


Reporte de Actividades de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2019

Nombre Evento: Publicación del informe de gestión del año 2018		Fecha Evento: Enero – febrero 2019
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano		
Convocatoria/Divulgación: La publicación se realizó por medio de la página web, Foncepiando (boletín virtual) y redes sociales.		
		
Presupuesto: No aplica		
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Pensionados, trabajadores del Distrito, trabajadores con régimen de cesantías retroactivas, adjudicatarios créditos FAVIDI, entidades concurrentes de cuotas partes por pagar, entidades concurrentes de cuotas partes por cobrar, entidades distritales, AFP y Colpensiones, AFP y Colpensiones (Bonos pensionales), entidades distritales con trabajadores con régimen de cesantías retroactivas y todos los grupos de interés del FONCEP		
Número de asistentes: No aplica por pertenecer a entrega de información.		
Ejecución	Se realizó el informe de gestión de la vigencia 2018 que contempló la gestión histórica desde 2016. Se publicó en la página web del FONCEP, acorde a la normatividad de transparencia y acceso a la información, consultable en el siguiente link: http://www.foncep.gov.co/transparencia/control/informes-gestion-evaluacion-auditoria . Se divulgó a través del Boletín virtual - Foncepiando y Redes sociales.	

Nombre Evento: Publicación del informe de gestión del año 2018		Fecha Evento: Enero – febrero 2019	
	<p>Se remitió al público interno:</p> 	<p>Se remitió al público externo:</p> 	
Resultados Evaluación:	<p>Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 73% de los encuestados se enteraron de la publicación de este informe por correo electrónico y el 20% en la página web e intranet. <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación del uso del lenguaje claro (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 73% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación de la pertinencia de la información para el público objetivo (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 87% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación de la calidad en la presentación de resultados (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 80% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación del uso de datos cuantitativos y cualitativos y comunicación visual (Máxima calificación 7) 		


Nombre Evento: Publicación del informe de gestión del año 2018		Fecha Evento: Enero – febrero 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los temas que los encuestados indicaron pertinentes para espacios de diálogo fueron: Proyecto de inversión, temas junta directiva. <input type="checkbox"/> Algunos de los comentarios recibidos son: <ul style="list-style-type: none"> - “Conocer previamente los proyectos de inversión a realizar. Somos varios los que estamos en la etapa de pre pensión, que estrategias podría implementar la entidad en el sentido de proporcionar un medio laboral más afable, humano y de calidad.” - “A mí me parece muy importante que se muestre también todo el buen trabajo que esta administración hizo al interior del FONCEP, el buen trabajo que hizo con la motivación de sus colaboradores y sus familias, han sido muy buenos y ha sido un trabajo muy arduo de parte del área de Talento humano con el apoyo de la Dirección y Subdirección. Todo esto que hacen al interior se ve reflejado en los resultados que muestran en las diapositivas, los funcionarios estamos felices y motivados a dar todo de sí mismo por la entidad, porque la entidad lo está dando todo para nosotros y nuestras familias. Ese trabajo no se muestra” 		
Compromisos del evento:	No se registraron compromisos derivados del informe de gestión vigencia 2018.		

Nombre Evento: Revista Digital - FONCEPIANDO		Fecha Evento: Abril – diciembre de 2019	
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano			
Convocatoria/Divulgación: La publicación se realizó por medio de correo electrónico.			


Nombre Evento: Revista Digital - FONCEPIANDO	Fecha Evento: Abril – diciembre de 2019
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Junio - 28 <input type="checkbox"/> Septiembre - 27 <p>Para los grupos de interés fueron enviados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Febrero 4 – 19 <input type="checkbox"/> Marzo 4 – 18 <input type="checkbox"/> Abril 3 <input type="checkbox"/> Mayo 2 – 14 – 29 <input type="checkbox"/> Junio 13 – 27 <input type="checkbox"/> Julio 9 <input type="checkbox"/> Agosto 14 – 27 <input type="checkbox"/> Septiembre 12 – 30 <input type="checkbox"/> Octubre 16 – 29 <input type="checkbox"/> Noviembre - 19
<p>Resultados Evaluación:</p>	<p>Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 80% de los encuestados se enteraron de las publicaciones por correo electrónico. <input type="checkbox"/> El 70% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación del uso del lenguaje claro (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación de la pertinencia de la información para el público objetivo (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación de la calidad en la presentación de resultados (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación del uso de datos cuantitativos y cualitativos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 70% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación en comunicación visual (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> Para aumentar estos porcentajes los encuestados proponen que los contenidos sean dinámicos y se relacionen con el nombre del boletín, incluirlo dentro de un botón de consulta en la Intranet o buscar otros medios para su divulgación y no incluir temas como las actualizaciones documentales internas.


