[https://docs.google.com/a/foncep.gov.co/forms/d/e/1FAIpQLSfzWv241TtxNUt2fl\\_Cu-2eLeY\\_GIXEuhuqbhIvJHJmHXjJIQ/viiewform](https://docs.google.com/a/foncep.gov.co/forms/d/e/1FAIpQLSfzWv241TtxNUt2fl_Cu-2eLeY_GIXEuhuqbhIvJHJmHXjJIQ/viiewform)

**FONCEP 10 años**  
Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones.

### Inscripción 1a Feria de Servicios FONCEP 24/Marzo/2017

Agradecemos realizar su pre-inscripción al evento para facilitar el ingreso. En caso de no poder realizarlo por este medio, puede enviar un correo a [participacion@feria1aferiaservicios.foncep.gov.co](mailto:participacion@feria1aferiaservicios.foncep.gov.co) o inscribirse el día del evento.

\*Obligatorio

**Dirección de email \***  
Tu dirección de correo electrónico

**Nombre \***  
Tu respuesta

**Número de Identificación \***  
Tu respuesta

**Seleccione a qué grupo de interés pertenece \***  
Elegir

**Especifique nombre de la empresa/entidad/grupo**  
Tu respuesta

**Cargo o rol en el grupo de interés o empresa relacionada**

## Inscripción 1a Feria de Servicios FONCEP 24/Marzo/2017

\*Obligatorio

### Conociendo nuestros grupos de interés

Las siguientes preguntas tienen como finalidad fortalecer nuestra relación con los ciudadanos y en general, con nuestros grupos de interés, a través de la identificación de necesidades de información y diálogo de la gestión del FONCEP.

¿Conoce cuál es el propósito del FONCEP? \*

- Sí  
 No

¿Conoce los servicios que presta el FONCEP? \*

- Sí  
 No

¿Qué información le gustaría o espera conocer del FONCEP el día del evento? \*

- Gestión de procesos misionales  
 Trámites y servicios  
 Resultados Oficina de Control Interno  
 Informes de los entes de Control que vigilan a la entidad  
 Gestión de procesos internos  
 Procesos de contratación  
 Gestión contractual  
 Presupuesto  
 Cambios en el sector o en la población beneficiaria  
 Proyecto de inversión  
 Metas e Indicadores de Gestión  
 Proyectos organizacionales  
 Logros y retos  
 Planes de mejoramiento  
 Programación de temas de Junta Directiva  
 Próximos eventos del FONCEP  
 Otros:

¿Hay algún tema específico del que quisiera conocer, dialogar y proponer en los espacios de participación que tiene programados la entidad?

Tu respuesta

[ATRÁS](#) [ENVIAR](#)

Página 2 de 2

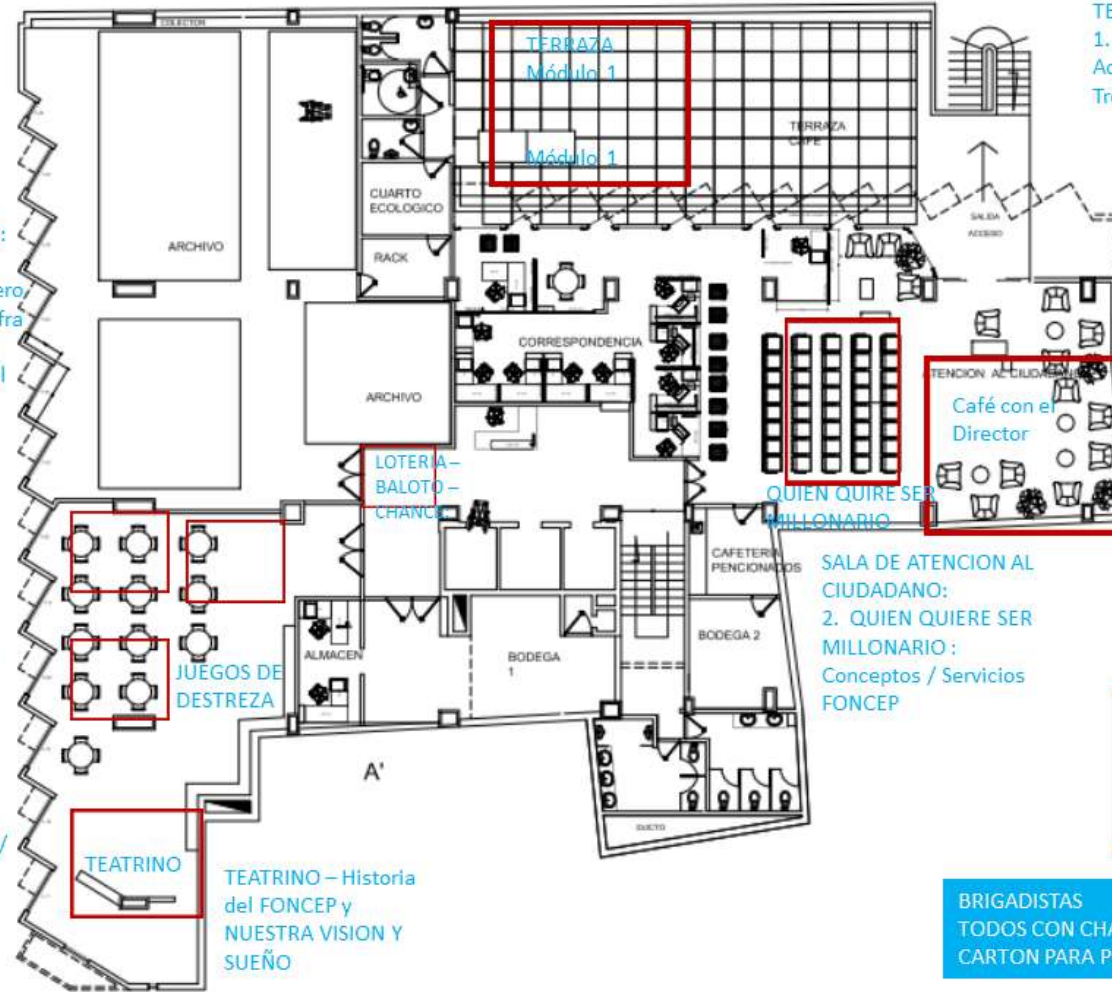
# Lluvia de ideas de la metodología del evento

Distribución espacial de la idea.

LOTERIA – BALOTO – CHANCE:

Cada Hora se anuncia el Número ganador (Mas Cercano) a la cifra que queremos resaltar. No. Procesos Mes, Valor pagado al Mes,

1. SIMULADOR DE CESANTIAS
2. PERSONAJES CARACTERIZADOS PARA ACOMPAÑAR A LOS ASITENTES – GUIAS.
3. JUEGOS DE “DESTREZA” MESAS CON PARQUES, LOTERIA, CARTAS CON CONCEPTOS Y CIFRAS FONCEP. CONSTRUCCION- CON FICHAS GRANDES MARCADAS CON UN VALOR/ AREA/ PROCESO CONSTRUIR ALGO ENTRE TODAS, COMO ROMPECABEZAS TRIDIMENSIONAL (JENGA, CASA)



TERRAZA - 2 Módulos

1. TH Protección Salud SG SST- Pausa Activa Acompañamiento IDRD: Actividad Rumba Tropical / Pausa Activa / Charla Buen Trato

Café con el Director

SALA DE ATENCION AL CIUDADANO:

1. Tómesese un Café con el DIRECTOR / Junta / comité Ejecutivo

SALA DE ATENCION AL CIUDADANO:  
2. QUIEN QUIERE SER MILLONARIO:  
Conceptos / Servicios FONCEP

UN MODULO ADIONAL  
(grupos de 10 personas)

1. CESANTIAS Piso 5
2. PENSIONES Y NOMINA PENSIONADOS Piso 6

BRIGADISTAS

TODOS CON CHAQUETA / CAMISETA FONCEP

CARTON PARA PONER STICKER EN CADA MODULO VISITADO

# EJECUCIÓN: Ejecución

Con una participación de 123 asistentes, el [FONCEP](#) realizó su primera Feria de [Servicios](#), un espacio en el que se brindó orientación sobre los servicios que presta la Entidad a los ciudadanos, en el marco de un ambiente de esparcimiento y actividades de entretenimiento.

Los participantes contaron con asesoría en [pensiones](#), [cesantías](#) y recaudo hipotecario. Además, el director General del FONCEP, Rubén Guillermo Junca Mejía, atendió de primera mano los requerimientos y comentarios de los asistentes. Dentro de las actividades lúdicas realizadas estuvieron juegos como: La Escalera y Adivine Quien Soy, Tiro al Blanco, entre otros, que permitieron generar conocimiento de los diferentes temas que trabaja la Entidad y las normas vigentes para pensionados de manera dinámica.

De igual manera, en la Feria de Servicios el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRDR hizo presencia entregando a más de 100 personas el Pasaporte Vital, tarjeta que les permite a los hombres mayores de 60 años, mujeres mayores de 55 años y pensionados sin distinción de edad, tener [descuentos](#) en escenarios y espectáculos de recreación y deporte.

La primera feria de servicios del FONCEP se hizo en un marco general de Rendición de Cuentas permanente con el que está comprometido la Administración Distrital apuntando a generar cercanía con los afiliados y garantizar el derecho de brindar un servicio efectivo y oportuno.

# EJECUCIÓN: Ejecución

Durante cuatro horas se recibió a la ciudadanía brindando información de la Entidad de una manera diferente para una mejor comprensión.





