ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones

FORMATO ELABORACION PLAN OPERATIVO ANUAL
POA

Código: FTDE01-XX

BOGOTÁ HUMANA

Versión: 001
Fecha de aprobación:

NOMBRE DEL PLAN:	**PLAN OPERATIVO OFICINA ASESORA JURÍDICA 2014**
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad. (P. financiera)
PROCESO RESPONSABLE:	GESTION JURÍDICA — **AREA ORGANIZATIVA:** OFICINA ASESORA DE PLANEACION
ESCALA:	Para Planes — **PRESUPUESTO:**
JEFE RESPONSABLE:	Lina Mercedes Salamanca

	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERTICAL	AÑO 2013																																			
			Ene		Feb		Mar		TOTAL	TOTAL EJEC	Abr		May		Jun		TOTAL	TOTAL EJEC	Jul		Ago		Sep		TOTAL	TOTAL EJEC	Oct		Nov		Dic		TOTAL	TOTAL EJEC	TOTAL	TOTAL EJEC
			Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	TRIMESTRE	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	TRIMESTRE	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	TRIMESTRE	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	TRIMESTRE	Prog	EN EL AÑO
Implementar una estructura para la efectiva defensa judicial	Registrar todos los procesos judiciales en SIPROJ en contra y a favor de la entidad.	5.00	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	**5**	**0.00**
	Revision y Actualización de proceso judiciales iniciados en Secretraria Distrital de Hacienda y reasignados por competencia a FONCEP	5.00	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	**5**	**0.00**
	Realizacion de mesas de trabajo con los apoderados judiciales externos para llevar el proceso	5.00	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	0.42		0.42		0.42		**1.25**	**0.00**	**5**	**0.00**
Dar cumplimeinto a la Ley en lo concerniente al Comité de Conciliacion, en las etapas Prejudicial y Judicial	Efectuar el seguimiento y verificación de las conciliaciones prejudiciales solicitadas, y puestas en concideracion de los mienbros del comité para su decisión, previa revisión de las fichas tecnicas para cada caso.	4.00	0,3333		0,3333		0,3333		**0.9999**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	**3.9999**	**0.00**
	Verificar que los temas decididos por el comitè, sean llevados a instancias de los procuradores judiciales de conocimiento según sea el caso.	3.00	0,25		0,25		0,25		**0.75**	**0.00**	0,25		0,25		0,25		**0.75**	**0.00**	0,25		0,25		0,25		**0.75**	**0.00**	0,25		0,25		0,25		**0.75**	**0.00**	**3**	**0.00**
	Estudio y reparto a los abogados externos de los diferentes fallos proferidos en forma desfavorable a la Entidad, para la elaboracion de la ficha tecnica y posterior verificación	4.00	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	**4**	**0.00**
	Organización, revisión y seguimiento oprtuno a los informes requeridos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	4.00	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	0.333		0.333		0.333		**1**	**0.00**	**4**	**0.00**
Cumplir la Ley en lo concerniente a la Gestion Contractural del FONCEP.	Ajustar los manuales y procedimientos de la contratación estatal conforme a las actualizaciones normativas y jurisprudenciales.	6.50	0.542		0.542		0.542		**163%**	**0.00**	0.542		0.542		0.542		**1.625**	**0.00**	0.542		0.542		0.542		**1.625**	**0.00**	0.542		0.542		0.542		**1.625**	**0.00**	**6.5**	**0.00**
	Organización, implementación y seguimiento a los contratos vigentes o en ejecución.	6.50	0.542		0.542		0.542		**1.625**	**0.00**	0.542		0.542		0.542		**1.625**	**0.00**	0.542		0.542		0.542		**1.625**	**0.00**	0.542		0.542		0.542		**1.625**	**0.00**	**6.5**	**0.00**
	Organización, implementación, seguimiento y planeacion de los procesos de contratación futuros de acuerdo a las necesidades de FONCEP.	2.00	0.167		0.167		0.167		**0.5**	**0.00**	0.167		0.167		0.167		**0.5**	**0.00**	0.167		0.167		0.167		**0.5**	**0.00**	0.167		0.167		0.167		**0.5**	**0.00**	**2**	**0.00**
Brindar la correcta asesoria conceptual desde la pespectiva eminentemente juridica en lo pertinente de cada area.	Contestar oportunamente las inquietudes, conceptos y tutelas elevados por las diferentes áreas del FONCEP.	7.50	**0%**		**0%**		**0%**		**0**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.0**	**7.5**	**0.0**
	Elaborar las diversas resoluciones que por solicitud de las diferentes áreas del FONCEP, se requieren para darle trámite a una actividad ya sea administrativa y judicial.	7.50	**0%**		**0%**		**0%**		**0**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.0**	**7.5**	**0.0**
Brindar oportuna respuesta y solución a las deferentes necesidades requeridas por los beneficiarios	Contestar los requerimiento peticiones y solicitudes dirigidos al FONCEP de los pensionados referentes a temas juridicos y tecnicos de forma oportuna.	15.00	**0%**		**0%**		**0%**		**0**	**0.00**	0.000		1.875		1.875		**3.75**	**0.00**	1.875		1.875		1.875		**5.625**	**0.00**	1.875		1.875		1.875		**5.625**	**0.000**	**15**	**0.00**
Dar oportuna respuesta a las solicitudes, informaciones y derechos de petición, presentadas por los ciudadanos o entes de control	Contestar oportunamente, eficiente y eficazmente las diferentes solicitudes y requerimientos de los entes de control y los ciudadanos	15.00	**0%**		**0%**		**0%**		**0**	**0.00**	1.667		1.667		1.667		**5**	**0.00**	1.667		1.667		1.667		**5**	**0.00**	1.667		1.667		1.667		**5**	**0.00**	**15**	**0.00**
Lograr permanencia, transversalidad e integralidad en los procesos adelantados por la Oficina asesora Jurídica	Mantener Constantemente charlas y reuniones orientados a la importancia de adelantar los procesos con transversalidad e integralidad	10.00	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.00**	0.833		0.833		0.833		**2.5**	**0.000**	**10**	**0.00**
		100.00																																				**0.00**

7.5%	Conceptos	Tutelas	Total	
Abril				#¡DIV/0!
Mayo				#¡DIV/0!
Junio				#¡DIV/0!
Julio				#¡DIV/0!
Agosto				#¡DIV/0!
Septiembre				#¡DIV/0!
Octubre				#¡DIV/0!
Noviembre				#¡DIV/0!
Diciembre				#¡DIV/0!
Total				#¡DIV/0!

Promedio Mes

	Resoluciones
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Total	

Promedio Mes

			Junio		Diciembre	
Seguimiento y verificaciòn de las conciliaciones prejudiciales solicitadas.						#¡DIV/0!
Verificar quer los temas decididos por el comitè.						#¡DIV/0!

Programado

Elaboraciòn, ficha repeticion y verificaion 4

Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
Total		

Promedio Mes

Contestar los requerimiento peticiones y solicitudes de los pensionados

Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Total	

Promedio Mes

Contestar los requerimiento peticiones y solicitudes a los entes de control

MES	**Jaime**	**Constanza**	**TOTAL**	
Abril				#¡DIV/0!
Mayo				#¡DIV/0!
Junio				#¡DIV/0!
Julio				#¡DIV/0!
Agosto				#¡DIV/0!
Septiembre				#¡DIV/0!
Octubre				#¡DIV/0!
Noviembre				#¡DIV/0!
Diciembre				#¡DIV/0!
Total				#¡DIV/0!

Promedio Mes

Contratos vigentes o en ejecución.

Enero	7	0.542
Febrero	4	0.310
Marzo	4	0.310
Abril	7	0.542
Mayo	11	0.851
Junio	3	0.232
Julio	4	0.310
Agosto	6	0.464
Septiembre	15	1.161
Octubre	7	0.542
Noviembre		0.000
Diciembre		0.000
Total	68	5.262
Promedio	7	

Procedimiento	Procedimiento concurso de meritos	PRGEJ04-01	Agosto
Procedimiento	Procedimiento de contratación directa	PRGEJ04-02	Sept.
Procedimiento	Procedimiento emisión de conceptos	PRGEJ04-03	Octubre
Procedimiento	Procedimiento contratación por licitación publica	PRGEJ04-04	Noviembre
Procedimiento	Procedimiento jurisdicción coactiva	PRGEJ04-05	
Procedimiento	Procedimiento selección abreviada subasta inversa	PRGEJ04-06	
Procedimiento	Procedimiento selección abreviada menor cuantia	PRGEJ04-07	
Procedimiento	Procedimiento representación judicial	PRGEJ04-08	
Procedimiento	Procedimiento liberación de gravamenes	PRGEJ04-09	
Procedimiento	Procedimiento jurisdicción coactiva (persuasivo)	PRGEJ04-10	
Procedimiento	Procedimiento acciones de tutela	PRGEJ04-13	
Procedimiento	CUMPLIMIENTO FALLOS	PRGEJ04-14	
Procedimiento	AUDIENCIA DE CONCILIACION	PRGEJ04-15	
Manual	Manual de Contratación	MNGJU04-01	