Nombre Evento: Revista Digital - FONCEPIANDO		Fecha Evento: Abril – diciembre de 2019	
Compromisos del evento:	No se registraron compromisos derivados de Foncepiando.		

Nombre Evento: Reunión con Presidentes de Asociaciones de Pensionados de Bogotá		Fecha Evento: Abril – Diciembre de 2019	
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano			
Convocatoria/Divulgación: La convocatoria se realiza desde el inicio del año, brindando la agenda de reuniones.			
			
Presupuesto: Funcionamiento			
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Pensionados			
Número de asistentes: 68 del total de eventos			
Ejecución	Se realizan reuniones bimestrales con las asociaciones de pensionados del FONCEP, donde se informan sobre: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Noticias o procesos que los afecten. 		

<p>Nombre Evento: Reunión con Presidentes de Asociaciones de Pensionados de Bogotá</p>	<p>Fecha Evento: Abril – Diciembre de 2019</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se exponen los avances y resultados de indicadores en materia de pensiones, entre ellos seguimiento a PQRSD, reconocimientos pensionales y situaciones de interés de trámites y servicios. <input type="checkbox"/> Se generan compromisos y se informa sobre su avance en las próximas reuniones programadas. <div style="text-align: center;">  </div>
<p>Resultados Evaluación:</p>	<p>Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 100% de los encuestados recibieron la convocatoria por medio de correo electrónico. <input type="checkbox"/> El 66% de los encuestados indicó un 7 y 6 en la puntuación sobre la estrategia de divulgación de los eventos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación de la antelación de la información referente al evento (Máxima calificación 7)

Nombre Evento: Reunión con Presidentes de Asociaciones de Pensionados de Bogotá	Fecha Evento: Abril – Diciembre de 2019
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la facilidad en el acceso a la información (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 66% de los encuestados indicó un 7 y 6 en la puntuación sobre la manera pacífica en la que el evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el dominio en los temas de diálogo y el lenguaje claro usado (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la generación y comunicación de los compromisos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 6 en la puntuación sobre el lugar usado para los eventos, el tiempo dispuesto, cumplimiento del cronograma y la calidad de la información y el servicio (Máxima calificación 7)
Compromisos del evento:	<p>Se listan algunos de los compromisos adquiridos, el detalle de ellos puede ser consultado en la SVE, donde se encuentran cargadas las actas de reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seguir gestionando asistencia del alcalde a desayuno con Pensionados FONCEP. <input type="checkbox"/> Entregar de nuevo volantes de Sustitución Pensional para asociaciones de pensionados y revisar con la Oficina Asesora de Jurídica si se puede establecer vigencia para la sustitución pensional. <input type="checkbox"/> La Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría de Hacienda se comprometió a consolidar y remitir al FONCEP las respuestas a todas las inquietudes que los presidentes de Asociaciones formularon en el marco de los diálogos ciudadanos que se desarrollaron en la sesión <input type="checkbox"/> Proyección de textos de Auxilio Funerario de manera pedagógica y preventiva, Mail y/o volante <input type="checkbox"/> Asociaciones de pensionados remitirán a FONCEP datos de pensionados para actualización <input type="checkbox"/> Proponer a Modelo de Servicio una línea celular con WhatsApp para atención al ciudadano de fácil comunicación con los ciudadanos

Nombre Evento: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía		Fecha Evento: diciembre de 2019
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano		
Convocatoria/Divulgación: La convocatoria fue realizada mediante redes sociales, página web, correo electrónico, intranet.		
		
Presupuesto: Funcionamiento		
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Pensionados, trabajadores del Distrito, trabajadores con régimen de cesantías retroactivas, adjudicatarios créditos FAVIDI, entidades concurrentes de cuotas partes por pagar, entidades concurrentes de cuotas partes por cobrar, entidades distritales, AFP y Colpensiones, AFP y Colpensiones (Bonos pensionales), entidades distritales con trabajadores con régimen de cesantías retroactivas y todos los grupos de interés del FONCEP		
Número de asistentes: 83		
Ejecución	<p>Se realiza audiencia pública de rendición de cuentas, previo a su ejecución se carga presentación a la página web de la Entidad y se realiza convocatoria a los grupos de valor y partes interesadas, así mismo se abre encuesta de participación, para identificar los temas de interés de la ciudadanía.</p> <p>Durante el desarrollo de la rendición de cuentas se abordaron los siguientes temas:</p>	