# Evaluación del evento

**FONCEP** FONMATO ENCUESTA EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS **BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**  
 Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones. Código: Versión 001 Fecha de aprobación:

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Fecha: DD MM AAAA Hora: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_  
 Entidad o grupo (si aplica): \_\_\_\_\_

1 Tema: \_\_\_\_\_

A través de qué canal se enteró del evento:  Correo Electrónico  Puntos de Atención  Página Web  Otro ¿Cuál? \_\_\_\_\_

Tipo de Evento:  Entrega de información sobre los procesos y resultados de la gestión  Espacio de diálogo e interacción con el FONCEP para escuchar y retroalimentar la gestión  Capacitación/Taller en Rendición de Cuentas

2 A que grupo de interesados del FONCEP hace parte:

<input type="checkbox"/> Pensionado	<input type="checkbox"/> Familiar Pensionado	<input type="checkbox"/> Ciudadano	<input type="checkbox"/> Asociaciones de pensionados
<input type="checkbox"/> Funcionario FONCEP	<input type="checkbox"/> Contratistas	<input type="checkbox"/> Proveedores	<input type="checkbox"/> Otros fondos de pensiones / Cesantías
<input type="checkbox"/> Entidades afiliadas	<input type="checkbox"/> Organismos de Control	<input type="checkbox"/> Veeduría	<input type="checkbox"/> Entidades del orden nacional y distrital
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál?		

**EVALUACIÓN DE GESTIÓN: INFORMACIÓN**

Si el tipo de evento fue Entrega de Información sobre los procesos y resultados de la gestión indique:

A continuación, evalúe la calidad de la información suministrada de acuerdo a cada factor, siendo 5 la calificación más alta y 1 la más baja.

	Pertinencia	Calidad	Claridad	Oportunidad	Relevante	Señale observaciones de acciones de mejora para los criterios calificados con menos de cuatro (4) puntos
1						
2						
3						
4						
5						

**EVALUACIÓN DE GESTIÓN: DIÁLOGO**

Si el tipo de evento fue un Espacio de diálogo e interacción con el FONCEP para escuchar y retroalimentar la gestión, por favor diligencie el anterior numeral y luego las siguientes preguntas:

A continuación evalúe cada aspecto, siendo 5 la calificación más alta y 1 la más baja

Aspectos para evaluar	Calificación					NEN R
	1	2	3	4	5	
a. Estrategia de comunicación del evento: La forma y los medios usados para divulgar el evento						
b. La Entidad publicó con suficiente antelación la información referente al tema del evento						
c. La información para el evento fue de fácil acceso						
d. La metodología del evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes a los funcionarios de la Entidad						
e. Dominio de los temas del expositor y asistentes						
f. Cumplimiento de los objetivos propuestos						

Todos los eventos considerados de participación o rendición de cuentas se aplica la Encuesta de eventos de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

# SEGUIMIENTO: Observaciones o retroalimentaciones

¿Qué información adicional quisiera conocer de la entidad?

- Conocer si existen subsidios o convenios especiales por ser pensionados de FONCEP
- Sobre los servicios internos

Temas que les gustaría se trataran:

- Conocer y participar de más eventos en FONCEP
- Mayor frecuencia en la realización de los eventos
- Más información sobre salud
- Temas de actualidad pensional

# CIERRE: Resultados

- Presupuesto ejecutado:

Quinientos cincuenta mil pesos  
mcte. (\$500.000)

- Asistentes/ participantes:

123 asistentes

- Cumplimiento planeación:

100%

# Feria de servicios interna

Fecha: 16 de junio de 2017

**FONCEP** 10 años  
Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

# OBJETIVOS DEL EVENTO

## OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer a las partes interesadas del FONCEP la entidad y su gestión durante los primeros meses del 2017.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Informar a los asistentes la plataforma estratégica del FONCEP, así como sus servicios, avances y logros.
- Brindar un espacio de interacción y diálogo con los asistentes para conocer sus necesidades y recomendaciones de la gestión.
- Incentivar la participación en eventos futuros de rendición y participación del FONCEP.
- Dar cumplimiento a la actividad de Reinducción a funcionarios y contratistas.

# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO – Partes interesadas y Necesidades de información

## Partes interesadas del evento

- Funcionarios
- Contratistas

## Información a presentar en el evento

- Gestión de procesos misionales
- Trámites y servicios internos y externos
- Gestión de procesos internos
- Metas e Indicadores de Gestión

## Comité Organizador:

1. Designado Área de Planeación
2. Designado Área de Comunicaciones
3. Designado Área de Talento Humano

# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO –

## Capacidad operativa y disponibilidad de recursos

Recursos			Metas		
Humanos	Presupuestales	Materiales	Cumplimiento planeación	Asistentes/ participantes	Evaluación de la Gestión
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordina:</b> Comité Organizador</li> <li>- <b>Apoyo:</b> Integrantes de proceso</li> <li>- <b>Presenta:</b> Expositores por proceso</li> </ul>	\$200.000 Caja menor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papelería FONCEP</li> <li>- Instalaciones FONCEP</li> </ul>	95%	Funcionarios: 73 Contratistas: 90  <b>Total: 163</b>	Todos: 4,5

# PREPARACIÓN: Información

Construcción de un instructivo o guía de las condiciones del concurso y preparación de la información a presentar, publicado en la Intranet y divulgado a través del correo electrónico de Comunicaciones:

<http://intranet.foncep1.gov.co/index.php/noticias/220-subete-al-tren-de-la-primera-feria-de-servicios-interna-foncep>

Está aquí: Inicio » Noticias » Súbete al tren de la Primera Feria de Servicios Interna FONCEP

## Súbete al tren de la Primera Feria de Servicios Interna FONCEP

Escrito por Angel Andres Neuque Piracun Categoría: Noticias y Anuncios Publicado: Mayo 31, 2017

El próximo 16 de junio, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., realizaremos nuestra Primera Feria de Servicios Interna FONCEP, espacio en el que todas las dependencias de la Entidad informarán los resultados de su gestión durante 2016 y explicarán qué procesos lideran.

Por lo anterior, cada área será la encargada de:

- Decorar y habilitar su stand de acuerdo con los procesos que maneje lo importante es que lo haga de una manera original y clara toda vez que al finalizar la jornada se premiarán los mejores stands.

- Exponer a funcionarios y contratistas cómo operan los procesos y los resultados de gestión del año anterior.

Esta jornada se realiza como ejercicio de rendición de cuentas y reincusión a funcionarios y contratistas, por lo tanto, es obligatoria su asistencia y participación.

Reglas de generales de participación:

- Áreas que participan en el concurso de stands:

1. Pensiones (Gerencia de Pensiones y Nómina de Pensionados)
2. Cesantías (Área Cesantías)
3. Bonos (Gerencia de Bonos y Cuotas Partes)
4. Cuotas partes (Gerencia de Bonos y Cuotas Partes)
5. Cartera y Jurisdicción Coactiva (Cartera y Jurisdicción)
6. Atención al Ciudadano y Comunicaciones (Servicio al Ciudadano y Comunicaciones)
7. Contratación y Doctrina Jurídica (Oficina Asesora Jurídica)
8. Planeación Financiera (Área Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Financiera)
9. Planeación Estratégica y Administración SIG (Oficina Asesora de Planeación)
10. Servicios de Información y Tecnológicos (Oficina de Informática y Sistemas)
11. Talento Humano y Control Disciplinario (Área de Talento Humano y OCID)
12. Oficina de Control Interno (Oficina de Control Interno)
13. Gestión Documental y Administrativa (Área Administrativa y Gestión Documental y Archivo)

- Designación de roles en cada área:

- Dos (2) representantes del proceso para exponer.
- Un (1) padrino o madrina enlace para la organización del evento y deberá coordinar las visitas programadas de sus equipos a los otros stands de la Feria, de acuerdo a la programación que les será enviada.

- La presentación debe tener una duración de 15 minutos máximo por exposición y disponer de un espacio para preguntas o retroalimentación de 5 a 10 minutos adicionales.

- Cada grupo deberá usar su creatividad para complementar su exposición con una actividad lúdica y participativa, contemplando los tiempos dispuestos por exposición.

- La información a exponer debe contemplar:

- Qué es el proceso
- Qué servicios ofrece
- Avances y resultados de su gestión (indicadores, proyectos, etc.)

- Los representantes para exponer serán acordados con los mismos integrantes del grupo, sin embargo, todos deberán colaborar en los requisitos de presentación. El día del evento se programará una jornada de una hora exclusiva para los expositores en el auditorio.

- Cada grupo debe redactar y entregar tres preguntas como máximo para la evaluación de conocimientos final.

- El lugar del stand será en el área correspondiente y para su decoración el padrino o madrina debe solicitar antes de la prueba piloto (junio 14) los materiales requeridos, de acuerdo a un listado de útiles de papelería que se les enviará con una cantidad máxima disponible por equipo.

- Para decorar, se pone a disposición un listado de materiales que se le entregarán a cada grupo, según la necesidad. Quienes quieran deben solicitarlo antes del 13 de junio al correo [dldrodriguez@foncep.gov.co](mailto:dldrodriguez@foncep.gov.co). Los insumos disponibles son:

- Cartulina
- Papel periódico, seda, iris y crepé
- Bombas
- Marcadores
- Cinta pegante
- Impresiones a color (2 pliegos máx. por grupo)

- Evaluación de stands de acuerdo con los siguientes ítems:

- Decoración
- Dinámica
- Contenido
- Expositor
- Resultados de la evaluación de conocimientos posterior
- Porcentaje de asistencia a los demás stand

- El jurado calificador se presentará el día del evento, contado como integrante principal el Director General del FONCEP, Rubén Guillermo Junca.

- Se programará una prueba piloto en la que se dispondrá de un espacio para decorar cada área y presentar la exposición preparada al comité organizador del evento.