<p>Nombre Evento: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía</p>	<p>Fecha Evento: diciembre de 2019</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Generalidades del FONCEP <input type="checkbox"/> Misional: logros en materia de pensiones, cutas partes pensionales, cartera FAVIDI, historia laboral pensional, impacto transversal (Razonabilidad del Pasivo Pensional, gestión y resultados) <input type="checkbox"/> Temas administrativos y de apoyo <input type="checkbox"/> Retos <input type="checkbox"/> Conclusiones <p>Todo lo anterior en el marco de participación ciudadana y lenguaje claro. Se transmitió el evento a través de Facebook live.</p> <p>Por otra parte, se dio respuesta a las inquietudes de los ciudadanos presentes en el auditorio y enviadas a través de redes sociales, al finalizar la jornada se recibieron los comentarios de los asistentes, algunos registrados en audio y video, en otros casos enviados a través de los canales dispuestos por la Entidad, como se evidencia a continuación:</p> <div data-bbox="619 868 1858 1193">  </div>
<p>Resultados Evaluación:</p>	<p>Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 82% de los encuestados recibieron la convocatoria por medio de correo electrónico. <input type="checkbox"/> El 56% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la estrategia de divulgación de los eventos (Máxima calificación 7)



Nombre Evento: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Fecha Evento: diciembre de 2019
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación de la antelación de la información referente al evento (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la facilidad en el acceso a la información (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> El 56% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la manera pacífica en la que el evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el dominio en los temas de diálogo y el lenguaje claro usado (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la generación y comunicación de los compromisos (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> El comentario recibido con el fin de mejorar la puntuación anterior corresponde a realizar una mayor difusión y un lenguaje más familiar.<input type="checkbox"/> El 56% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el lugar usado para los eventos, el tiempo dispuesto<input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el cumplimiento del cronograma<input type="checkbox"/> El 62% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la calidad de la información y el servicio (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> Algunos comentarios recibidos indican:<ul style="list-style-type: none">- “Auditorio más amplio y cumplir el tiempo estimado para el evento”- “Considero que éste tipo de actividades debe ser máxima hora y media”- “TODO ESTUVO BIEN”- “Muy completa la información socializada.”- “Socializar la información a través de los medios existentes en la entidad y en los Comités Primarios”- “Fortalecer la entidad fijándose retos más grandes, orientados a que la entidad deje de estar en el pasado haciendo un balance de afiliaciones en pensiones y cesantías pasadas y permita que este momento se puedan afiliar los empleados del distrito a los programas de cesantías y créditos de vivienda, esto revitalizaría la entidad atrayendo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Fondo de Prestaciones Económicas
Cesantías y Pensiones

Código: FOR-EST-SCI-010

Versión: 001

Fecha de Aprobación: 05 de diciembre de 2019

Nombre Evento: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía		Fecha Evento: diciembre de 2019
	<p>a todos los empleados del Distrito para que se afilien a FONCEP bajo las nuevas disposiciones legales. Recogería todos los funcionarios del distrito afiliados al FNA y a Fondos privados de cesantías y se constituiría en una entidad distrital con gran futuro y actividad en el tema”</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Los temas que los encuestados indicaron pertinentes para recibir información adicional fueron: Presupuesto, estados financieros, plan de acción institucional, proyecto de inversión, iniciativas estratégicas, resultados de la gestión interna, procesos misionales, informes de los entes de control, procesos de contratación, gestión contractual, impacto a los grupos de valor, trámites y servicios, resultados de control interno, planes de mejoramiento, temas junta directiva, próximos eventos FONCEP.	
Compromisos del evento:	No se generaron compromisos derivados del evento.	

Nombre Evento: Audiencia de Rendición de Cuentas Sectorial o de la Alcaldía		Fecha Evento: enero de 2019
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano		
Convocatoria/Divulgación: La convocatoria fue realizada mediante redes sociales, página web, correo electrónico, intranet.		