- A más tardar el 05 de junio, se deben enviar los siguientes datos al correo [dldrodriguez@foncep.gov.co](mailto:dldrodriguez@foncep.gov.co)

- Grupo/stand
- Nombre del padrino/madrina
- Ubicación del stand
- Nombre de 2 representantes
- Preguntas de evaluación (máximo 3)



# EJECUCIÓN: Convocatoria

Campaña de expectativa y convocatoria a través del correo de [comunicaciones@foncep.gov.co](mailto:comunicaciones@foncep.gov.co) con las siguientes cápsulas informativas:

31 de mayo

31 de mayo

2 de junio

No permitas que te deje el tren

Recibidos x Rendición de cuentas x

Conoce las reglas para subirte al tren

Recibidos x Rendición de cuentas x

Nos acercamos a la próxima parada, alístate!

Recibidos x Rendición de cuentas x

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivosyres., Funcionarios, Asesores, Contratistas

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivosyres., Asesores, Funcionarios, Contratistas

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivosyres., Asesores, Funcionarios, Contratistas



# EJECUCIÓN: Convocatoria

5 de junio

13 de junio

16 de junio

Envía los datos para la Feria de Servicios Interna

Recibidos x Rendición de cuentas x

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivos y res... Asesores, Funcionarios, Contratistas

Aborda el tren, pero no olvides:

Próxima parada  
**Feria de Servicios Interna  
FONCEP**

Para decorar tu stand cuentas con estos materiales:

- ✓ Cartulina
- ✓ Papel periódico, aeda, iris y crepé
- ✓ Bombas
- ✓ Marcadores
- ✓ Cinta pegante
- ✓ Impresiones a color (2 pliegos máx. por grupo)

Solicítalos antes del 13 de junio

Hoy vence el plazo para enviar los datos básicos del grupo

FONCEP Toda la información en la intranet

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Arrancó el tren...

Recibidos x Rendición de cuentas x

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivos y res... Asesores, Funcionarios, Contratistas

Próxima parada  
**Feria de Servicios Interna  
FONCEP**

- 1 Hoy vence el plazo para solicitar los materiales para decorar los stand y las impresiones. **Todo se entregará mañana** durante la reunión de padrinos y madrinas, a las 2:30 p.m., en el auditorio del piso 5.
- 2
- 3 Mañana pueden iniciar con la decoración y la prueba piloto de cada stand.

FONCEP Toda la información en la intranet

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Último ticket para subirte al tren de la Feria de Servicios

Recibidos x Rendición de cuentas x

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivos y res... Asesores, Funcionarios, Contratistas

Próxima parada  
**Feria de Servicios Interna  
FONCEP**

Consulta en los documentos adjuntos:  
**El grupo de recorrido al que correspondes  
y tu madrina o padrino asignado**

Súbete al tren...

FONCEP Toda la información en la intranet

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

# EJECUCIÓN: Evento 16 de junio

## Recorre nuestra Feria de Servicios Interna FONCEP

### Mapa de ubicación de cada Stand



# EJECUCIÓN: Día del Evento

AGENDA FERIA DE SERVICIOS INTERNOS / REINDUCCIÓN													
Junio 16 de 2017													
	Piso 6	Piso 6	Piso 5	Piso 7	Piso 5	Piso 5	Piso 5	Piso 6	Piso 6	Piso 7	Piso 7	Piso 2	Piso 2
	Sudirección Financiera y Administrativa	Oficina y Módulos cuotas partes	Cesantías	Área Contratación	Oficina Informática y Sistemas	Auditorio Piso 5	Oficina Control Interno	Sala Juntas Piso 6	Oficina y Módulos pensiones	Oficina Asesora de Planeación	Oficina y Módulos cartera	Atención al ciudadano Piso 2	Cafetería Piso 2
STAND	Planeación financiera, G. Operaciones Financieras, G. Contable y Tributaria	Gestión Cuotas Partes	Administración de Cesantías	Gestión de Contratación y jurídica	Gestión de Servicios de Información y Gestión de servicios Tecnológicos	Gestión Bonos	Evaluación Independiente	Gestión de Talento humano y CID	Gestión de pensiones	Planeación estratégica, SIG y riesgos	Gestión de Cartera y jurisdicción coactiva	Servicio al ciudadano y gestión de comunicaciones	Gestión documental, Administración de Activos y Gestión de Funcionamiento y Operación
HORARIO	Número de Grupo												
8:00 - 8:30	1						9-Expositores libres	8	7	6	5	4	3
8:30 - 9:00	2	1					9-Expositores libres	8	7	6	5	4	
9:00 - 9:30	3	2	1					9-Expositores libres	8	7	6	5	
9:30 - 10:00	4	3	2	1				9-Expositores libres	8	7	6		
10:00 - 10:30	5	4	3	2	1				9-Expositores libres	8	7		
10:30 - 11:00	6	5	4	3	2	1				9-Expositores libres	8		
11:00 - 11:30	7	6	5	4	3	2	1					9-Expositores libres	
11:30 - 12:00	8	7	6	5	4	3	2	1					
12:00 - 1:00	Almuerzo Libre												
1:00 - 1:30	9-Expositores libres	8	7	6	5	4	3	2	1				
1:30 - 2:00		9-Expositores libres	8	7	6	5	4	3	2	1			
2:00 - 2:30			9-Expositores libres	8	7	6	5	4	3	2	1		
2:30 - 3:00				9-Expositores libres	8	7	6	5	4	3	2	1	
3:00 - 3:30					9-Expositores libres	8	7	6	5	4	3	2	1
3:30 - 4:00						9-Expositores libres	8	7	6	5	4	3	2

Recorridos y horarios para cada grupo

# EJECUCIÓN: Día del evento

Nota en la intranet del resumen del evento.

<http://intranet.foncep1.gov.co/index.php/noticias/223-foncep-se-subio-al-tren-de-la-feria-de-servicios-interna#gallery-8236>

Excelente trabajo en Feria de Servicios Interna

Recibidos x Rendición de cuenta



Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivos/res., Asesores, Funcionarios, Contratistas



**134 asistentes**  
Incluyendo  
expositores,  
organizadores, jurado  
y espectadores

Está aquí: Inicio » Noticias » FONCEP se subió al tren de la Feria de Servicios Interna

## FONCEP se subió al tren de la Feria de Servicios Interna

Escrito por Angel Andres Neuque Piracun Categoría: Noticias y Anuncios Publicado: Junio 20, 2017

Con una gran acogida por parte de los funcionarios y contratistas se realizó la Primera Feria de Servicios Interna, un espacio de rendición de cuentas y reinducción en el cual cada área hizo exposición de los procesos que manejan de esta manera se logró la participación de toda la Entidad.

El evento contó con una nutrida asistencia y colaboración tanto para la elaboración de los diferentes stands como para ilustración lúdica de cada uno de los temas del FONCEP que permitieron visibilizar la gestión de una manera diferente.

En un total de 13 estaciones temáticas se abordaron los diferentes procesos de la entidad los cuales fueron recorridos por nueve grupos que se ilustraron con las charlas, dinámicas y hasta los dulces entregados al final de cada sesión.

Esta jornada permitió llevar a la práctica las labores diarias de la entidad y salir de los esquemas tradicionales de divulgación de la información para hacerlos mucho más ágiles y dinámicos generando a su vez sentido de pertenencia.

El equipo directivo del FONCEP agradece a todos su especial participación y próximamente dará a conocer el nombre del stand ganador.

## Feria de Servicios Interna



# EJECUCIÓN: Encuestas de Evaluación

Se realizaron dos evaluaciones, una de conocimientos para el concurso y la encuesta de Percepción de eventos de PC y RdC:



Evaluación de conocimiento de nuestra Feria de Servicios Interna

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivosyres... Asesores, Funcionarios, Contratistas

22 jun

**FONCEP**  
Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

## Evaluación de conocimiento Feria de Servicios Interna FONCEP

Los invitamos a diligenciar la evaluación de conocimiento relacionada con nuestra Feria de Servicios Interna del pasado 16 de junio.

**Consideraciones importantes:**

1. Este formulario es un ítem de evaluación para el concurso del stand. Se tendrán en cuenta los resultados de las personas que firmaron asistencia el día del evento.
2. La evaluación no es obligatoria para los expositores registrados, es decir, las personas que hicieron su recorrido en el grupo 9.
3. Quien no diligencie la evaluación entre el 22 y el 29 de junio, obtendrá 0 puntos para el promedio del stand.

[Diligenciar evaluación AQUÍ](#)



Se recibieron 79  
evaluaciones



Encuesta de percepción Feria de Servicios Interna

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para Directivosyres... Asesores, Funcionarios, Contratistas

5 jul

**FONCEP**  
Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

## Encuesta de percepción Feria de Servicios Interna FONCEP

Diligencia la encuesta de percepción de nuestra Feria de Servicios Interna del pasado 16 de junio.

**Plazo máximo  
Martes, 11 de julio**

[Diligenciar encuesta AQUÍ](#)



Se recibieron 42  
encuestas

# EJECUCIÓN: Observaciones principales

## OBSERVACIONES

- En aspectos generales, fue muy enriquecedora, divertida y dinámica la jornada; el tiempo fue el único factor negativo por ser tan corto para el desarrollo de la feria.
- La metodología fue un poco confusa y faltó mayor explicación con antelación.
- Tener en cuenta para futuros eventos que las áreas puedan continuar atendiendo las actividades previstas para no afectar la gestión - Por ejemplo que se programe con suficiente tiempo y en media jornada.
- Ojalá se enviaran los temas con mayor profundidad por correo electrónico, así se tendría mayor conocimiento.
- La información suministrada debió ser mas concreta y específica.
- (...) los Jefes debieron verificar que todo el personal estuviese en la actividad ya que se observó en la tarde menos personas que en la mañana.