Nombre Evento: Audiencia de Rendición de Cuentas Sectorial o de la Alcaldía	Fecha Evento: enero de 2019
--	------------------------------------



Presupuesto: No aplica	
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Pensionados, trabajadores del Distrito, trabajadores con régimen de cesantías retroactivas, adjudicatarios créditos FAVIDI, entidades concurrentes de cuotas partes por pagar, entidades concurrentes de cuotas partes por cobrar, entidades distritales, AFP y Colpensiones, AFP y Colpensiones (Bonos pensionales), entidades distritales con trabajadores con régimen de cesantías retroactivas y todos los grupos de interés del FONCEP	
Número de asistentes: 60	
Ejecución	Se realiza presentación de los avances y resultados de la Entidad, como parte del sector Hacienda, donde se exponen los siguientes temas:

Carrera 6 # 14 - 98,Piso 2
 Edificio Condominio
 Parque Santander
 Tel: 307 62 00 Ext. 214 - 411
www.foncep.gov.co

Nombre Evento: Audiencia de Rendición de Cuentas Sectorial o de la Alcaldía		Fecha Evento: enero de 2019
	<input type="checkbox"/> Funciones asignada al FOCNEP y avances. <input type="checkbox"/> Logros y resultados asociados a los objetivos estratégicos de la Entidad.	
		
Resultados Evaluación:	No se recibieron evaluaciones sobre el evento.	
Compromisos del evento:	No se generaron compromisos derivados del evento.	

Nombre Evento: Reporte de uso de redes sociales para divulgación y diálogo de la gestión del FONCEP	Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano	

Nombre Evento: Reporte de uso de redes sociales para divulgación y diálogo de la gestión del FONCEP		Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019
Convocatoria/Divulgación: La convocatoria fue realizada mediante redes sociales.		
		
Presupuesto: No aplica		
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Pensionados, trabajadores del Distrito, trabajadores con régimen de cesantías retroactivas, adjudicatarios créditos FAVIDI, entidades concurrentes de cuotas partes por pagar, entidades concurrentes de cuotas partes por cobrar, entidades distritales, AFP y Colpensiones, AFP y Colpensiones (Bonos pensionales), entidades distritales con trabajadores con régimen de cesantías retroactivas y todos los grupos de interés del FONCEP		
Número de asistentes: No aplica		
Ejecución	Fue divulgada información relevante sobre la gestión del FONCEP recopilada por medio de los informes de gestión y reportes a la junta directiva.	

Nombre Evento: Reporte de uso de redes sociales para divulgación y diálogo de la gestión del FONCEP

Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019


Las redes sociales fueron usadas como un medio para la divulgación y la gestión del dialogo ciudadano, por ello mediante el #DiálogoCiudadano, fueron publicados y promovidos ciertos temas de interés, con el objetivo de establecer lazos entre la audiencia que permitan establecer espacios de dialogo virtuales como canal opcional al tradicional.

Algunos temas se evidencian a continuación:




Nombre Evento: Reporte de uso de redes sociales para divulgación y diálogo de la gestión del FONCEP	Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019
Resultados Evaluación:	No se recibieron resultados de evaluación, sin embargo, se recibieron comentarios positivos frente a la divulgación de información.
Compromisos del evento:	No se generaron compromisos derivados del evento.

Nombre Evento: Cita con el Director world coffee	Fecha Evento: Enero - diciembre de 2019
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano	
Convocatoria/Divulgación: La convocatoria fue realizada mediante correo electrónico, pantallas e Intranet	
	
Presupuesto: Funcionamiento	
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Grupos de interés del FONCEP (funcionarios y contratistas)	
Número de asistentes: 90 asistentes en promedio por evento	

Nombre Evento: Cita con el Director world coffee	Fecha Evento: Enero - diciembre de 2019
<p>Ejecución</p>	<p>Se realizaron 3 citas con el Director General del FONCEP, Rubén Junca, las jornadas se desarrollaron en la siguientes fechas: marzo 15, abril 30 y julio 26, se abordaron temas generales y de impacto de la Entidad, todos relacionados con los procesos misionales y estratégicos del FONCEP.</p> <p>Estos eventos usados como herramientas para participar a los servidores públicos de FONCEP de la planeación estratégica, lecciones aprendidas y futuro de la entidad.</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>Resultados Evaluación:</p>	<p>Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 87% de los encuestados recibieron la convocatoria por medio de correo electrónico, el 11% por la página web e intranet y el 2% por redes sociales. <input type="checkbox"/> El 63% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la estrategia de divulgación de los eventos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 65% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación de la antelación de la información referente al evento (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la facilidad en el acceso a la información (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 63% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la manera pacífica en la que el evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 72% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el dominio en los temas de diálogo (Máxima calificación 7)