## INFORMACIÓN QUISIERA CONOCER, DIALOGAR Y PROPONER

- Próximos eventos del FONCEP
- Temas de tecnología que está implementando FONCEP
- Proyectos misionales
- Niveles de satisfacción
- Programas de capacitación y bienestar para los funcionarios
- Actividades del FONCEP en el largo plazo
- Cuáles son los aspectos de mejoramiento
- El futuro de las pensiones en Colombia

# CIERRE: Resultados

- Presupuesto ejecutado:

**\$200.000**  
aproximadamente

- Asistentes/ participantes:

Funcionarios: 54  
Contratistas: 73  
Otros: 7  
**Total: 134**

**82%**

- Cumplimiento planeación:

**100%**

- Evaluación de la Gestión:

• Estrategia de comunicación del evento: La forma y los medios usados para divulgar el evento	4,61	<b>4,66</b>
• La Entidad publicó con suficiente antelación la información referente al tema del evento	4,66	
• La información para el evento fue de fácil acceso	4,69	
• La metodología del evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes a los funcionarios de la Entidad	4,65	
• Dominio de los temas del expositor y asistentes	4,63	
• Cumplimiento de los objetivos propuestos	4,7	



# Cita con el Director

Fecha: 28 de abril de 2017

03 de mayo de 2017

29 de septiembre de 2017

# OBJETIVOS DEL EVENTO

## OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer a las partes interesadas del FONCEP la entidad y su gestión durante el 2016, para la cita realizada en abril y mayo, y la gestión 2017 en septiembre de 2017.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Informar a los asistentes la plataforma estratégica del FONCEP, así como sus servicios, avances y logros del 2016 y 2017.
- Brindar un espacio interacción y diálogo con los asistentes para conocer sus necesidades y recomendaciones de la gestión.
- Incentivar la participación en eventos futuros de rendición y participación del FONCEP.

# PREPARACIÓN: Información

Preparar presentación sobre la gestión realizada por cada proceso

Mostrar indicadores e históricos que permitan evidenciar las mejoras

Incentivo: Firma de pacto por la transparencia y entrega de planta representativa a todos los servidores

# EJECUCIÓN: Convocatoria

Convocatoria a funcionarios el 26 de abril para el evento del día 28 de abril

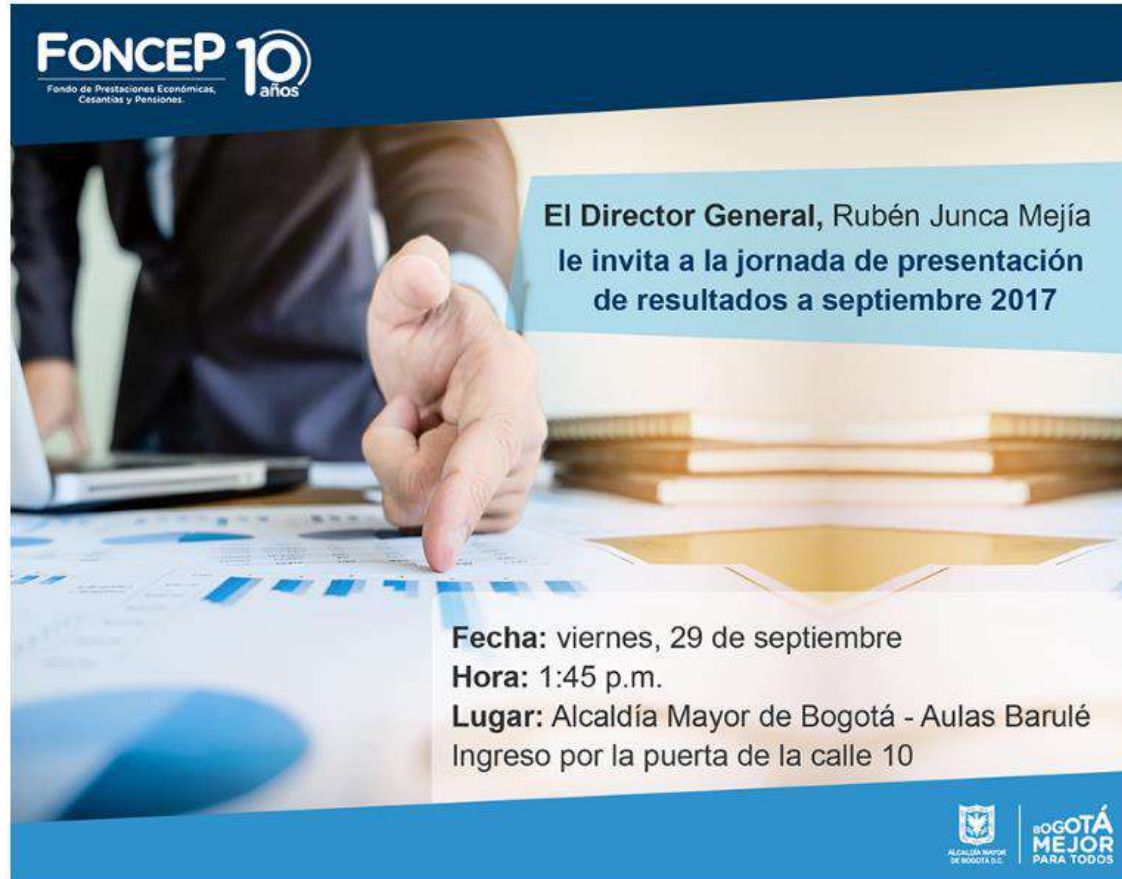


Convocatoria a contratistas el 28 de abril para el evento el día 3 de mayo



# EJECUCIÓN: Convocatoria

Convocatoria para funcionarios y contratistas el 25 de septiembre de 2017.



**FONCEP 10 años**  
Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones.

El Director General, Rubén Junca Mejía le invita a la jornada de presentación de resultados a septiembre 2017

**Fecha:** viernes, 29 de septiembre  
**Hora:** 1:45 p.m.  
**Lugar:** Alcaldía Mayor de Bogotá - Aulas Barulé  
Ingreso por la puerta de la calle 10

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

Se recordó y se incluyó información sobre el incentivo el 28 de septiembre de 2017.



**FONCEP 10 años**  
Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones.

Autocontrol - Transparencia

**Tu harás parte de un gran compromiso**

Luego de la presentación de resultados del Director General, firmaremos nuestro **Pacto por la Transparencia**

**El control eres tú, hazlo tú mismo**

**Fecha:** viernes 29 de septiembre  
**Hora:** 1:45 p.m.  
**Lugar:** Alcaldía Mayor de Bogotá - Aulas Barulé  
Ingreso por la puerta de calle 10

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

# EJECUCIÓN: Ejecución

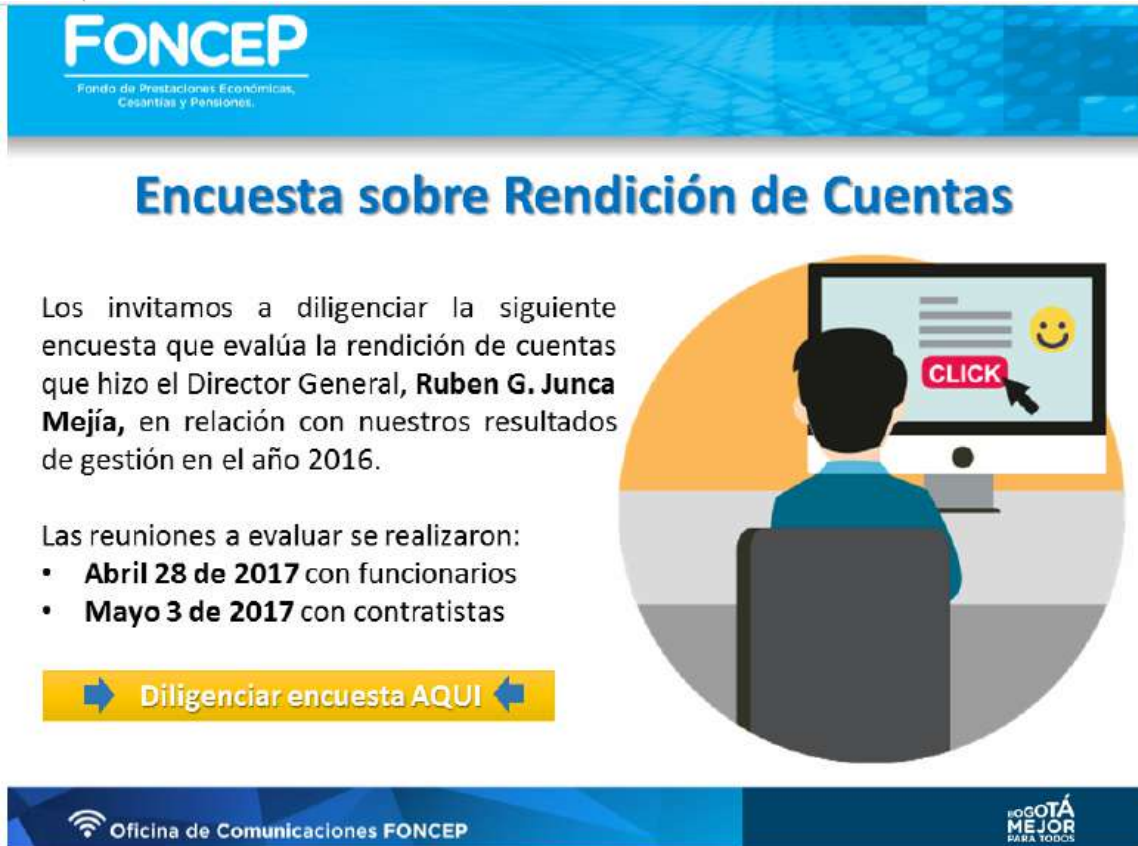
En cada una de las reuniones que realizó el Director General, Ruben Junca Mejía, presentó los resultados de gestión de la Entidad correspondiente al periodo inmediatamente anterior.



# EJECUCIÓN: Encuestas de Evaluación

Se realizaron encuestas y se obtuvieron los siguientes resultados:

Se recibieron 59 evaluaciones



**FONCEP**  
Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

## Encuesta sobre Rendición de Cuentas

Los invitamos a diligenciar la siguiente encuesta que evalúa la rendición de cuentas que hizo el Director General, **Ruben G. Junca Mejía**, en relación con nuestros resultados de gestión en el año 2016.

Las reuniones a evaluar se realizaron:

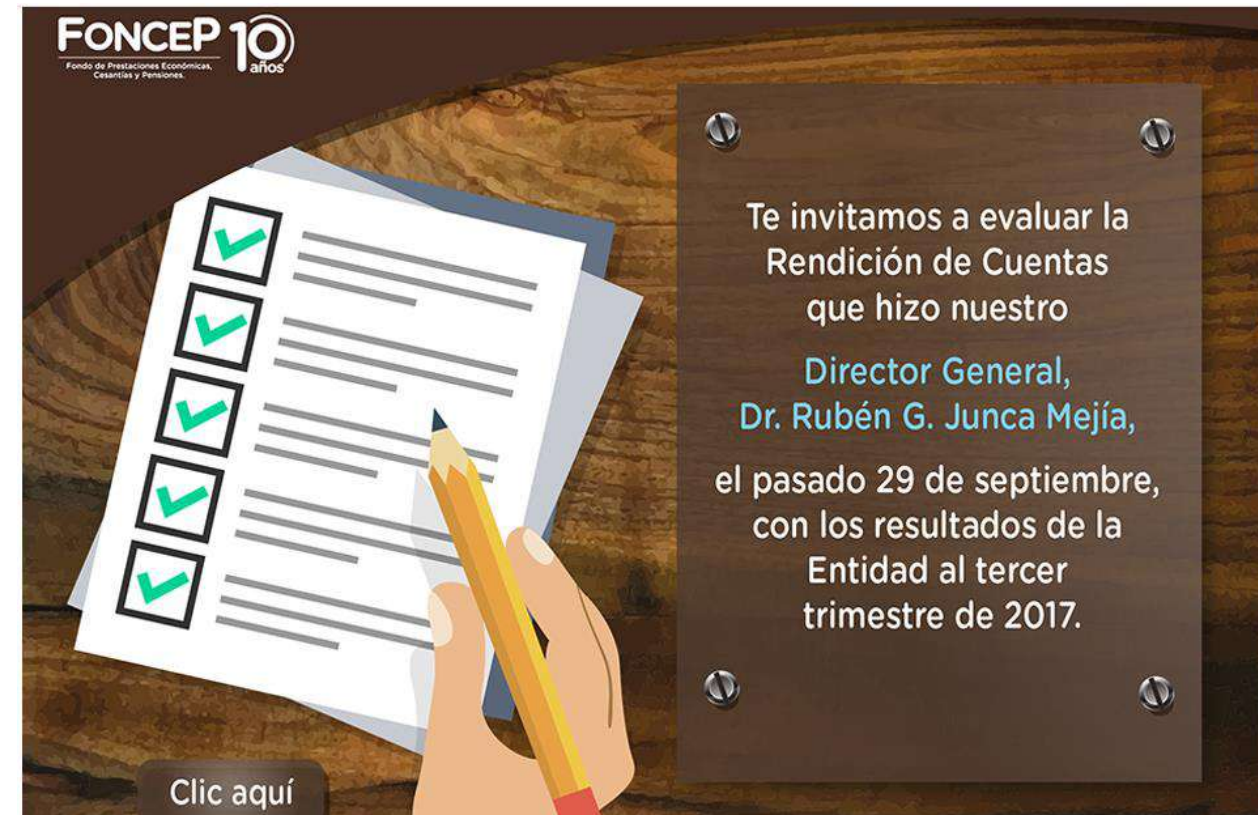
- **Abril 28 de 2017** con funcionarios
- **Mayo 3 de 2017** con contratistas

[Diligenciar encuesta AQUI](#)

Oficina de Comunicaciones FONCEP

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Se recibieron 43 evaluaciones



**FONCEP 10 años**  
Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

Te invitamos a evaluar la Rendición de Cuentas que hizo nuestro **Director General, Dr. Rubén G. Junca Mejía**, el pasado 29 de septiembre, con los resultados de la Entidad al tercer trimestre de 2017.

[Clic aquí](#)

# SEGUIMIENTO: Observaciones o retroalimentaciones abril - mayo

## Observaciones:

- Información clara
- Realizar la convocatoria con mayor anticipación
- Incluir los datos mostrados en la inducción y en la reinducción
- Manejar mejor los tiempos de cada exposición con el fin que se cumplan los horarios establecidos en la agenda.
- Lograr unir a todas las áreas en un mismo punto, es importante para los asistentes.

## Retroalimentaciones:

- Explicar con mayor detalle algunos porcentajes para entendimiento de todos.
- Invitar a las entidades acordes al objeto de FONCEP a participar del evento
- Informar sobre los próximos eventos FONCEP y sus logros
- Realizar taller en pensiones y liquidación
- Incluir temas de la Alcaldía de interés de los ciudadanos
- Incluir capacitaciones sobre las funciones y/o obligaciones de funcionarios y contratistas relacionadas con el Acuerdo 032 de 2002
- Realizar charlas entre los mismos funcionarios relacionadas con cesantías y pensiones
- Situación salarial y calidad de vida laboral
- Construcción participativa en los planes o programas de eventos institucionales o de talento humano.
- Información sobre contratación



# SEGUIMIENTO: Observaciones o retroalimentaciones septiembre

## Observaciones:

- Mantener la comunicación
- Revisar los tiempos para que sea corta
- Puede ser mas corta
- Entregar el incentivo solo a los asistentes, para motivar a los no participantes para próximos eventos
- Mejorar la distribución para que los asistentes se sienten adelante.

## Retroalimentaciones:

- Programar actividades para los pensionados en su sede
- Talleres por parte del director sobre economía, portafolios y Patrimonio autónomo.
- Talleres sobre temas relacionados con Gestión Ambiental
- Avance en las metas planteadas
- Talleres sobre prestación de servicios
- Socializaciones sobre los planes de bienestar Información sobre el estado y actuaciones de la acción popular.

# CIERRE: Resultados abril y mayo

- Presupuesto ejecutado:

No se requirió la solicitud de recursos

- Asistentes/ participantes:

65 asistentes  
1 participante

- Cumplimiento planeación:

100%

- Evaluación de la Gestión:

Mayor porcentaje  
Calidad de la información suministrada:  
Excelente  
Aspectos logísticos: Satisfactorio

# CIERRE: Septiembre

- Presupuesto ejecutado:

No se requirió la solicitud de recursos

- Asistentes/ participantes:

72 asistentes  
1 participante

- Cumplimiento planeación:

100%

- Evaluación de la Gestión:

Mayor porcentaje  
Calidad de la información suministrada:  
Excelente  
Aspectos logísticos: Satisfactorio

# Coloquios

Fecha: 30 de marzo de 2017

20 de abril de 2017

18 de mayo de 2017

22 de junio de 2017

13 de julio de 2017

30 de agosto de 2017

29 de septiembre de 2017

27 de octubre de 2017

17 de noviembre de 2017

07 de diciembre de 2017

# OBJETIVOS DEL EVENTO

## OBJETIVO GENERAL

Brindar información relacionada con el que hacer de los trabajadores del FONCEP para fortalecer sus conocimientos

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar un espacio de capacitación para mejorar los conocimientos de los asistentes.
- Fortalecer las habilidades de los trabajadores para mejorar la eficiencia de la Entidad.

# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO – Partes interesadas y Necesidades de información

## Partes interesadas del evento

- Funcionarios
  - Contratistas
- 

## Organizador:

1. Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas

## Apoyo:

1. Área de Talento Humano
2. Comunicaciones y Servicio al Ciudadano

# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO –

## Capacidad operativa y disponibilidad de recursos

Recursos			Metas	
Humanos	Presupuestales	Materiales	Cumplimiento planeación	Asistentes/ participantes
<b>1. Coordina:</b> Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas <b>2. Apoyo:</b> Área de Talento Humano y Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	\$79,009,488	- Instalaciones FONCEP	100%	<b>Total: 206</b>

# PREPARACIÓN: Información

Anualmente se hace la programación de los temas que se van a tratar mes a mes y se definen los horarios para su realización.

Este es el temario trabajado durante el 2017:

1. Pensión de Vejez Régimen Transición

2. Pensión Vejez Régimen General

3. Compartibilidad y conmutación pensional

4. Pensión de invalidez

5. Retiro del sistema general en pensiones

6. Principio de la Condición más beneficiosa, aplicación pensión sobrevivientes e invalidez

7. Convenio España

8. Alto Riesgo

9. Diferencias y similitudes entre RPMPD y RAIS

10. Auxilio funerario y pago a herederos



# EJECUCIÓN: Convocatoria

Abril 18

Invitación a participar del Coloquio Institucional. Pensión vejez régimen general

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para los: Directores, Asesores, Funcionarios, Controlados, Víctimas, Ingrid, Yanda

La Subdirección de Prestaciones Económicas, le invita a participar del Coloquio Institucional:  
**PENSIÓN VEJEZ RÉGIMEN GENERAL**

Entrada Libre

Día: Jueves 20 de Abril  
Hora: 9:00 a.m.  
Lugar: Auditorio FONCEP Piso 5

Orador: Dr. Eduardo López

Mayo 11

Próximo coloquio: Comparabilidad y conmutación pensional

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para los: Directores, Asesores, Funcionarios, Controlados

La Subdirección de Prestaciones Económicas  
Tiene el gusto de invitarle al Coloquio Institucional  
«Comparabilidad y conmutación pensional»

Expositor:  
Dr. Eduardo López Villegas

Día: Jueves 18 de Mayo  
Hora: 9:00 a.m.  
Lugar: Auditorio Piso 5

Entrada Libre

Junio 20

Invitación Coloquio Institucional de junio

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para los: Directores, Asesores, Funcionarios, Controlados