Nombre Evento: Cita con el Director world coffeee	Fecha Evento: Enero - diciembre de 2019
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el lenguaje claro usado (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 63% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la generación y comunicación de los compromisos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre los ítems anteriores indican: <ul style="list-style-type: none"> - “TODO ME PARECIO MUY BIEN FELICITACIONES” - “Es importante limitar el uso del tiempo por parte de los intervinientes del público ya que a veces se extienden innecesariamente lo que hace que no se alcance a cumplir la agenda programada.” - “La invitación fue extensiva a contratistas sin considerar primero el espacio con el que se contaba. En la entrada quedaron funcionarios de planta que no pudieron entrar, por lo que se recomienda que se verifique primero el espacio para si garantizar la participación tanto personal de planta como otros” - “La presentación fue muy extensa y faltó lenguaje claro (se usaron algunos términos muy técnicos y no se explicó) por ejemplo se asume que todas las personas saben que es FONPET, investigación administrativa, contingente, fenecer. Algunas cifras no dicen que están en millones de pesos y faltan títulos en las diapositivas.” - “La socialización sea interactiva. se busque una participación progresiva del tema” - “LUGARES CERCANOS A LA SEDE PRINCIPAL” - “Más participación de los funcionarios y actividades o juegos que permitan captar el mensaje” - “Tener un mecanismo que muestre los compromisos y hacer seguimiento al mismo, usar un lenguaje claro en temas financieros, poner ejemplos, comparaciones, no se publica previamente la información a recibir.” <input type="checkbox"/> El 61% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el lugar usado para los eventos y el tiempo dispuesto <input type="checkbox"/> El 67% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el cumplimiento del cronograma <input type="checkbox"/> El 69% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la calidad de la información y el servicio (Máxima calificación 7)

Nombre Evento: Cita con el Director world coffee	Fecha Evento: Enero - diciembre de 2019
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre los ítems anteriores indican: <ul style="list-style-type: none"> - " TODO MUY BIEN" - "DISPONER DE LUGARES ADECUADOS CERCA DE LA SEDE PRINCIPAL" - "Lugares cercanos" - "Si las actividades se programan progresivamente, pienso que el efecto puede verse con victorias tempranas que permitan reforzar más conceptos y acciones" - "Verificar la cantidad de personas que pueden entrar al lugar. Aunque se respetó el tiempo programado no se cumplieron todos los puntos pues fue muy extensa la participación de los asistentes" <input type="checkbox"/> Los temas que los encuestados indicaron pertinentes para recibir información adicional fueron: Presupuesto, estados financieros, plan de acción institucional, proyecto de inversión, iniciativas estratégicas, resultados de la gestión interna, procesos misionales, informes de los entes de control, gestión contractual, impacto a los grupos de valor, trámites y servicios, resultados de control interno, planes de mejoramiento, próximos eventos FONCEP. <input type="checkbox"/> Los temas que los encuestados indicaron pertinentes para espacios de diálogo fueron: Plan de acción institucional, iniciativas estratégicas, gestión de procesos interna, gestión de procesos misionales, informes de los entes de control, procesos de contratación, gestión contractual, impacto a los grupos de valor, resultados de control interno, planes de mejoramiento, temas junta directiva, próximos eventos FONCEP. <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre información o espacios de diálogo fueron: <ul style="list-style-type: none"> - "Seria de mucha utilidad preguntar a los funcionarios si tienen sugerencias sobre temas que se deban tratar con la junta directiva." - "Gracias por compartir la información al interior de la entidad" - "Realizar exposiciones por parte de los expertos en cada tema" - "Reuniones de Grupos focales"
Compromisos del evento:	No se generaron compromisos derivados del evento.

Nombre Evento: Coloquios Institucionales		Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019	
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano			
Convocatoria/Divulgación: La convocatoria fue realizada mediante correo electrónico, pantallas e Intranet			
			
Presupuesto: No aplica			
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Grupos de interés del FONCEP (funcionarios y contratistas)			
Número de asistentes: 35 asistentes en promedio por evento			
Ejecución	<p>Se realizaron 3 coloquios institucionales, en las siguientes fechas: abril 05, mayo 30 y agosto 30.</p> <p>Los temas tratados en cada uno de ellos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Coloquio Pensiones, Nómina y Bonos <input type="checkbox"/> Lecciones Aprehendidas 2016 – 2020 <input type="checkbox"/> Gestión y resultados Oficina Asesora de Planeación 		
Resultados Evaluación:	Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:		

Nombre Evento: Coloquios Institucionales	Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 100% de los encuestados recibieron la convocatoria por medio de correo electrónico. <input type="checkbox"/> El 63% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la estrategia de divulgación de los eventos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 63% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación de la antelación de la información referente al evento (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la facilidad en el acceso a la información (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la manera pacífica en la que el evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el dominio en los temas de diálogo (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 62% de los encuestados indicó un 6 en la puntuación sobre el lenguaje claro usado (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 50% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la generación y comunicación de los compromisos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre los ítems anteriores indican: <ul style="list-style-type: none"> - "ME HA PARECIDO BIEN ORGANIZADO" - "Que varíen los expositores." - "más cortos" <input type="checkbox"/> El 88% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el lugar usado para los eventos <input type="checkbox"/> El 38% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el tiempo dispuesto <input type="checkbox"/> El 63% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el cumplimiento del cronograma <input type="checkbox"/> El 63% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la calidad de la información y el servicio (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre los ítems anteriores indican: <ul style="list-style-type: none"> - "Cumplir con el tiempo estipulado y hacerlo más dinámico" - "Pueden ser más cortas"

Nombre Evento: Coloquios Institucionales		Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019	
		<ul style="list-style-type: none"> - “Que las exposiciones sean un poco más didácticas” <input type="checkbox"/> Los temas que los encuestados indicaron pertinentes para recibir información adicional fueron: Plan de acción institucional, proyecto de inversión, iniciativas estratégicas, próximos eventos FONCEP. <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre información o espacios de diálogo fueron: <ul style="list-style-type: none"> - “Llevar la información a los comités primarios de las áreas para que sea más cercana la interacción” 	
Compromisos del evento:		No se generaron compromisos derivados del evento.	

Nombre Evento: Día del adulto mayor		Fecha Evento: septiembre de 2019	
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano			
<p>Convocatoria: La convocatoria se realizó por medio de la página web, correo electrónico, volantes, pantallas, y redes sociales.</p>			
			
Presupuesto: Funcionamiento			

Carrera 6 # 14 - 98,Piso 2

Edificio Condominio

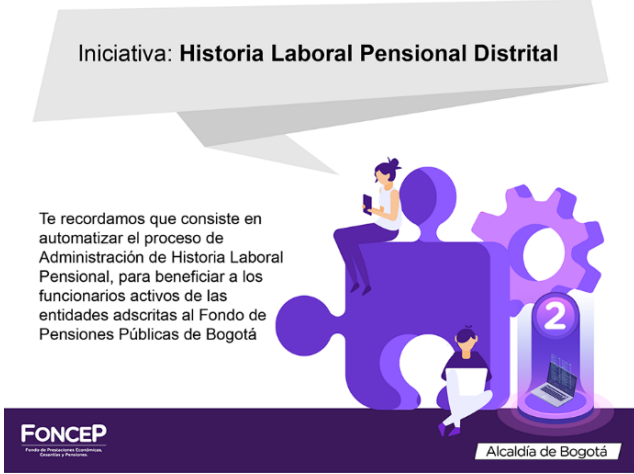
Parque Santander

Tel: 307 62 00 Ext. 214 - 411

www.foncep.gov.co

Nombre Evento: Día del adulto mayor		Fecha Evento: septiembre de 2019	
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano			
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Pensionados			
Número de asistentes: 1.234			
Ejecución		<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Feria de la Salud (Prevención de Enfermedades Cardiovasculares, valoración odontológica) <input type="checkbox"/> Espacio de Diálogo con el grupo de valor pensionados sobre los trámites y servicios de FONCEP que serían valiosos que fuera virtualizados. <input type="checkbox"/> Espacio de actualización de Datos con el FONCEP <input type="checkbox"/> Feria Financiera <input type="checkbox"/> Degustaciones de Café <input type="checkbox"/> Bingos <input type="checkbox"/> Condecoración de Líderes de Espíritu Solidario 2018 - 2019 	
Resultados Evaluación:		<p>Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 55% de los encuestados recibieron la convocatoria por medio de los puntos de atención, y un 25% con el voz a voz. <input type="checkbox"/> El 43% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la estrategia de divulgación de los eventos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 83% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la manera pacífica en la que el evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 82% de los encuestados indicó un 6 en la puntuación sobre el lenguaje claro usado (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 62% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la generación y comunicación de los compromisos (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 44% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación en el cumplimiento de la agenda (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 64% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el lugar del evento (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre los ítems anteriores se relacionan con: 	



Nombre Evento: Día del adulto mayor	Fecha Evento: septiembre de 2019
Encargado del Evento: Atención al Ciudadano	
	<ul style="list-style-type: none"> - “Muy bien” - “Hacerlo más largo, hasta las 3” - “La agenda está bien no es agotadora y es opcional cuando tenga tiempo” - “El evento es un espacio para distraerme y encontrarme con amigos” - “Un lugar para reunirme con mis amigos” - Un lugar amplio donde puedan recibir gran cantidad de personas, más actividades, música, regalos, almuerzo, orquesta, misa, entre otras. - Convocar a todos los pensionados, muchos se enteraron por el voz a voz y no por un canal oficial de FONCEP, incluir otros medios de divulgación como msn de celular, llamada a cada pensionado, aviso oficial por la asociación. - Socializar la agenda. - Mayor frecuencia en la celebración - Mejorar los baños y las sillas, pues el número de personas es mayor a la capacidad. <input type="checkbox"/> Los temas que los encuestados indicaron pertinentes para recibir información adicional y tener espacios de diálogo fueron Impactos a los pensionados gracias a la gestión, Trámites y servicios, Presupuesto Estrategias deservicio al ciudadano, Temas de Junta Directiva <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre información o espacios de diálogo estuvieron relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> - Llamar con anticipación para espacios de dialogo
Compromisos del evento:	<p>Durante el evento se incluyeron ciertos compromisos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información para los pensionados sobre la incidencia de FONCEP frente a la atención de las EPS, se apoyó en indicarles asesorarse con las EPS o solicitar traslado. - Se escalaron casos a la Gerencia de pensiones con el fin de dar respuestas de fondo en los casos que aplicó.

Nombre Evento: Concurso del Modelo de Gestión de Iniciativas		Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019
Encargado del Evento: Oficina Asesora de Planeación		
Convocatoria/Divulgación: La divulgación fue realizada por medio de correo electrónico.		
		
Presupuesto: No aplica		
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Grupos de interés del FONCEP (funcionarios y contratistas)		
Número de asistentes: No aplica		
Ejecución	<p>Se realizó un concurso sobre las iniciativas de FONCEP, la dinámica incluyó una campaña y luego un pequeño quiz que evaluaba los conceptos vistos. Se divulgaron las siguientes iniciativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer el modelo de gestión de iniciativas - Centralizar la información de la Historia Laboral Pensional Distrital - Diseño e implementación del modelo de servicio de FONCEP - Gestión de servicios tecnológicos - Armonización del sistema de gestión documental 	

<p>Nombre Evento: Concurso del Modelo de Gestión de Iniciativas</p>	<p>Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019</p>
	<p>Los ganadores se muestran a continuación:</p>  
<p>Resultados Evaluación:</p>	<p>Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 80% de los encuestados recibieron la convocatoria por medio de correo electrónico. <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el medio usado para el concurso (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación en el tiempo dispuesto para la campaña (Máxima calificación 7)

Nombre Evento: Concurso del Modelo de Gestión de Iniciativas		Fecha Evento: Enero - Diciembre de 2019
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el cumplimiento del cronograma (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la calidad de la información brindada en el concurso (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> Los temas que los encuestados indicaron pertinentes para recibir información adicional fueron: Plan de acción institucional, temas Junta Directiva, próximos eventos FONCEP. <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre información o espacios de diálogo fueron: <ul style="list-style-type: none"> - "Futuro del FONCEP" 	
Compromisos del evento:	No se generaron compromisos derivados del evento.	

Nombre Evento: Construcción y/o ajustes en el Plan de Acción Institucional, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Matriz de Riesgos de Corrupción, Plan Antitrámites y Plan de Rendición de Cuentas	Fecha Evento: enero de 2019
Encargado del Evento: Oficina Asesora de Planeación	
Convocatoria/Divulgación: La convocatoria fue realizada mediante correo electrónico, página web e Intranet	
Externo	Interno

Nombre Evento: Construcción y/o ajustes en el Plan de Acción Institucional, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Matriz de Riesgos de Corrupción, Plan Antitrámites y Plan de Rendición de Cuentas		Fecha Evento: enero de 2019	
			
Presupuesto: No aplica			
Grupo(s) de valor a quien va dirigido el evento: Pensionados, trabajadores del Distrito, trabajadores con régimen de cesantías retroactivas, adjudicatarios créditos FAVIDI, entidades concurrentes de cuotas partes por pagar, entidades concurrentes de cuotas partes por cobrar, entidades distritales, AFP y Colpensiones, AFP y Colpensiones (Bonos pensionales), entidades distritales con trabajadores con régimen de cesantías retroactivas y todos los grupos de interés del FONCEP			
Número de asistentes: 53			
Ejecución	Con el objetivo de generar la participación ciudadana en la construcción de los planes de la entidad, se citaron a mesas de trabajo por medio de diferentes canales para generar ideas. Las mesas de trabajo fueron:		



Nombre Evento: Construcción y/o ajustes en el Plan de Acción Institucional, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Matriz de Riesgos de Corrupción, Plan Antitrámites y Plan de Rendición de Cuentas	Fecha Evento: enero de 2019
	<ul style="list-style-type: none">- Racionalización de trámites – Prestaciones económicas- Construcción de planes 2019 – Planeación- Construcción de planes 2019 – Cartera- Construcción de planes 2019 – Administrativa- Construcción de planes 2019 – PETI- Construcción de planes 2019 – Plan de comunicaciones- Construcción de planes 2019 – Procesos jurídicos- Construcción de planes 2019 – Gestión financiera- Asesoría PAI- Planes Decreto 612 <p>Se invitó a participar por medio de encuestas.</p> <p>Se recibieron: 10 encuestas web</p>
Resultados Evaluación:	<p>Se realizó una encuesta por medio de Google, obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> El 80% de los encuestados recibieron la convocatoria por medio de correo electrónico.<input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la estrategia de divulgación de los eventos (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 6 en la puntuación de la antelación de la información referente al evento (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la facilidad en el acceso a la información (Máxima calificación 7)<input type="checkbox"/> El 80% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la manera pacífica en la que el evento permitió dar a conocer sus observaciones o inquietudes (Máxima calificación 7)



<p>Nombre Evento: Construcción y/o ajustes en el Plan de Acción Institucional, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Matriz de Riesgos de Corrupción, Plan Antitrámites y Plan de Rendición de Cuentas</p>	<p>Fecha Evento: enero de 2019</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el dominio en los temas de diálogo (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 40% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el lenguaje claro usado (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> El 40% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la generación y comunicación de los compromisos y el 20% indicó una puntuación de 3 (Máxima calificación 7) <input type="checkbox"/> Los comentarios recibidos sobre los ítems anteriores indican: <ul style="list-style-type: none"> - “Aunque los medios de comunicación se están empleando, no están siendo completamente efectivo, emplear canales por parte de los líderes de los procesos. - “No se tiene un mecanismo de seguimiento a los compromisos, el lenguaje siempre puede ser más claro, por la convivencia con ciertos términos se dice PAA, PAAC, etc, pero no todos entienden por eso no participan porque les resulta aburrido el tema y no le ven nada a su beneficio. Incentivar a que se invite a publico externo, y tratar al menos en una sesión estos temas en las reuniones con asociaciones de pensionados. “ <input type="checkbox"/> El 40% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el lugar usado para los eventos <input type="checkbox"/> El 60% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el tiempo dispuesto <input type="checkbox"/> El 40% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre el cumplimiento del cronograma <input type="checkbox"/> El 40% de los encuestados indicó un 7 en la puntuación sobre la calidad de la información y el servicio (Máxima calificación 7)
<p>Compromisos del evento:</p>	<p>Los compromisos del evento se basaron en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responder una a una los comentarios por cada temática de los planes. - Incluir las actividades que fueran clave - Aprobar los planes por medio del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Acciones de Mejora derivadas de las actividades de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas, registradas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC.

1.	Tomar en cuenta los comentarios para cada evento realizado, en especial la logística y el lugar para la semana del pensionado
2.	Hacer mejor seguimiento en los compromisos de cada evento
3.	Incentivar a la participación por grupo de valor, incluir por medios virtuales espacios de diálogo.
4.	En los eventos de dialogo, publicar con antelación la información con el fin de incentivar la participación.
5.	Generar el plan de participación ciudadana y rendición de cuentas de la siguiente vigencia, basado en los resultados del FURAG.
6.	Enmarcar el plan de participación ciudadana y rendición de cuentas en la guía de lenguajes claro de la Alcaldía de Bogotá.
7.	De acuerdo con los resultados de satisfacción, esfuerzo, imagen y respuesta a las PQRSD de la Entidad, definir actividades enfocadas en mejorar los resultados de estas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
TANIA FERNANDA ALFONSO MARTINEZ Contratista Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Metodológica OAP	DIANA CRISTINA ORJUELA BAHAMON Asesor Dirección General (Comunicaciones y Servicio al Ciudadano)
	ALEJANDRA PAOLA SUAREZ FRANCO	
	Contratista OAP	