La Subdirección de Prestaciones Económicas  
le invita a participar del Coloquio Institucional:  
**Pensión de invalidez**  
Orador: Dr. Eduardo López

Entrada Libre

Día: Jueves 22 de junio  
Hora: 9:00 a.m.  
Lugar: Auditorio FONCEP piso 5

Julio 07

Pregúntate por el próximo Coloquio Institucional

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para los: Directores, Asesores, Funcionarios, Controlados

La Subdirección de Prestaciones Económicas  
le invita a participar del Coloquio Institucional:  
**Retiro del Sistema General en Pensiones**  
retroactivo, recuperación de semanas, cálculo actuarial  
Orador: Dr. Eduardo López

Entrada Libre

Día: Jueves 13 de julio  
Hora: 9:00 a.m.  
Lugar: Auditorio FONCEP piso 5

Agosto 08

Agúntate para el Coloquio de este mes

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para los: Directores, Asesores, Funcionarios, Controlados

La Subdirección de Prestaciones Económicas  
le invita a participar del Coloquio Institucional:  
**Principio de la condición más beneficiosa,**  
aplicación pensión sobrevivientes e invalidez  
Orador: Dr. Eduardo López

Entrada Libre

Día: Jueves 10 de agosto  
Hora: 9:00 a.m.  
Lugar: Auditorio FONCEP piso 5

Septiembre 25

Coloquio Institucional de septiembre

Comunicaciones Foncep <comunicaciones@foncep.gov.co>  
para los: Directores, Asesores, Funcionarios, Controlados

La Subdirección de Prestaciones Económicas  
le invita a participar del Coloquio Institucional:  
**Convenio España**  
Orador: Dr. Eduardo López

Entrada Libre

Día: Viernes 29 de septiembre  
Hora: 9:00 a.m.  
Lugar: Auditorio FONCEP piso 5

# EJECUCIÓN: Convocatoria

Octubre 23

Próximo Coloquio Institucional

Comunicaciones Foncep [comunicaciones@foncep.gov.co](mailto:comunicaciones@foncep.gov.co)  
para Directivos(as), Asociados, Funcionarios, Contratistas, etc. Daniel F.

La Subdirección de Prestaciones Económicas, le invita a participar del Coloquio Institucional:

**Alto Riesgo**

Entrada Libre

**Día:** Viernes 27 de octubre  
**Hora:** 9:00 a.m.  
**Lugar:** Auditorio FONCEP, piso 5

**Orador:** Dr. Eduardo López

**FONCEP 10 años** **BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

Noviembre 08

Coloquio Institucional de noviembre

Comunicaciones Foncep [comunicaciones@foncep.gov.co](mailto:comunicaciones@foncep.gov.co)  
para Directivos(as), Asociados, Funcionarios, Contratistas, etc.

La Subdirección de Prestaciones Económicas invita al Coloquio Institucional:

Diferencias y similitudes entre Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad - RAIS y Régimen de Prima Media con Prestación Definida - RPMPD

Orador: Dr. Eduardo López

Entrada Libre

**Día:** Viernes 17 de noviembre  
**Hora:** 9:00 a.m.  
**Lugar:** Auditorio FONCEP, piso 5

**FONCEP 10 años** **BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

Diciembre 04

Este jueves Coloquio Institucional

Comunicaciones Foncep [comunicaciones@foncep.gov.co](mailto:comunicaciones@foncep.gov.co)  
para Directivos(as), Asociados, Funcionarios, Contratistas, etc.

La Subdirección de Prestaciones Económicas le invita al Coloquio Institucional

**Auxilio funerario y pago a herederos**

Entrada Libre

Expositor:  
Dr. Eduardo López Villegas

**Día:** Jueves 07 de Diciembre  
**Hora:** 9:00 a.m.  
**Lugar:** Auditorio, piso 5

**FONCEP** **BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

Entrada Libre

# EJECUCIÓN: Encuestas de Evaluación

Durante los primeros meses se realizó con el Formato de Registro de Inscripción y/o Asistencia a Eventos/Reuniones

**FONCEP** Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones. **BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

FORMATO REGISTRO DE INSCRIPCIÓN Y/O ASISTENCIA A EVENTOS/REUNIONES. Versión: 008. Fecha de Aprobación: Febrero 2017. FOR-G5I-GTH009

Nombre del evento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Hora inicio: \_\_\_\_\_ Hora fin: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Área responsable: \_\_\_\_\_

NO.	NOMBRE DEL SERVIDOR ASISTENTE Y/O BENEFICIARIO	CARGO /ÁREA	NO. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE INSCRIPCIÓN (Solo aplica para eventos de Membresía)	FIRMA DE ASISTENCIA

**Elaborado:** ASTRID MUÑOZ BERNAL, TÉCNICO OPERATIVO ÁREA DE TALENTO HUMANO.  
**Revisó:** ALEJANDRA PAOLA SUÁREZ FRANCO, CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.  
**Aprobó:** LINA MARCELA MELO RODRÍGUEZ, RESPONSABLE DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.  
Página 1 de 1

Posteriormente, se realizó con el Formato de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

**FONCEP** Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones. **BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

FORMATO ENCUESTA EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. Versión: 01. Fecha de validación: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: DD / MM / AAAA Hora: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

Entidad o grupo (si aplica): \_\_\_\_\_

1. Tema: \_\_\_\_\_

A través de qué canal se realizó el evento:  Como Electrónico  Puntos de Atención  Página Web  Otro ¿Cuál? \_\_\_\_\_

Tipo de Evento:  Entrega de información sobre los procesos y resultados de la gestión  Asesoría de apoyo e interacción con el FONCEP para la ejecución y estimar la efectividad  Capacitación/Taller en Rendición de Cuenta

2. A qué grupo de interesados del FONCEP hace parte:  Pensionados  Familiar Pensionado  Ciudadano  Asociaciones de pensionados  Funcionario FONCEP  Contratistas  Proveedores  Otros fondos de cesantías  Entidades filiales  Organismos de Control  Escuelas  Entidades de orden nacional y estatal  Otro ¿Cuál? \_\_\_\_\_

3. EVALUACIÓN DE GESTIÓN: INFORMACIÓN. Si el tipo de evento fue Entrega de información sobre los procesos y resultados de la gestión indique: A continuación, evalúe la calidad de la información suministrada de acuerdo a cada factor, siendo 5 la calificación más alta y 1 la más baja.

Pertinencia	Calidad	Cantidad	Oportunidad	Relevancia	Señale observaciones de acciones de mejora para los criterios calificados con menos de cuatro (4) puntos
1					
2					
3					
4					
5					

4. EVALUACIÓN DE GESTIÓN: DIÁLOGO. Si el tipo de evento fue un Espacio de diálogo e interacción con el FONCEP para escuchar y retroalimentar la gestión, por favor diligencie el anterior numeral y luego las siguientes preguntas: A continuación evalúe cada aspecto, siendo 5 la calificación más alta y 1 la más baja.

Aspectos para evaluar	1	2	3	4	5	N/A	R
a. Estrategia de comunicación del evento: La forma y los medios usados para divulgar el evento							
b. La Entidad pudo ser suficientemente adelantada la información referente al tema del evento							
c. La información para el evento fue de fácil acceso							
d. La metodología del evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes a los funcionarios de la Entidad							
e. Dominio de los temas del evento y asistentes							
f. Cumplimiento de los objetivos propuestos							

# EJECUCIÓN: Observaciones principales

## Observaciones:

- Tratar temas puntuales de pensiones - dudas o aclaraciones a las solicitudes de nuestros pensionados

## Retroalimentaciones:

- Que el expositor tenga pedagogía para dar a conocer el tema que indica
- Se debe contratar una persona que sepa llegarle al auditorio, ser más claro en sus respuestas, pues el expositor se confunde bastante

# CIERRE: Resultados

- Presupuesto ejecutado:

\$79.009.488

- Asistentes/ participantes:

206  
personas

- Cumplimiento planeación:

100%

# Reuniones con asociaciones de pensionados

Fechas: 14 de febrero de 2017

20 de febrero de 2017

16 de marzo de 2017

23 de junio de 2017

10 de agosto de 2017

12 de octubre de 2017

08 de noviembre de 2017

14 de diciembre de 2017

# OBJETIVOS DEL EVENTO

## OBJETIVO GENERAL

Generar un espacio de interacción y rendición de cuentas con nuestros usuarios para propiciar un servicio eficiente.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Informar oportunamente a los pensionados sobre la gestión de la Entidad, los resultados, eventos y demás información de interés.
- Brindar un espacio para que resolver inquietudes, sugerencias y solicitudes sobre la Entidad y otros actores de interés de los pensionados.
- Acercar la Entidad a los pensionados para mejorar la atención que se brinda y la imagen institucional.

# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO – Partes interesadas y Necesidades de información

## Partes interesadas del evento

- Líderes de asociaciones de pensionados
- FONCEP

## Información a presentar en el evento

- Resultados de la gestión
- Beneficios para los pensionados
- Programas y eventos

## Organizador:

- Comunicaciones y Servicio al Ciudadano



# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO –

## Capacidad operativa y disponibilidad de recursos

Recursos			Metas	
Humanos	Presupuestales	Materiales	Cumplimiento planeación	Asistentes/ participantes
<b>Organiza y presenta:</b> Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	\$100,000 promedio, caja menor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papelería FONCEP</li> <li>- Instalaciones FONCEP</li> </ul>	100%	Funcionarios: 4 Pensionados: 10 promedio Otras: 3  <b>Total: 17 promedio</b>

# PREPARACIÓN: Información

Presentación de avances, logros, eventos  
y/o programas propios de la Entidad

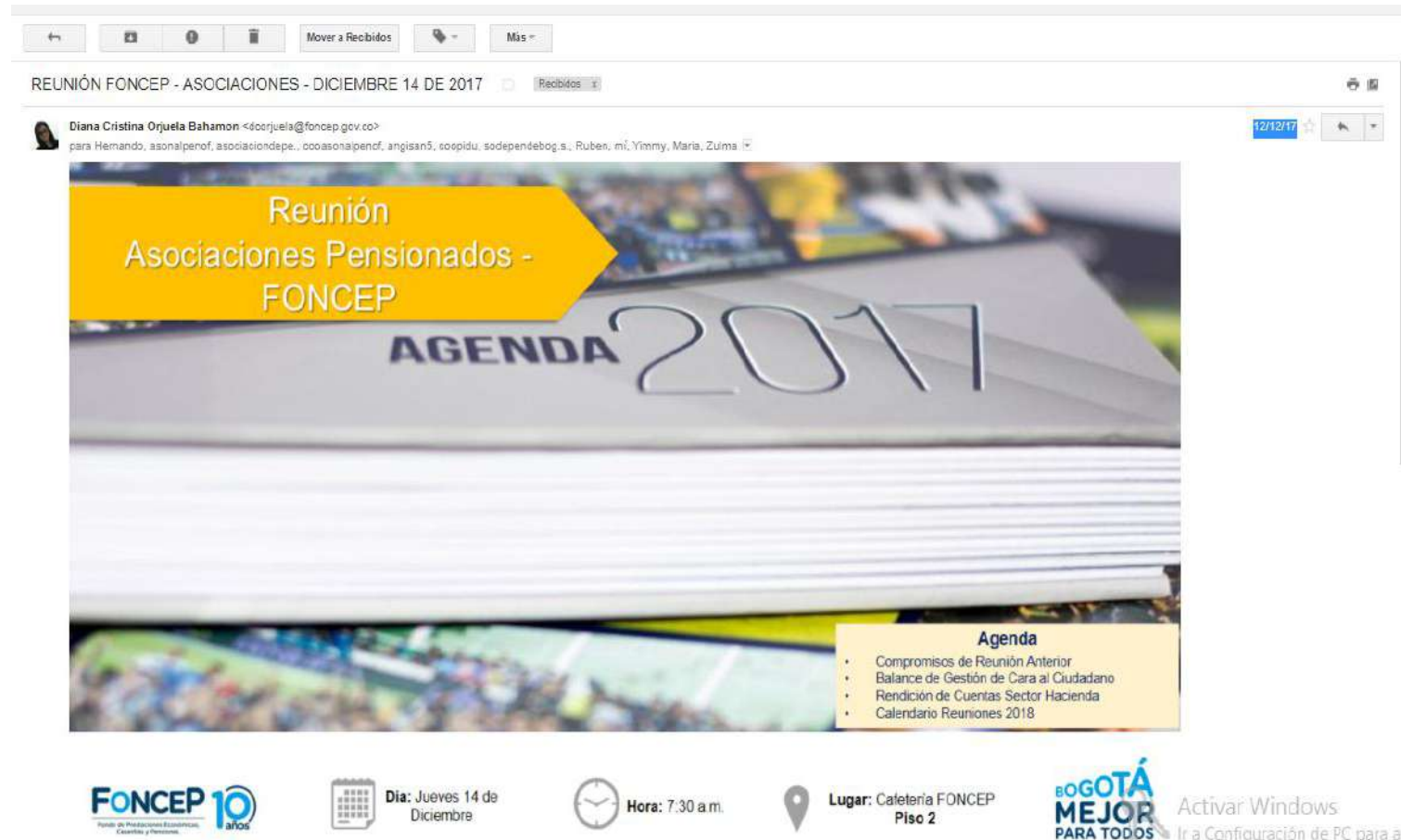
Presentación de compromisos:

- Espacio con EPS
- Espacio con Cajas de Compensación
- Programas y/o proyectos de otras Entidades

Presentación de normatividad y  
demás de interés general

# EJECUCIÓN: Convocatoria

En cada reunión se informa la fecha del siguiente encuentro y días anteriores se envía un recordatorio por correo electrónico



REUNIÓN FONCEP - ASOCIACIONES - DICIEMBRE 14 DE 2017

Diana Cristina Orjuela Bahamon <dcorjuela@foncep.gov.co>  
para Hernando, asonalpenof, asociaciondepe., cooasonalpenf, angisan5, coopidu, sodependebog.s., Ruben, mí, Yimmy, Maria, Zulma

12/12/17

Reunión Asociaciones Pensionados - FONCEP

AGENDA 2017

**Agenda**

- Compromisos de Reunión Anterior
- Balance de Gestión de Cara al Ciudadano
- Rendición de Cuentas Sector Hacienda
- Calendario Reuniones 2018

**FONCEP 10 años**  
Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones.

**Día:** Jueves 14 de Diciembre

**Hora:** 7:30 a.m.

**Lugar:** Cafetería FONCEP Piso 2

**BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

Activar Windows  
Ir a Configuración de PC para a

# EJECUCIÓN: Ejecución

Estas reuniones son un canal de comunicación directo con uno de nuestros públicos objetivos que permite la retroalimentación para fortalecer la labor diaria.

En cada una de las sesiones que se realizan con los líderes de las asociaciones de pensionados, se presentan los avances de la entidad y los nuevos proyectos o programas que se adelantan para su beneficio.

Asimismo y de acuerdo a los requerimiento de los pensionados, se abre el espacio para que representantes de instituciones, entidades distritales y nacionales y empresas presenten programas dirigidos a esta población y que impacten de manera positiva.



# CIERRE: Resultados

- Presupuesto ejecutado:

**\$800.000  
promedio**

- Asistentes/ participantes:

Funcionarios: 2  
Contratistas: 2  
Otros: 13  
**Total: 17 promedio**

- Cumplimiento planeación:

**100%**

Programa de radio:

# Foncep al aire, la meta es vivir

Fechas: 15 de mayo de 2017

12 de junio de 2017

10 de julio de 2017

24 de julio de 2017

04 de septiembre de 2017

18 de septiembre

02 de octubre de 2017

30 de octubre de 2017

27 de noviembre 11 de diciembre

# OBJETIVOS DEL EVENTO

## OBJETIVO GENERAL

Generar un espacio que refuerce el proceso de Rendición de Cuentas del FONCEP, mediante un espacio radial, en la emisora DC RADIO, que permita informar la gestión de la Entidad y temas de interés general.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Informar oportunamente a los oyentes sobre la gestión de la Entidad, los resultados, eventos y programas de la Entidad.
- Profundizar sobre temas de interés general para producir conocimiento y aclarar inquietudes.
- Interactuar con los oyentes para tener retroalimentación del quehacer de la Entidad.

# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO – Partes interesadas y Necesidades de información

## **Partes interesadas del evento**

- Funcionarios
  - Contratistas
  - Pensionados
  - Ciudadanía
- 

## **Organizador:**

- Comunicaciones y Servicio al Ciudadano



# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO –

## Capacidad operativa y disponibilidad de recursos

Recursos			Metas	
Humanos	Presupuestales	Materiales	Cumplimiento planeación	Asistentes/ participantes
<b>Organiza y presenta:</b> Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	\$100,000 promedio, caja menor	- Instalaciones FONCEP	100%	Funcionarios: 2 Contratistas: 3 Otras: 1  <b>Total: 5 promedio</b>

# PREPARACIÓN: Concurso para elegir nombre

Se adelantó un concurso al interior del FONCEP para bautizar el programa de radio.



Expectativa

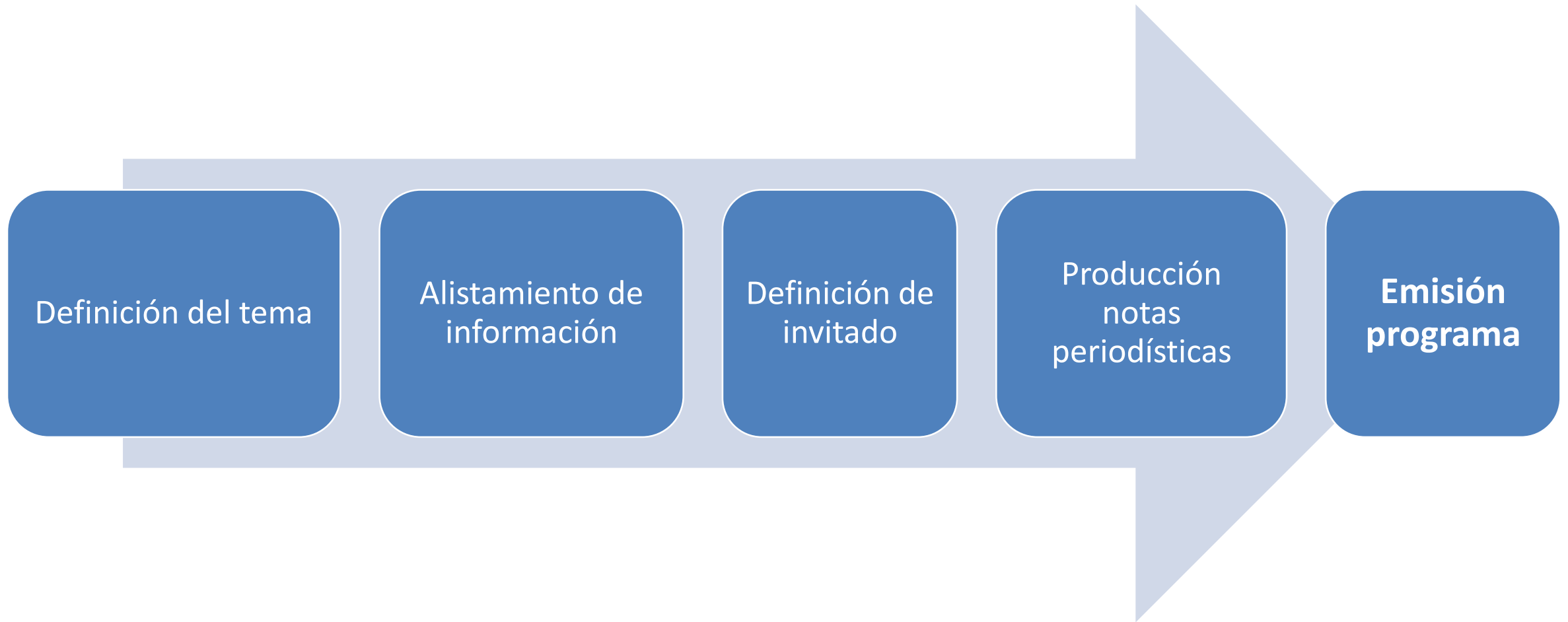


Lanzamiento Convocatoria



Entrega de resultados

# PREPARACIÓN: Información

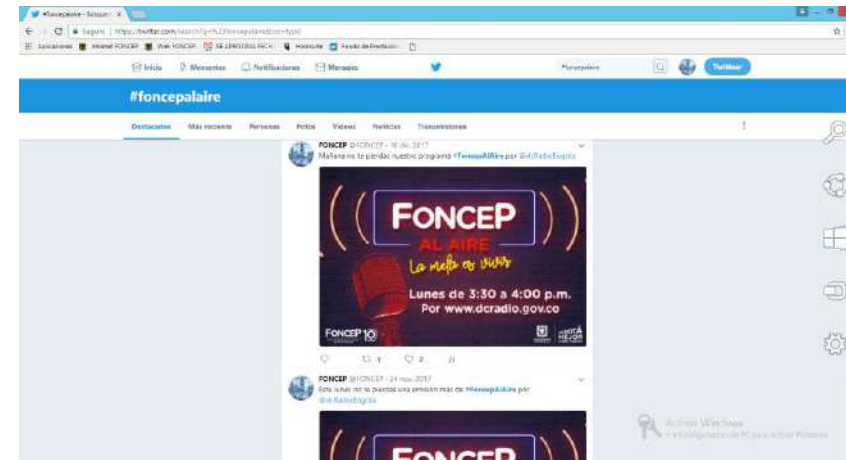


# EJECUCIÓN: Convocatoria

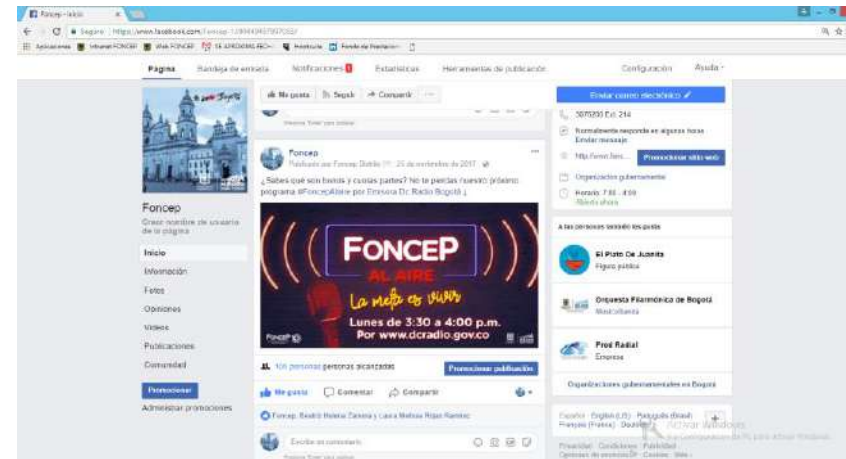
## Correo electrónico



## Redes sociales



## Página web



# EJECUCIÓN: Ejecución

Cada 15 días se emitió Foncep al Aire, la meta es vivir y en cada programa:

- Se trató un tema diferente.
- Asistieron invitados que ayudaron a comprender e informar claramente.
- Por medio de notas periodísticas, se contó con opiniones de la ciudadanía.
- Se informaba lo que pasaba a través del twitter oficial de la Entidad @Foncep



# CIERRE: Resultados

- Asistentes/ participantes:

Funcionarios: 2

Contratistas: 3

Otros: 1

**Total: 6 promedio**

- Cumplimiento planeación:

**100%**

# Blog: Fonceptiando

**FONCEP** 10 años  
Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

# OBJETIVOS DEL EVENTO

## OBJETIVO GENERAL

Abrir un espacio específico en la página web del FONCEP para la publicación de artículos de interés general para que la ciudadanía en general participe de los contenidos que se generen

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la lectura y participación en los diferentes temas que se publiquen.
- Invitar a los servidores a escribir para generar nuevos contenidos que sean de interés para la ciudadanía.



# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO – Partes interesadas y Necesidades de información

## **Partes interesadas del evento**

- Funcionarios
  - Contratistas
  - Ciudadanía
- 

## **Organizador:**

- Comunicaciones y Servicio al Ciudadano

## **Apoyo:**

- Oficina de Informática y Sistemas

# CONTEXTUALIZACIÓN DEL EVENTO –

## Capacidad operativa y disponibilidad de recursos

Recursos		Metas	
Humanos	Materiales	Cumplimiento planeación	Asistentes/ participantes
<b>Organiza :</b> Comunicaciones y Servicio al Ciudadano <b>Apoya:</b> Oficina de Informática y Sistemas Funcionarios y contratistas	- Instalaciones FONCEP	100%	Funcionarios: 2 Contratistas: 3 Otras: 1  <b>Total: 5 promedio</b>

# EJECUCIÓN: Concurso para elegir nombre

Por medio de una campaña comunicativa se informó que

FONCEP tendría un blog

Ya viene nuestro...



Beneficios de un blog

Con nuestro **B I O G**  
podemos:

- ✓ Escribir
- ✓ Opinar
- ✓ Compartir
- ✓ Aprender
- ✓ Interactuar
- ✓ Participar



Ítems para poner el nombre del blog

Participa en el **CONCURSO** de nuestro **B I O G**

Estamos esperando los nombres para bautizarlo

#### Bases del Concurso

- ✓ Elige un nombre original, corto, con alta recordación y relacionado con nuestra misión
- ✓ Envíalo a [comunicaciones@foncep.gov.co](mailto:comunicaciones@foncep.gov.co)
- ✓ Plazo para enviar nombres: 28 de abril de 2017

El comité directivo del FONCEP elegirá los 3 mejores nombres propuestos y los someterá a votación de todos los funcionarios, de manera que el nombre con mayor votación será el elegido y quien lo proponga se llevará un **PREMIO**



Ítems para poner el nombre del blog

Ya tenemos nombre para nuestro **B I O G**:

**Foncepiando**  
No comas cuento, Foncep te cuenta!

Las personas que propusieron estos nombres son:



Diana Lorena Rodríguez  
Propuso Foncepiando



Samirna Beltrán Salazar  
Propuso No comas cuento, Foncep te cuenta

Gracias a todos los que participaron en nuestra convocatoria,  
se recibieron **53 propuestas de nombres**

Conozca todos los nombres propuestos en la intranet



# EJECUCIÓN: Diseño del nombre



Luego de la lección que realizó el Comité Directivo del FONCEP, se originó el logotipo del blog

# EJECUCIÓN: Talleres de redacción

Se convocó a funcionarios y contratistas a un taller de redacción para fortalecer la escritura y así escribir artículos para el blog.

Se inscribieron 38 personas y se dividieron en cinco grupos para participar en el taller.



# EJECUCIÓN: Contenidos

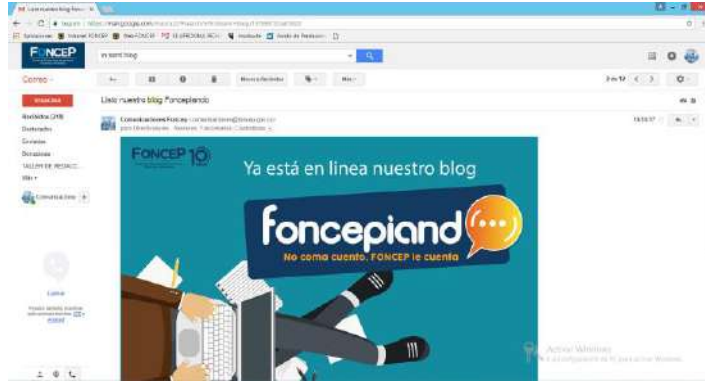
De los talleres de redacción, surgieron cinco artículos con los cuales inició el blog: Foncepiando.

<http://www.foncep.gov.co/index.php/boletines-y-noticias/foncepiando.html>



# EJECUCIÓN: Convocatoria para visitarlo

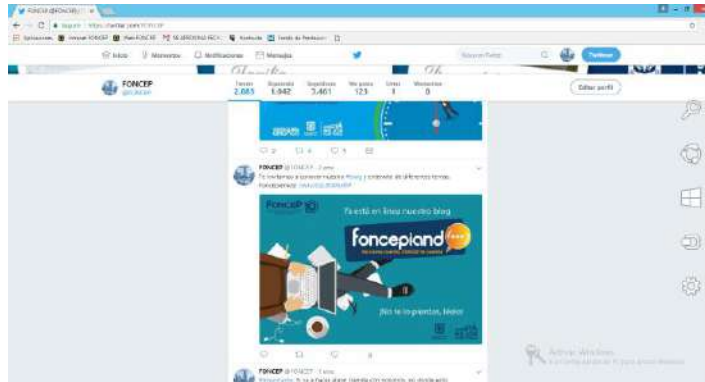
## Correo electrónico



## Página web FONCEP



## Redes sociales



# CIERRE: Resultados

- Asistentes/ participantes:

Funcionarios: 2

Contratistas: 7

Otros: 80 vistas

**Total: 6 promedio**

- Cumplimiento planeación:

**100%**



# FONCEP

---

Fondo de Prestaciones Económicas,  
Cesantías y Pensiones.

 Foncep Oficial

 @FONCEP

BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS