

Objetivo:

Definir y formular la plataforma estratégica, el proyecto de inversión, las iniciativas estratégicas y el Plan de Acción Institucional del FONCEP, basados en los lineamientos del MIPG y realizar los respectivos seguimientos para sus cumplimientos, con el fin de contribuir al Plan de Desarrollo Distrital vigente.

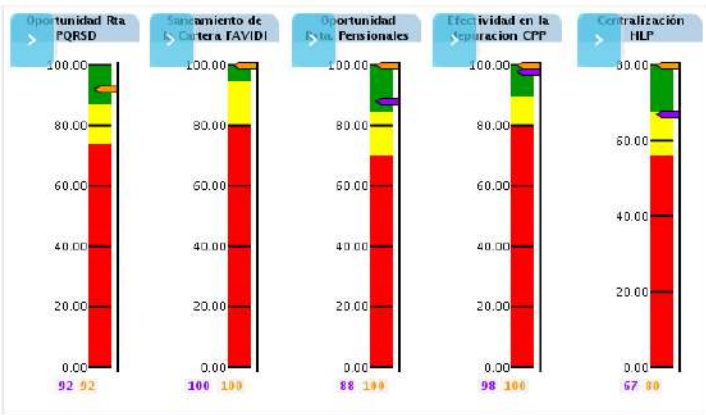
Planeación Estratégica



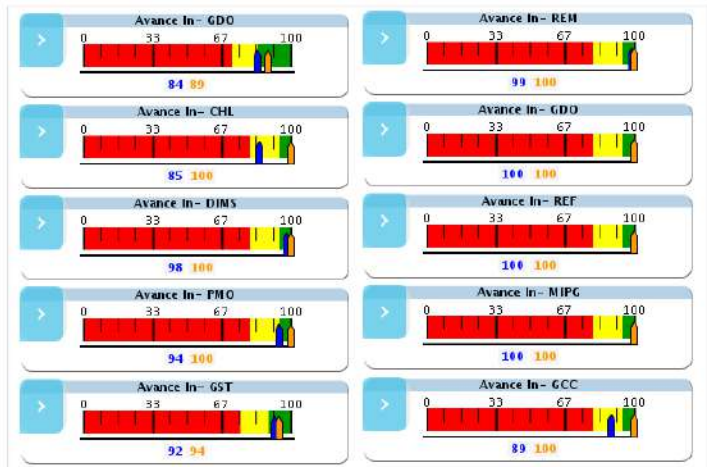


Cumplimiento de la Estrategia

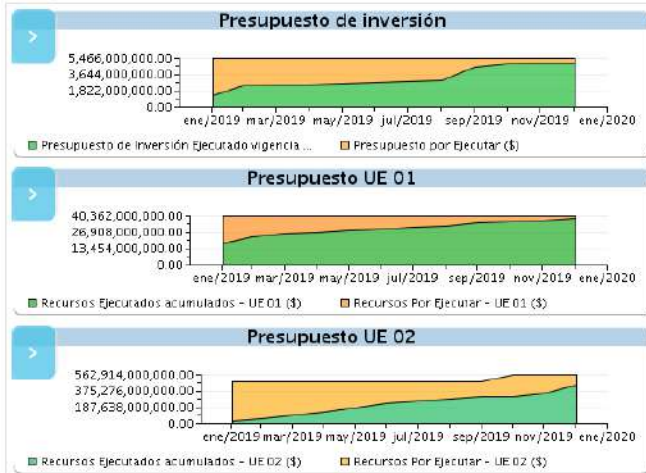
Indicadores Estratégicos



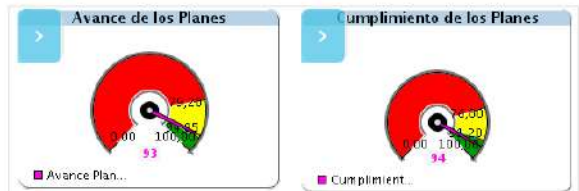
Iniciativas ● 96%



Financiero

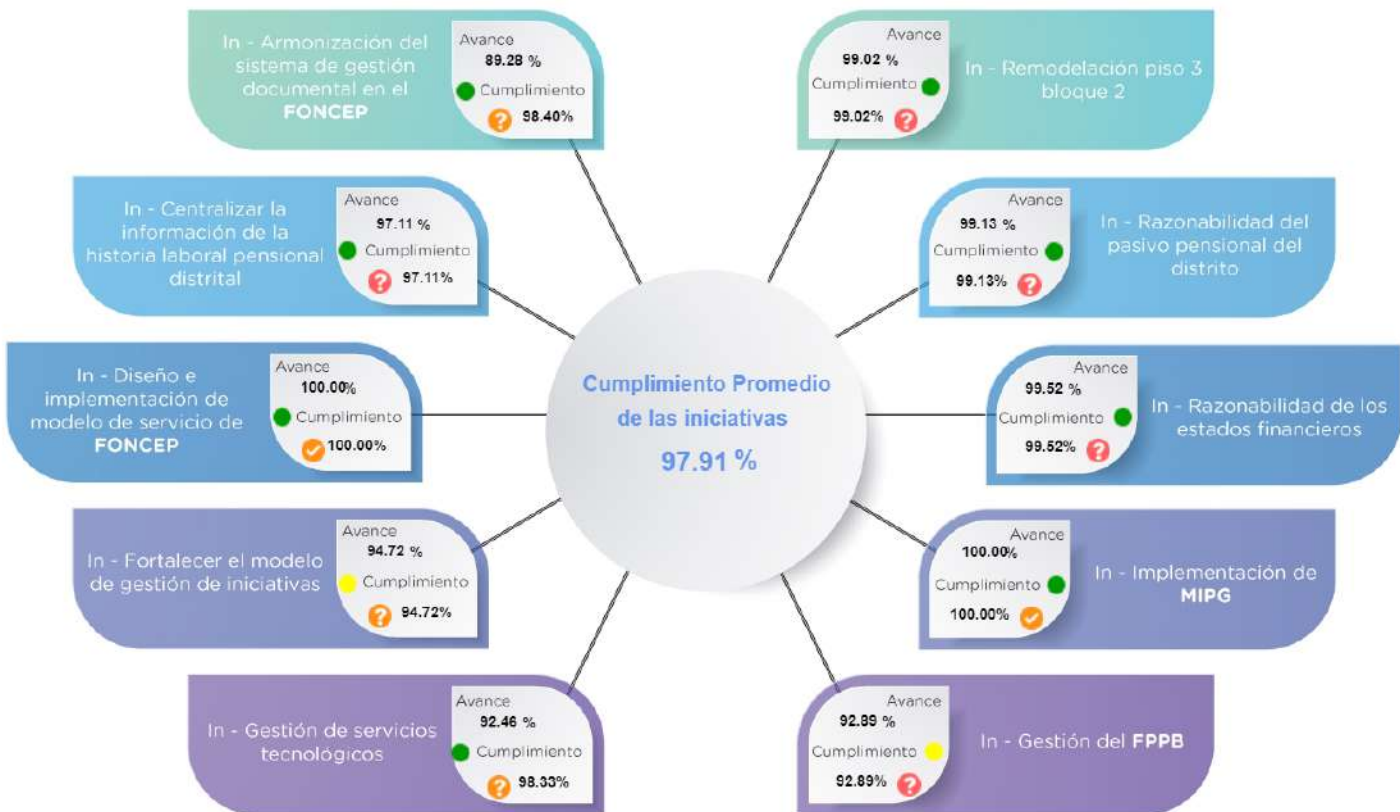


Plan de Acción Institucional



Riesgos

Número de eventos de riesgos no identificados en el mapa actual	1
Número de eventos de riesgo	2
EFICACIA DEL MAPA DE RIESGOS	50
Recurrencia de Eventos de Riesgo (Materialización)	





Proyecto de Inversión 977

Instrumentación de la Política Pública Pensional del Distrito

Presupuesto de Inversión

Asignado Vigencia Actual : \$ 5.460.266,000

Ejecutado Vigencia Actual : \$ 4.931.392,678 ●

Avance en la ejecución presupuestal : 90 %

Ejecutado 2016 : \$ 1.851 MM 53,24%

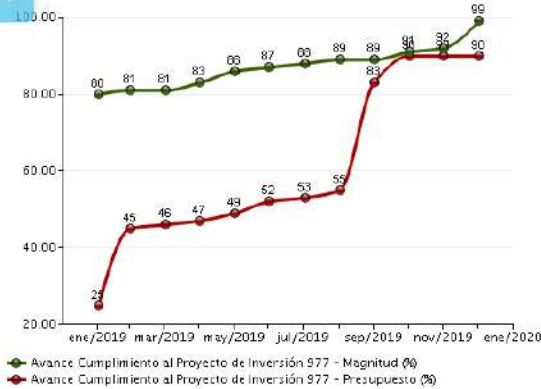
Ejecutado 2017 : \$ 5.009 MM 88,06%

Ejecutado 2018 : \$ 3.657 MM 79,20%

Ejecutado 2019 :

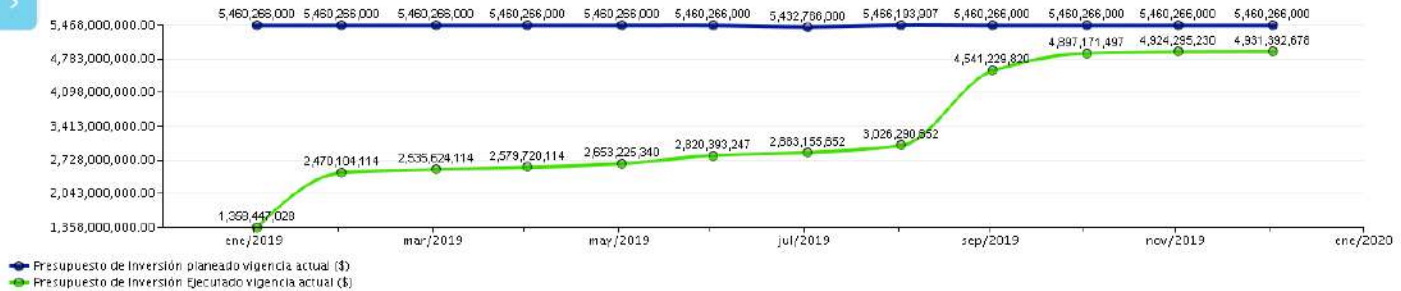
Ejecutado 2020 :

Magnitud y Presupuesto



Metas de inversión	Meta Vigencia	Cumplimiento (%)	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Girado	Cumplimiento (\$\$)
Meta 001: Historia laboral Pensional Distrital	100%	85%	\$ 251.278.400	\$ 248.380.000	100%
Meta 002: Gestión de Servicios Tecnológicos	85%	109%	\$ 1.420.062.328	\$ 1.411.985.424	81%
Meta 003: Determinar el Pasivo Pensional	100%	100%	\$ 187.847.067	\$ 187.847.067	100%
Meta 004: Razonabilidad de los EEFF	100%	100%	\$ 301.430.400	\$ 301.430.400	100%
Meta 005: Infraestructura Física	100%	99%	\$ 298.013.521	\$ 189.592.844	97%
Meta 006: Sistema de Gestión Documental	85%	99%	\$ 1.711.370.052	\$ 1.379.103.488	92%
Meta 007: MIPG	100%	100%	\$ 244.951.987	\$ 244.951.907	100%
Meta 008: Modelo de Gestión de Iniciativas	90%	104%	\$ 389.100.133	\$ 389.122.815	92%
Meta 009: Modelo de Servicio	100%	98%	\$ 116.853.880	\$ 115.434.280	100%
TOTAL		99%	\$ 4.931.392.678	\$ 4.487.652.165	90%

Ejecutado vs Planeado - Presupuesto Inversión



ESTADO GENERAL PLANES ESTRATÉGICOS

DECRETO 612

Plan	Proceso responsable	Avance 2019	Cumplimiento 2019
1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Gestión Documental	94,32%	98,25%
2. Plan Anual de Adquisiciones	Gestión de Funcionamiento y Operación	96,3%	100%
3. Plan Anual de Vacantes	Gestión del talento Humano	100%	100%
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	Gestión del talento Humano	100%	100%
5. Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión del talento Humano	98,77%	98,77%
6. Plan Institucional de Capacitación	Gestión del talento Humano	100%	100%
7. Plan de Incentivos Institucionales	Gestión del talento Humano	100%	100%
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión del talento Humano	97,65%	100%
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Planeación Estratégica	100%	100%
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Gestión de Servicios de TI	92,45%	96,48%
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Servicios de TI	92,31%	92,31%
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Servicios de TI	100%	100%

ESTADO GENERAL OTROS PLANES DE ACCIÓN

Plan	Proceso responsable	Avance 2019	Cumplimiento 2019
Plan de Tratamiento de Riesgos de Corrupción	Planeación Estratégica	86,27%	86,27%
Plan de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	Servicio al Ciudadano	100%	100%
Plan Anti trámites	Administración del sistema MIPG	100%	100%
Plan de Gestión de la Integridad	Gestión del talento Humano	100%	100%
Plan de Comunicaciones	Gestión de Comunicaciones	100%	100%
Planes de Trabajo Iniciativas Estratégicas	Planeación Estratégica	97,15%	97,91%
Plan de acción anual del PIGA	Gestión de Funcionamiento y Operación	100%	100%
Plan Anual de Comités del FONCEP	Administración del sistema MIPG	98,81%	98,81%
Plan de tratamiento de riesgos de procesos	Administración del sistema MIPG	96,78%	96,78%
Plan Anual de Auditorías	Evaluación Independiente	100%	100%
Plan de implementación de MIPG	Administración del sistema MIPG	94,62%	94,62%
Plan Estadístico Distrital	Administración del sistema MIPG	NA	NA
Plan de Austeridad	Gestión de Funcionamiento y Operación	NA	NA

Objetivo:

Administrar el Sistema de Planeación y Gestión vigente y coordinar su mejora continua a través del seguimiento y control del desempeño de los procesos para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la entidad.



Implementación y mejora continua

Base Documental [Reporte - Base Documental](#)

Indicadores [Reporte - Cumplimiento Promedio de Indicadores por Proceso](#) [Medición del Componente Ambiental](#)

Riesgos [Plan Tratamiento de Riesgos 2019](#) [Recurrencia de Materializaciones](#) [Gestión de Riesgos por Proceso](#)

Reporte de Estado de Procesos

MEDICIÓN DEL COMPONENTE AMBIENTAL

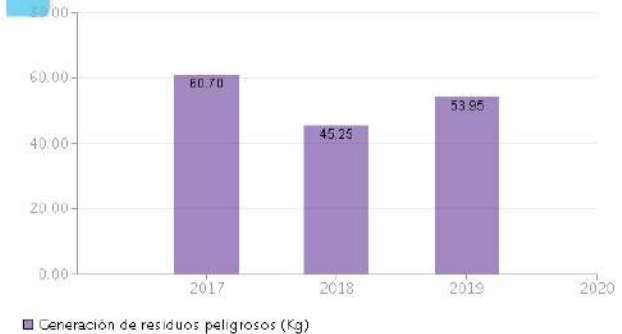
Consumo de Energía Eléctrica Sedes Principal y Archivo



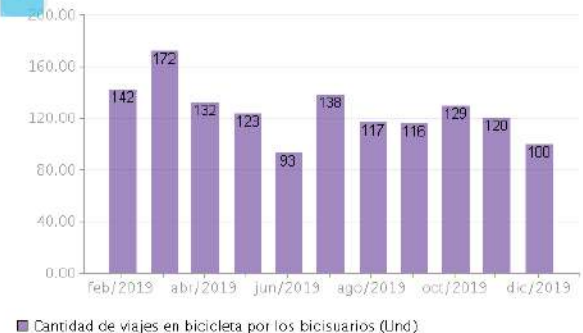
Generación de Residuos Reciclables Sedes Principal y Archivo



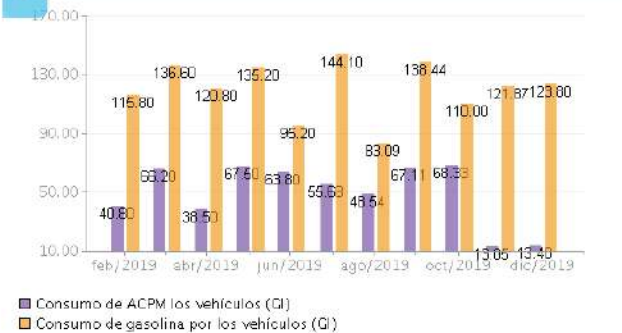
Generación de Residuos Peligrosos



Seguimiento de Viajes en Bicicleta por Colaboradores



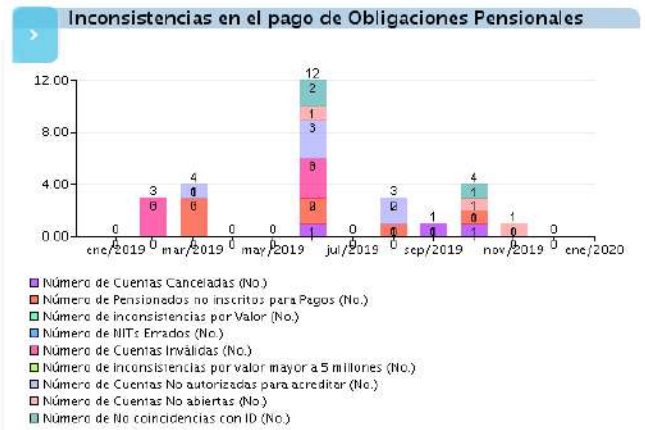
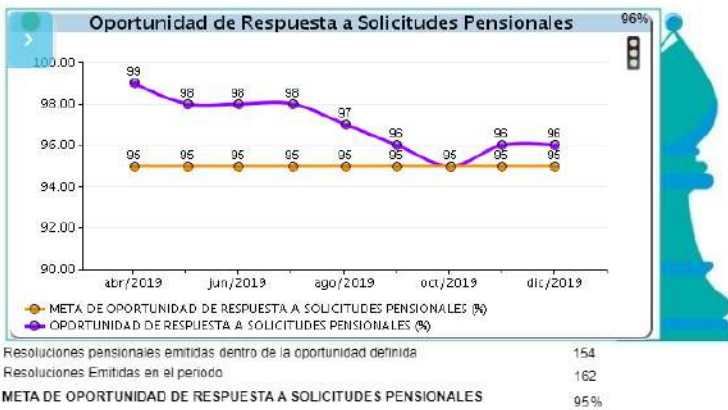
Consumo de Combustible por Vehículos Institucionales



Objetivo:

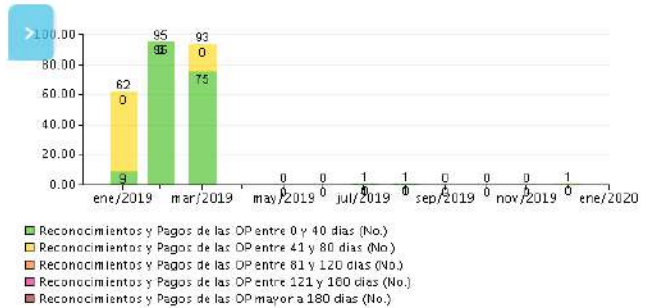
Reconocer, ordenar el giro, registrar y verificar los pago de las obligaciones pensionales del FPPB (i.e. pensiones, bonos, cuotas partes por pagar y bonos) de manera efectiva y oportuna, con el fin de contribuir en el pago de las mesadas pensionales de los exfuncionarios del Distrito.

Gestión de Reconocimiento y Pago de Obligaciones Pensionales



Clasificación por Rangos de Tiempo de los Reconocimientos y Pagos de Pensiones

Días	0 - 40	41 - 80	81 - 120	121 - 180	> 180
Numero de Reconocimientos y Pagos de las Obligaciones Pensionales	(N.D.)	1	0	0	0



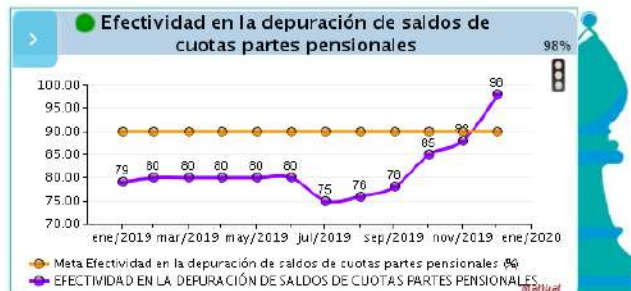
Tiempos Promedio del proceso de reconocimiento v pago de

Objetivo:

Cobrar, recaudar, imputar y registrar las cuotas partes pensionales por cobrar a las que tiene derecho el FPPB en las diferentes instancias de cobro evitando el riesgo de prescripción, con el fin de contribuir en la financiación de las obligaciones pensionales.

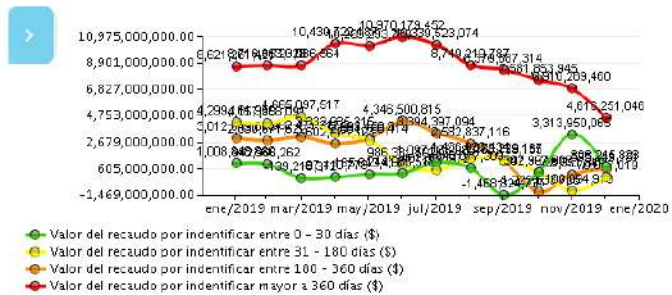
Gestión de Cobro Cuotas Partes

	Universo de Cuotas Partes
Prejurídico	2,004
Coactivo	1,171
Total	3,175



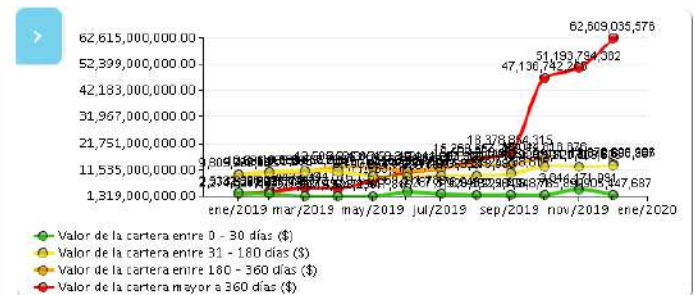
Recaudo Pendiente por Imputar

Días	0 - 30	31 - 180	181 - 360	> 360
Valor del recaudo por identificar	\$ 806,245,828	\$ -70,097,019	\$ 595,149,151	\$ 4,616,251,046



Cartera de Cuotas Partes 2019

Días	0 - 30	31 - 180	181 - 360	> 360
Cartera de Cuotas Partes	\$ 1,905,447,687	\$ 13,046,560,897	\$ 13,872,698,386	\$ 62,609,035,576



Objetivo:

Realizar la modelación financiera de los recursos pensionales del FPPB y de cesantías a cargo del FONCEP para proponer estrategias hacendarias a la Secretaria de Hacienda Distrital con el propósito de optimizar la utilización de los recursos que contribuyan al marco fiscal de mediano plazo del Distrito.

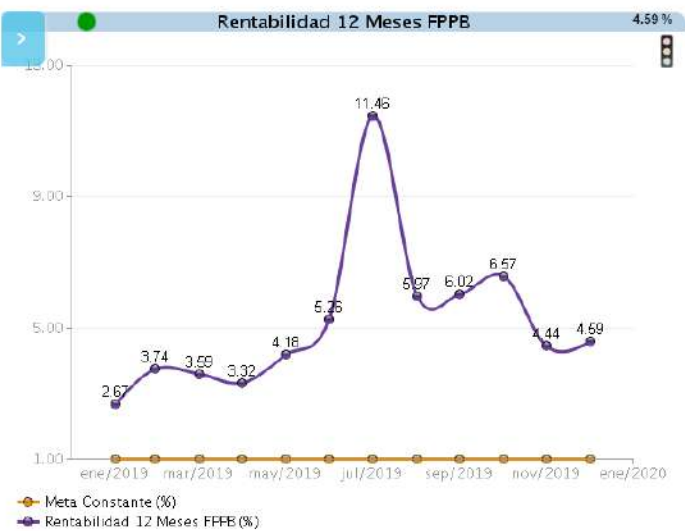
Pasivo pensional

Pasivo cesantías



Valor Reserva Actuarial Propósito General \$ 6,735,655,868,077
 Valor Calculo Actuarial Propósito General \$ 7,005,761,991,213

Valor Portafolio Cesantías \$ 20,930,490,332
 Valor pasivo reportado por cesantías \$ 75,395,809,454



TIR 12 meses del portafolio FPPB 8.39 % - IPC 3.80 % *Manual

TIR 12 meses del portafolio de Cesantías 5.73 % - IPC 3.80 % *Manual



Reconocimiento pensional

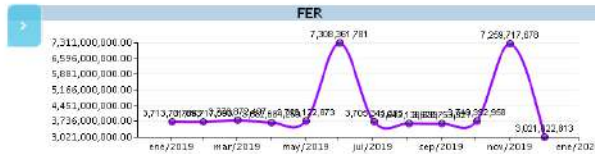


- (N.D.) Auxilio Funerario
- (N.D.) Indemnizaciones y Pagos Únicos
- (N.D.) Pensión de Sobrevivientes
- 8 Pensión Sanción
- (N.D.) Cumplimiento de sentencias judiciales
- (N.D.) Pensión Vejez

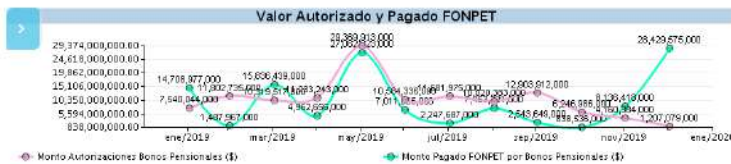
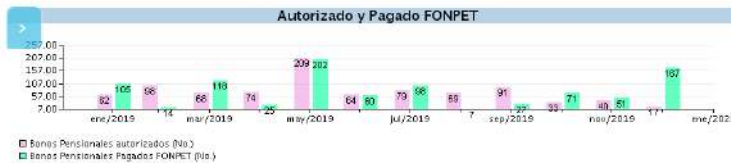
Indicadores Reconocimiento pensional	
Producción Total de Pensiones	(N.D.) %
Oportunidad de respuesta a las solicitudes pensionales dentro de los términos de Ley	(N.D.) %
Porcentaje de confirmación de decisión en Actos Administrativos	(N.D.) %
Promedio Oportunidad de respuesta a las solicitudes pensionales	(N.D.) Días
Oportunidad de respuesta a las solicitudes pensionales dentro de los términos internos - 15 días	(N.D.) %

Nómina pensional

Indicadores Nómina pensionados	
Gestión Novedades Actos Administrativos	100 %
Reporte Gestión de Certificaciones	(N.D.) %



Bonos pensionales



Indicadores Bonos pensionales	
Eficacia en la Gestión de Bonos (Solicitudes Nuevas)	100 %
Eficacia en la gestión de solicitudes históricas bonos sin concluir	100 %
Eficacia en la Gestión de SIGEF Bonos	3.157 %

Gestión de cobro de Cuotas Partes

Indicadores Gestión CCP	
Efectividad en la depuración de saldos de Cuotas Partes Pensionales	98 %
Cumplimiento en la presentación oportuna de informes al área contable	100 %

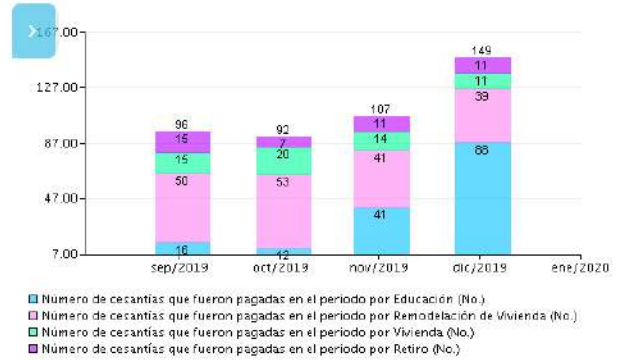
Administración de Cesantías

Objetivo:

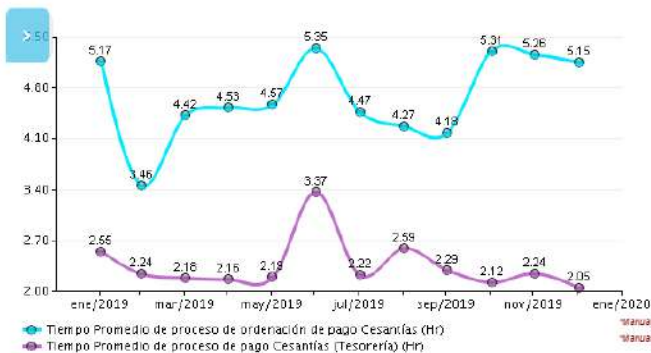
Gestionar las autorizaciones que cumplen con los requisitos para el trámite de pago de las cesantías de servidores públicos distritales con régimen de retroactividad, con el fin de garantizar su respuesta en los tiempos establecidos por la entidad y el correcto registro de las operaciones y las reservas en las entidades.

Cesantías Pagadas en el Periodo por Tipología

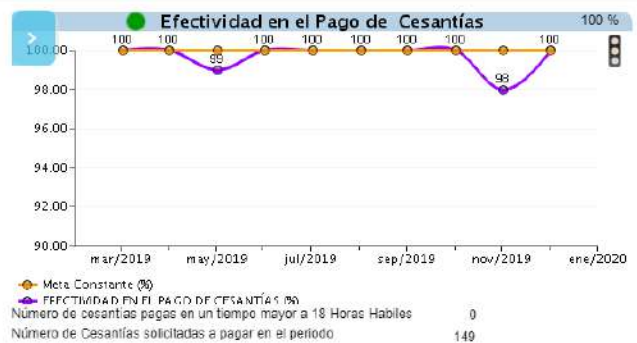
	Número cesantías	Valor pagado
Educación	88	635,015,712.00
Remodelación	39	874,990,145.00
Vivienda	11	585,368,196
Retiro	11	525,073,468
Total	149.00	2,620,447,541.00



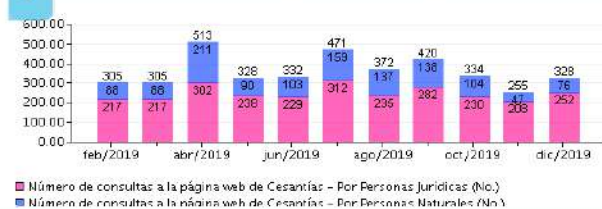
Tiempo promedio de respuesta al trámite de pago de cesantías



Tiempo Promedio	
Cesantías	5.15
Tesorería	2.05
Total	7.20



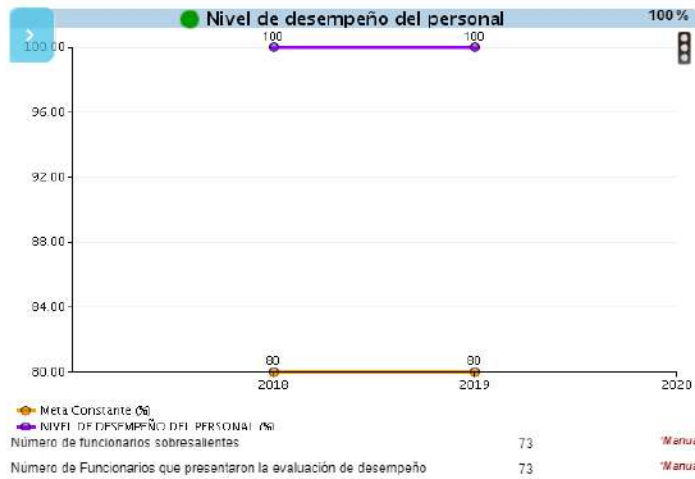
Éxito En La Política De Digitalización - Pagina Web Cesantías



Gestión de Talento Humano

Objetivo:

Atraer, seleccionar y retener el mejor talento posible que satisfaga las competencias requeridas por el FONCEP; impulsando un óptimo ambiente laboral seguro, que promueva ambientes de participación y de crecimiento, servidores capacitados, felices y comprometidos para el cumplimiento de las metas definidas; en ámbitos de legalidad e integridad.

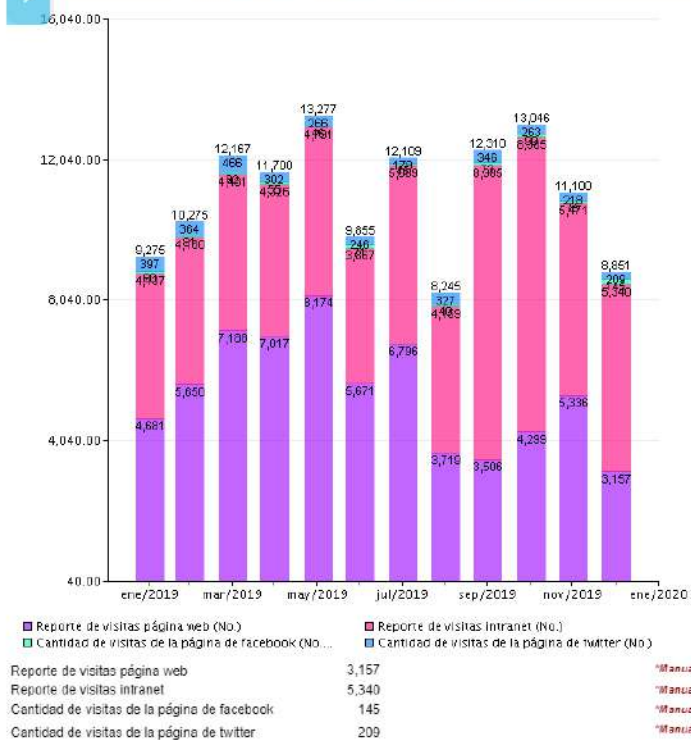


Gestión de Comunicaciones

Objetivo:

Identificar y desarrollar información relevante dirigida a los grupos de valor e interés (FONCEP y FPPB), por medio del diseño y ejecución de estrategias de comunicación internas y externas, a través de los canales oficiales definidos, para posicionar la imagen de la Entidad.

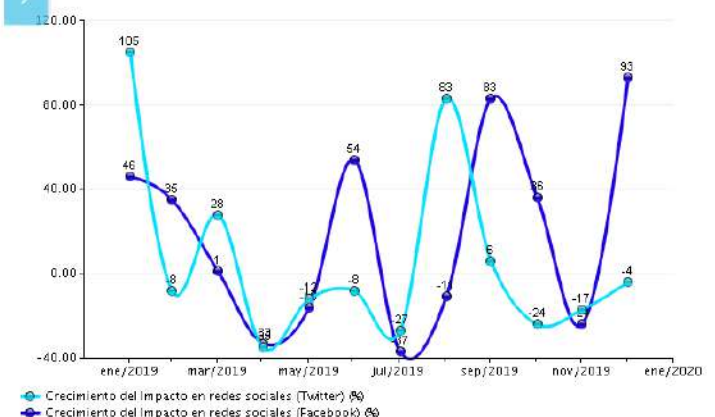
Alcance de los canales de comunicación



Cumplimiento Ley de Transparencia y acceso a la información

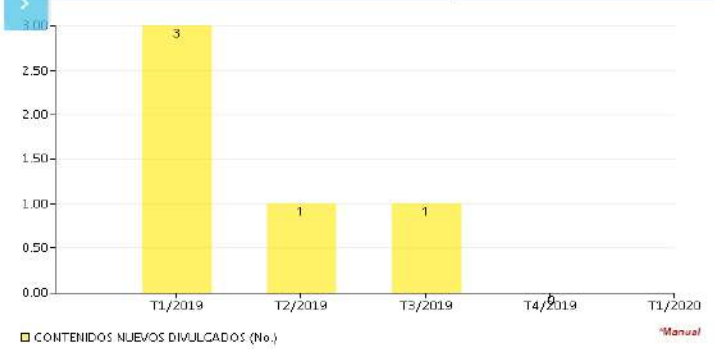


Crecimiento del impacto en redes sociales



Grupo de Valor	Tasa de Apertura
Internos	83 %
Pensionados	0 %
Cesantías Entidades	0 %
Cesantías Personas	0 %
Cuotas Partes	0 %
Historia Laboral Entidades	0 %
Historia Laboral Personas	0 %
Cartera FAVIDI	0 %
General	10 %

Contenidos Nuevos Divulgados

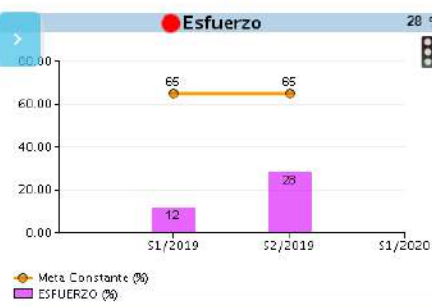
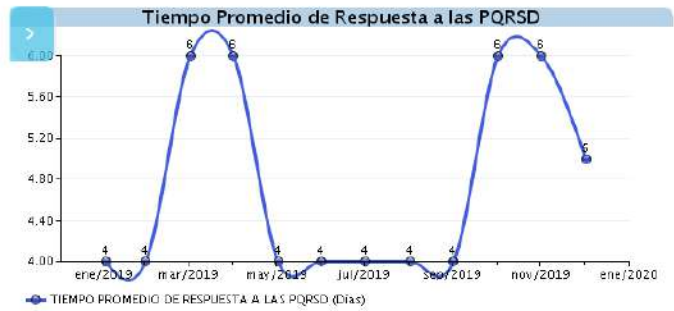
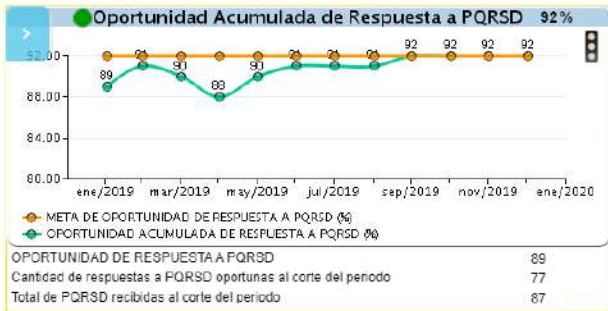


Servicio al Ciudadano

Objetivo:

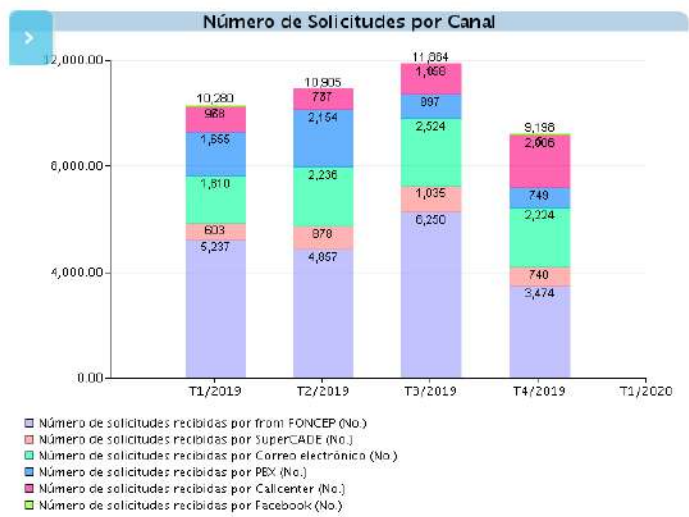
Diseñar y gestionar estrategias de servicio dirigidas a los grupos de valor (FONCEP - FPPB) y la ciudadanía, en el marco del portafolio de trámites y servicios, para propiciar las experiencias positivas con el FONCEP.

Reporte Número PQRSD por Trámite



Canal	Número solicitudes
Front FONCEP*	3,474
Super CADE*	740
Correo electrónico*	2,224
PBX*	749
Call center*	2,006
Facebook*	5
Total	11,864.00

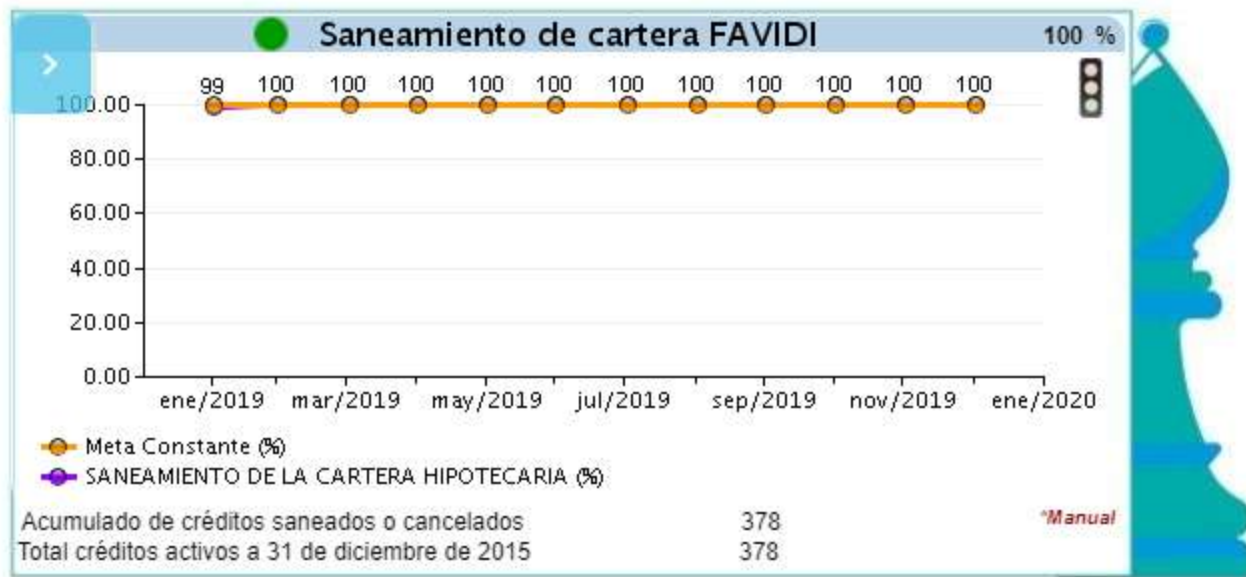
*Manual



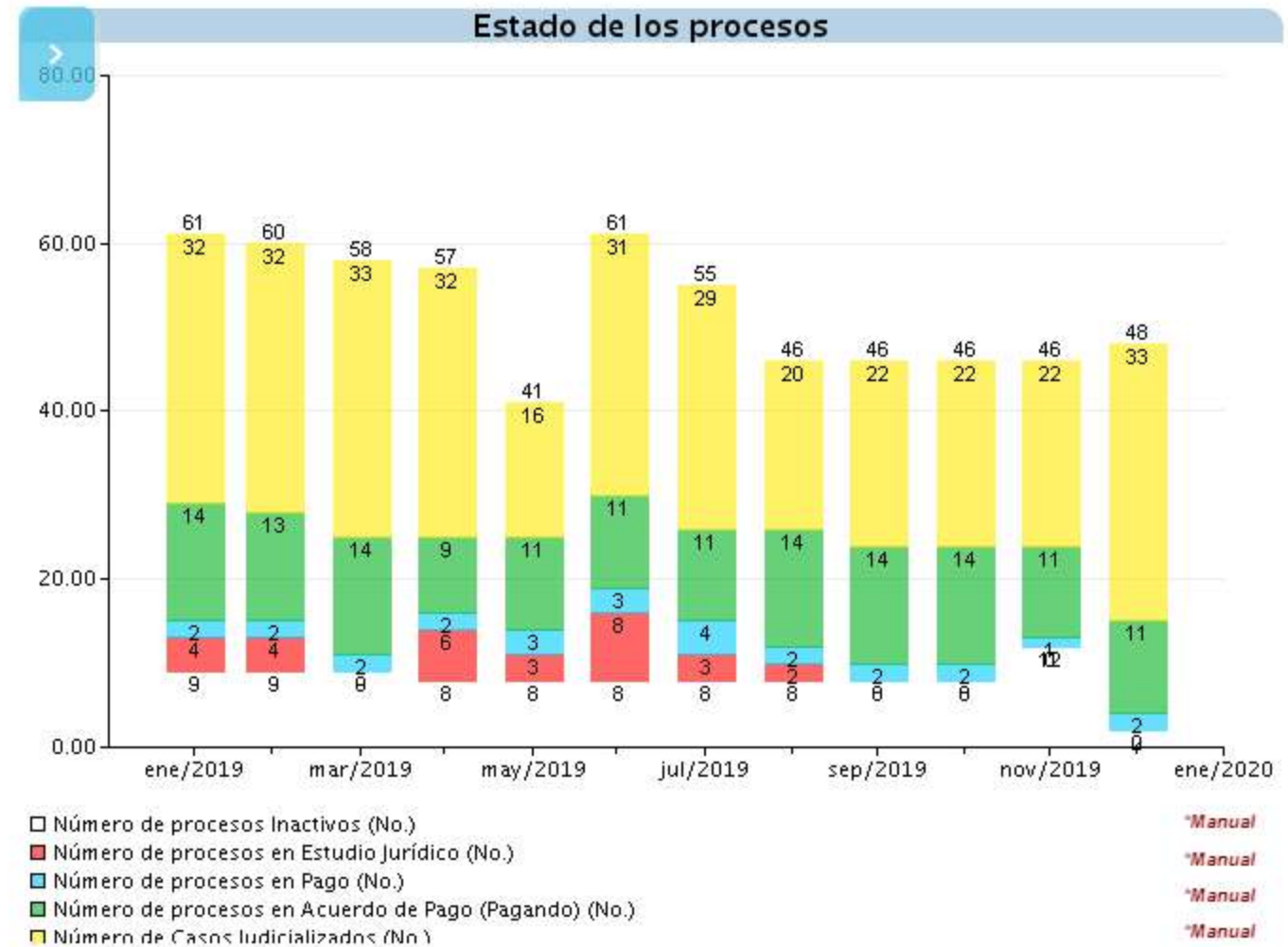
Objetivo:

Gestionar, cobrar, recaudar y registrar la cartera hipotecaria del FAVIDI.

Gestión de Cobro Cartera Hipotecaria



Proceso	Número
Casos Judicializados	33
Acuerdos de Pago (Pagando)	11
En Pago	2
En Estudio Jurídico	0
Inactivos	2
Total	48.00



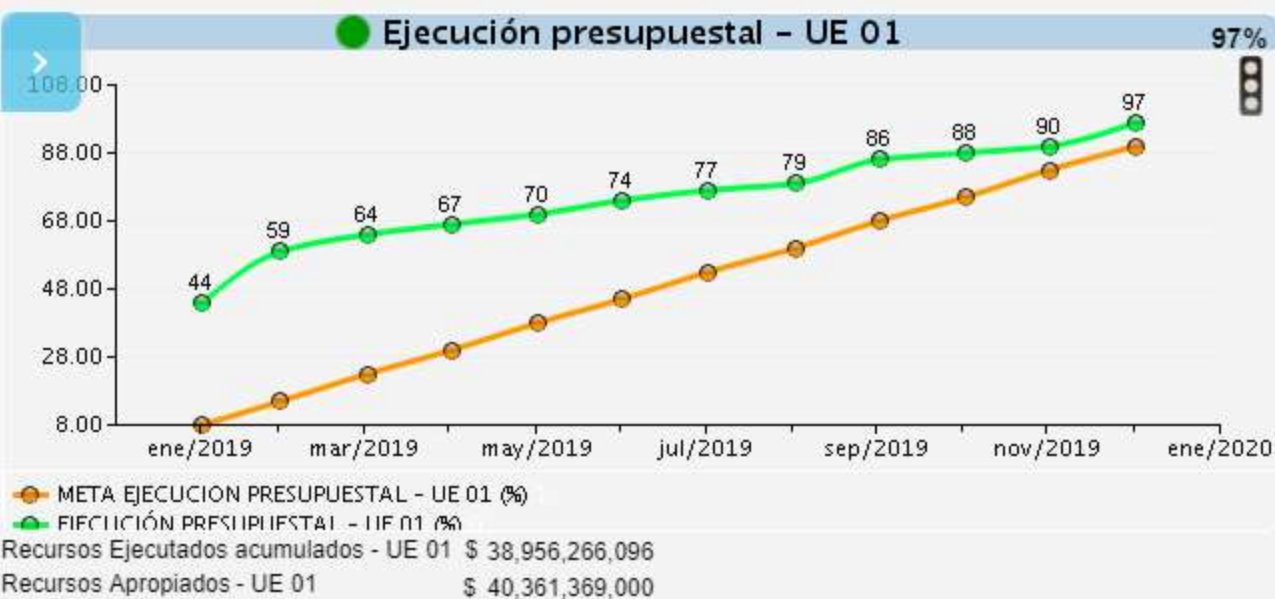
Objetivo:

Administrar los recursos económicos de los presupuestos que son responsabilidad del FONCEP y del FPPB, mediante la planeación, programación, ejecución y registro de las operaciones, con el fin de garantizar la oportunidad en los pagos y registros contables, y la presentación de estados financieros e informes presupuestales razonables.

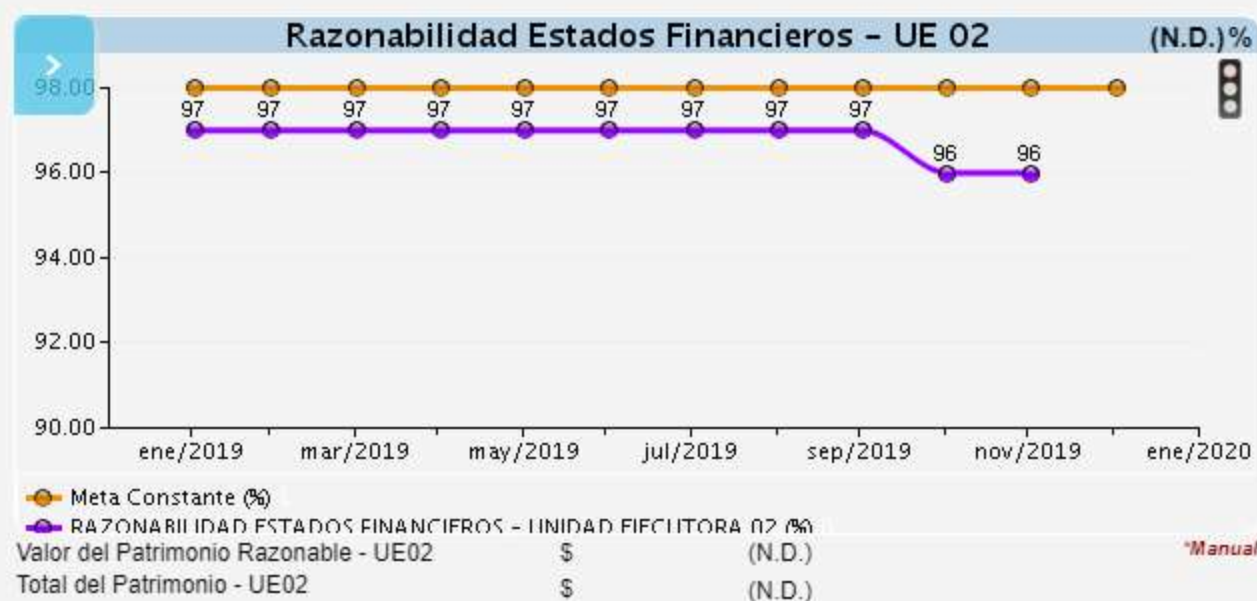
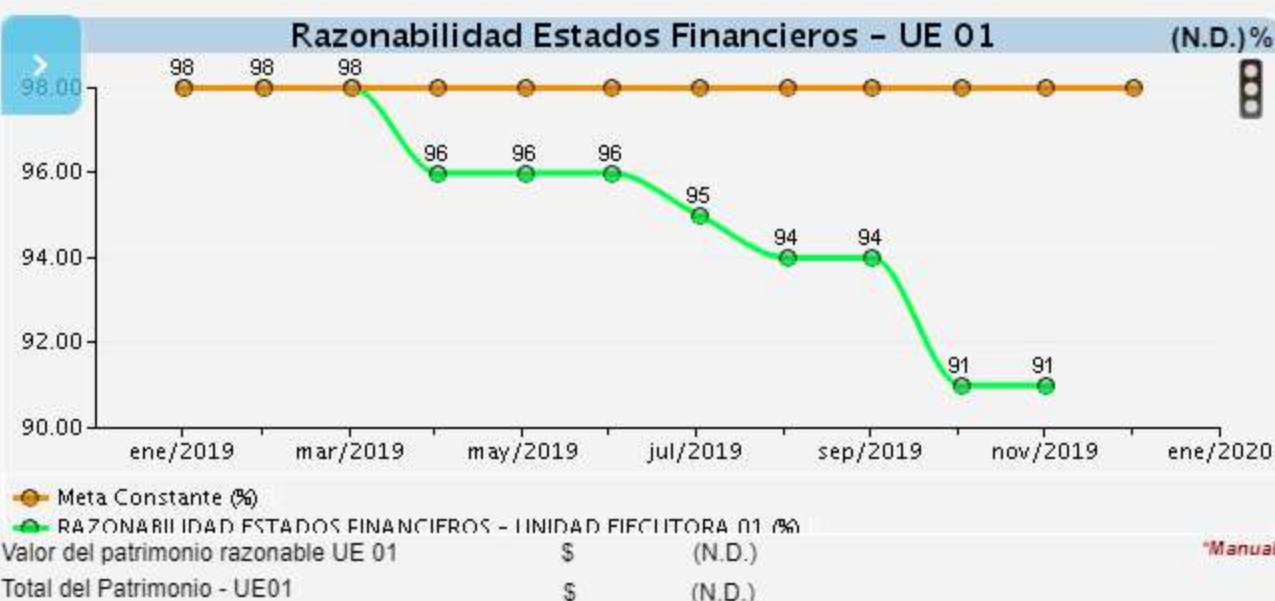
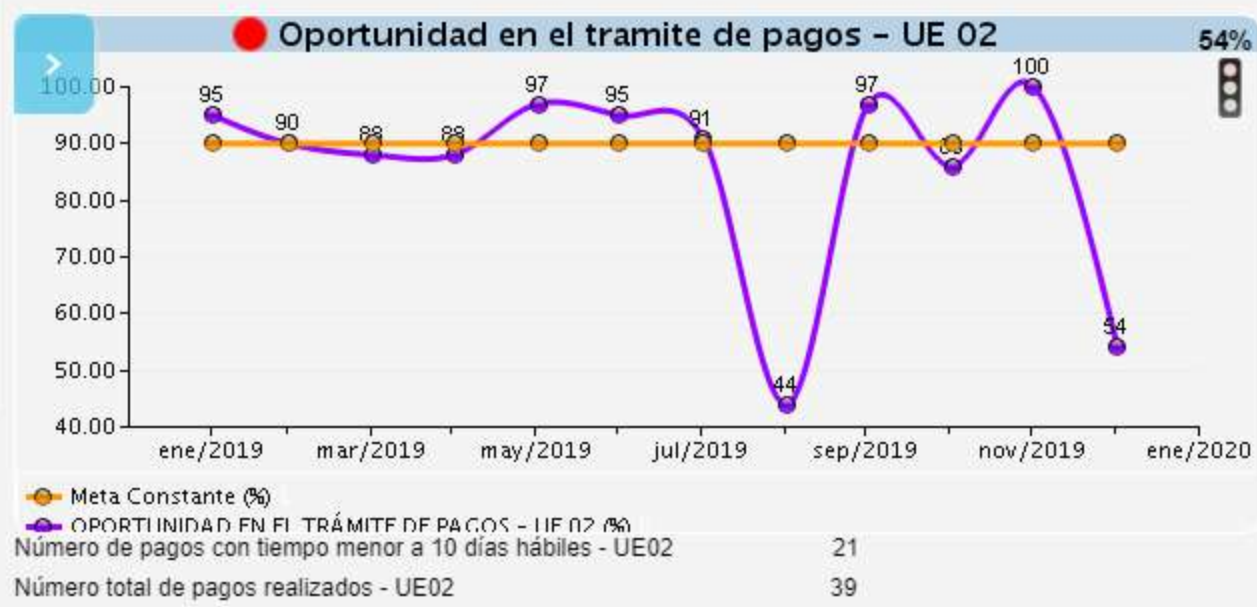
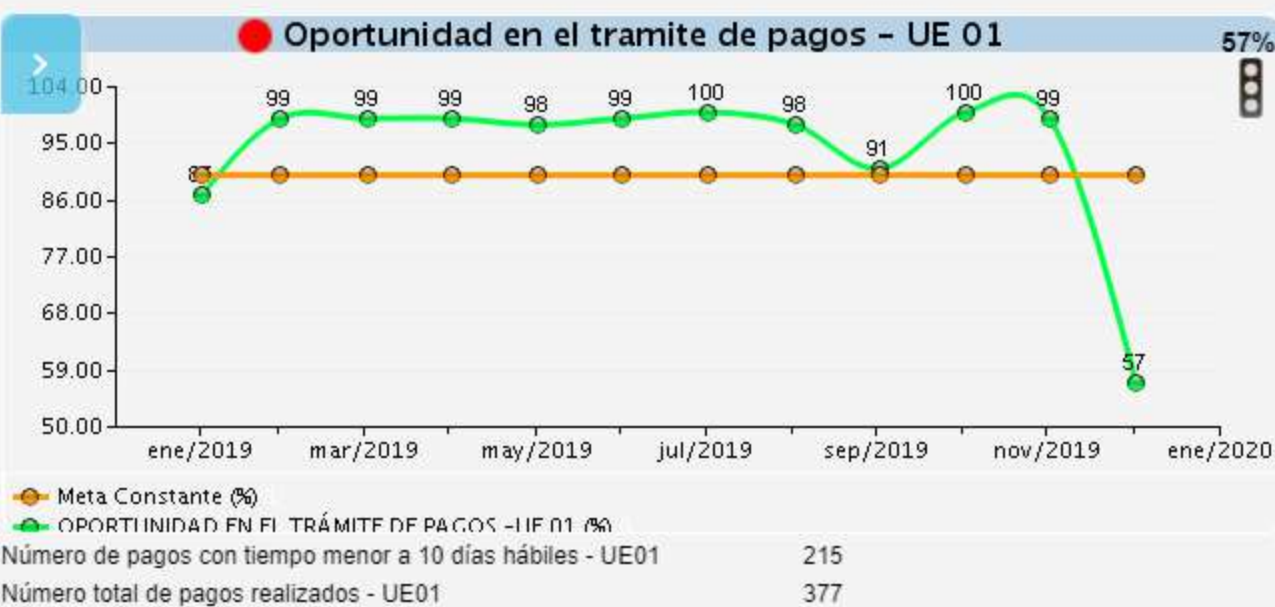
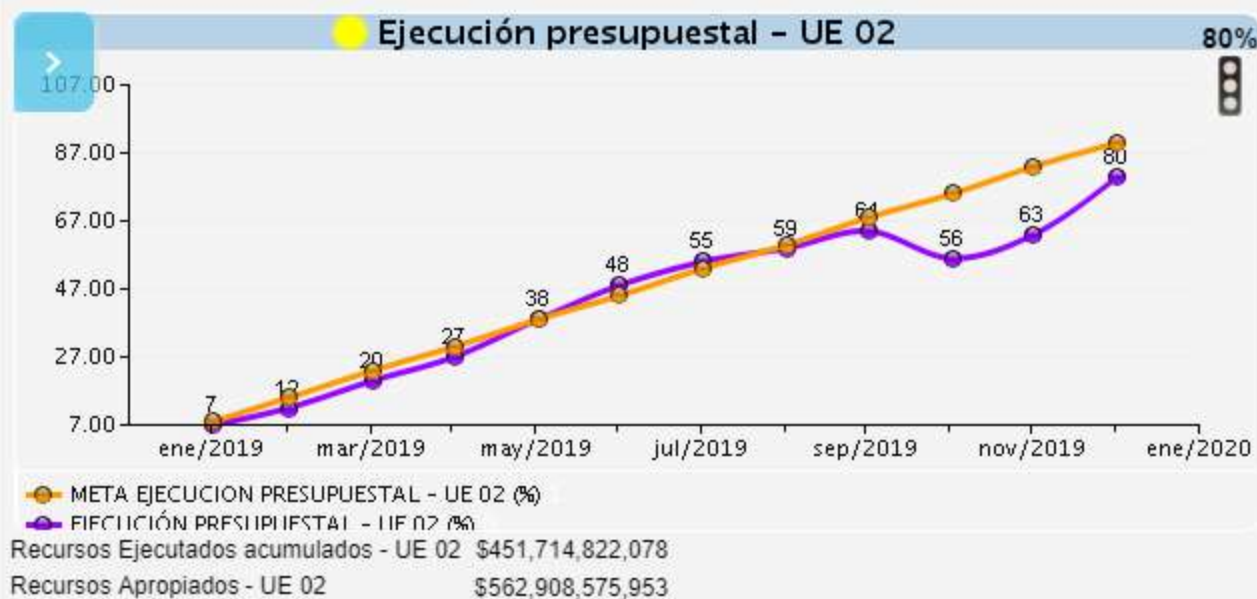
Gestión Financiera

INDICADORES FINANCIEROS

Unidad Ejecutora O1



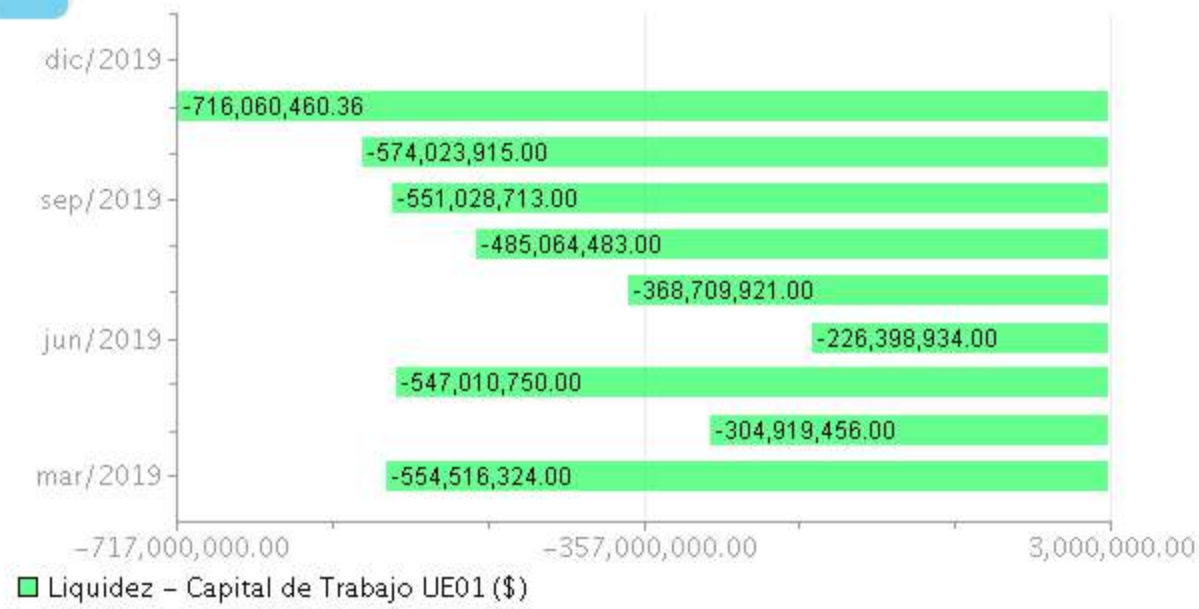
Unidad Ejecutora O2



INDICADORES FINANCIEROS

Unidad Ejecutora O1

Liquidez - Capital De Trabajo UE01



Unidad Ejecutora O2

Liquidez - Capital De Trabajo UE02



Concentración deuda a largo plazo UE01



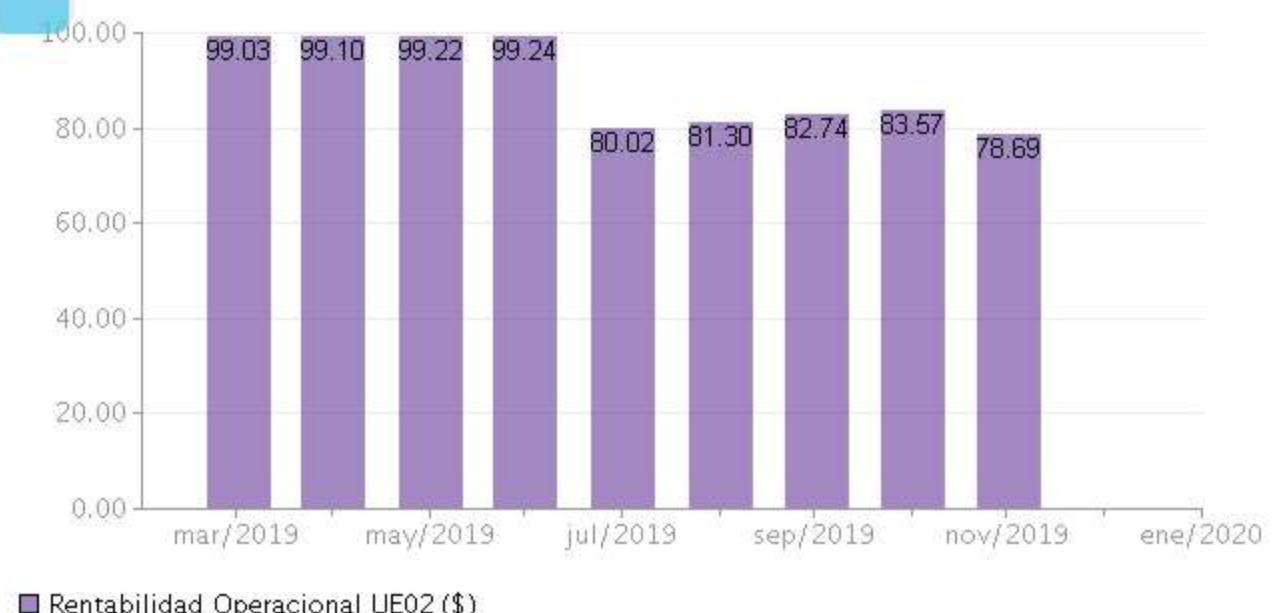
Concentración deuda a largo plazo UE02



Rentabilidad Operacional UE01

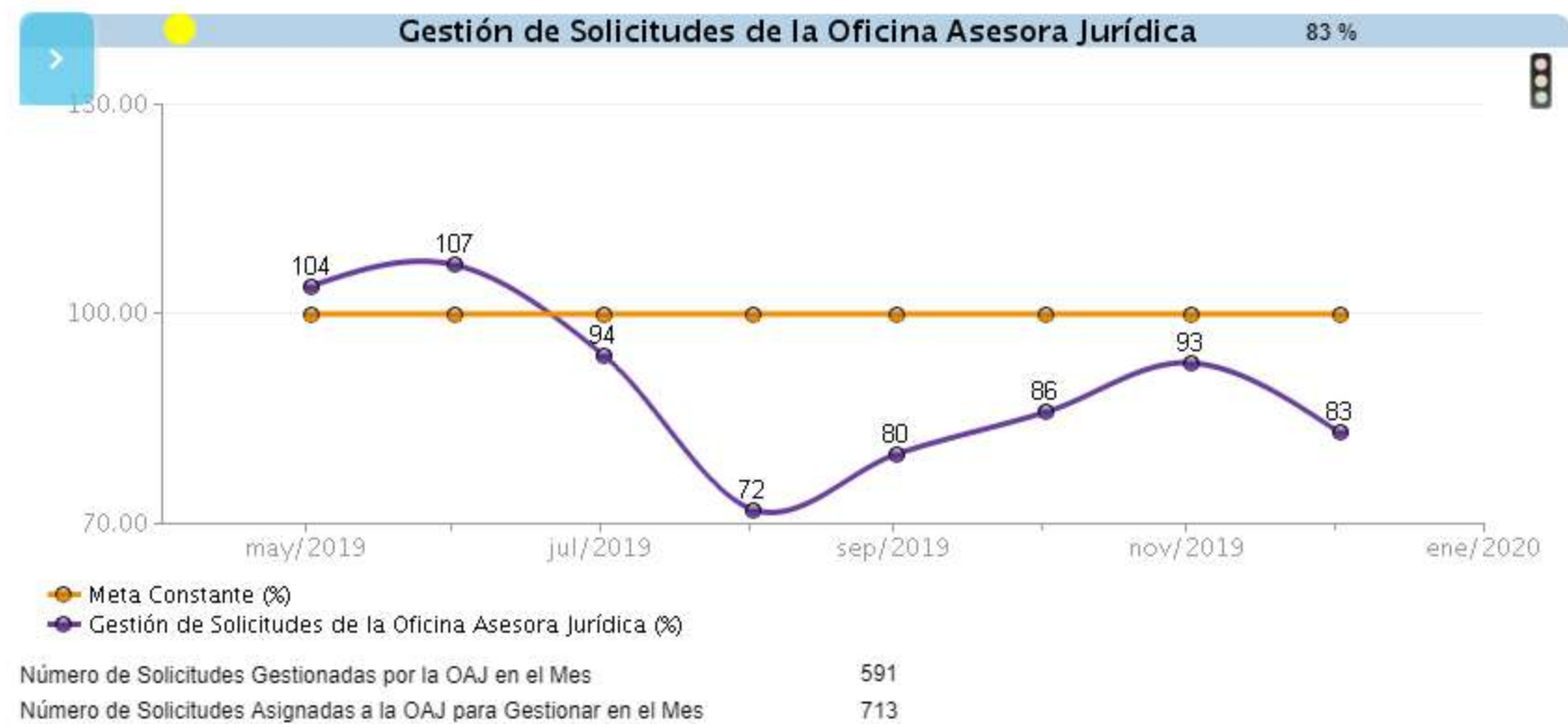
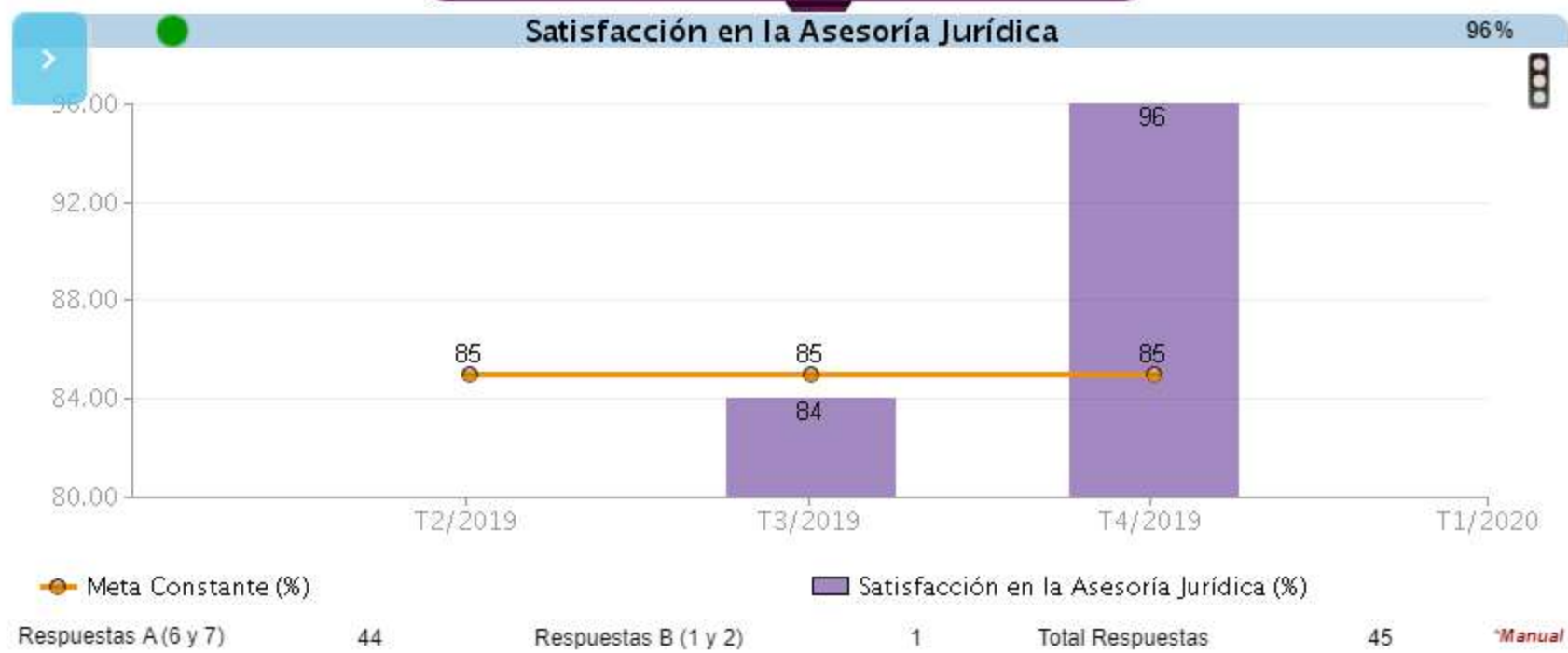


Rentabilidad Operacional UE02



objetivo:

Brindar asesoría jurídica en la interpretación y aplicación de las normas a los usuarios internos y externos mediante el análisis y estudio de documentación y actos administrativos, y emisión de conceptos jurídicos.



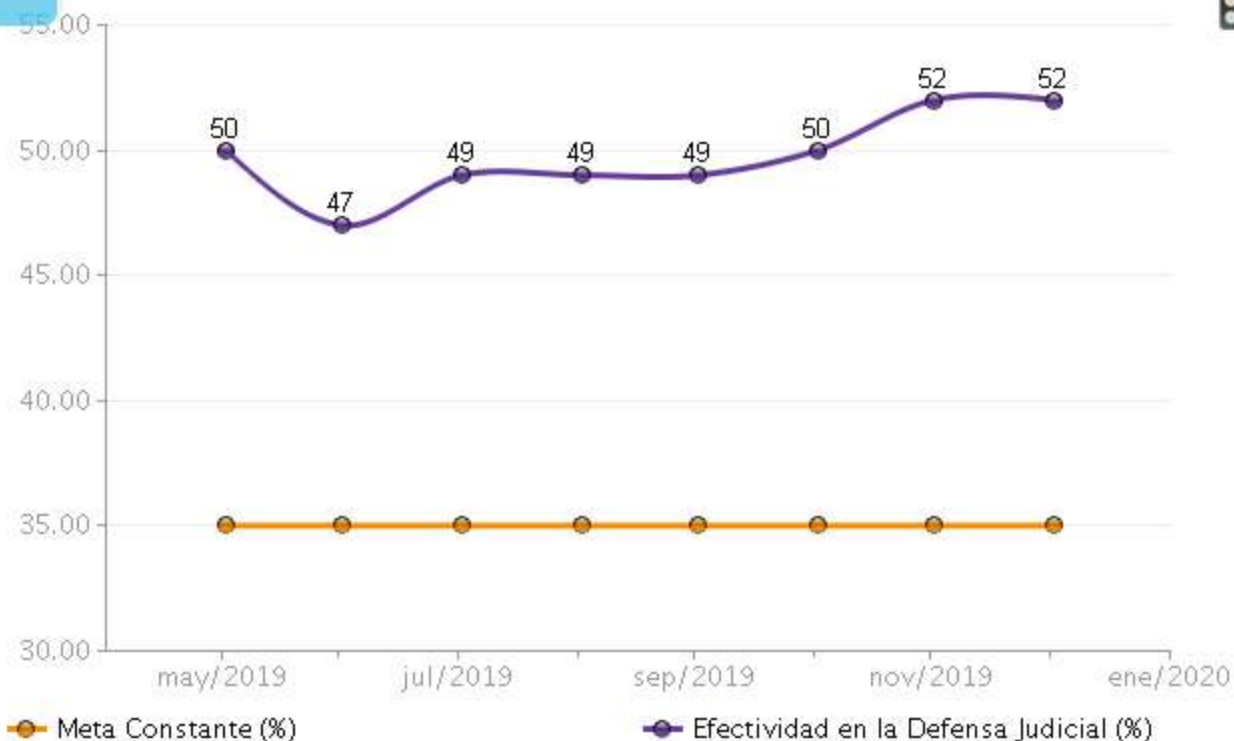
Objetivo:

Ejercer de manera apropiada y oportuna la defensa de los intereses de FONCEP y el FPPB, mediante una contestación oportuna de los actos jurídicos, y el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial, buscando obtener fallos favorables o los menores costos jurídicos.

Defensa Judicial

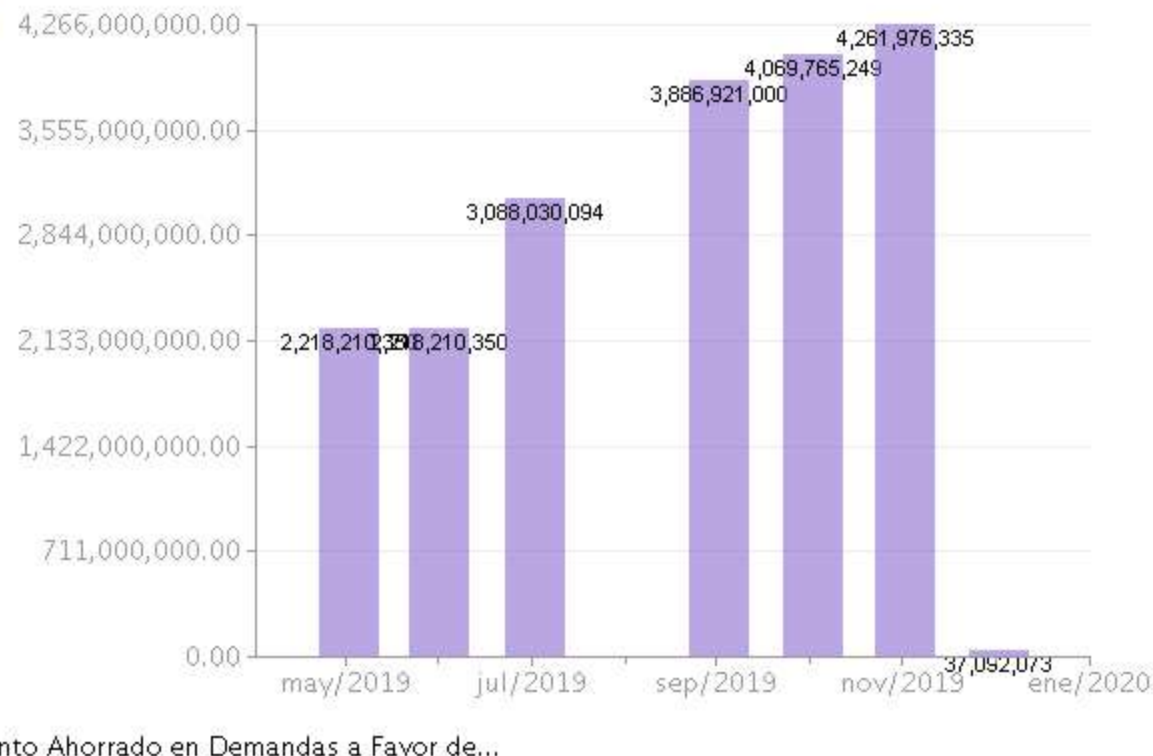
****Este indicador se genera con un mes de rezago****

Efectividad en la Defensa Judicial 52 %



****Este indicador se genera con un mes de rezago****

Monto Ahorrado en Demandas a Favor de La Entidad



Fallos Emitidos a Favor de la Entidad Hasta el Mes de Medición: 80 **Manual**
 Total Fallos Emitidos (a favor y en contra) Hasta el Mes de Medición: 155 **Manual**

Manual

Manual

Número de Tutelas Notificadas en el Mes a la Entidad	Número de Tutelas Contestadas en el Mes
9	9
Número de Demandas Notificadas en el Mes a la Entidad	Número de Demandas Contestadas en el Mes
22	8
Número de Incidentes Notificados en el Mes a la Entidad	Número de Incidentes Contestados en el Mes
1	1

Requerimientos Judiciales Notificados



Objetivo:

Cobrar, normalizar y recaudar la cartera que se remita por las áreas fuente, haciendo uso de la facultad de cobro coactivo, con el fin de recuperar los dineros adeudados a favor del FONCEP, así como adelantar la defensa de los procesos coactivos en contra de la Entidad, acorde a la normatividad vigente.

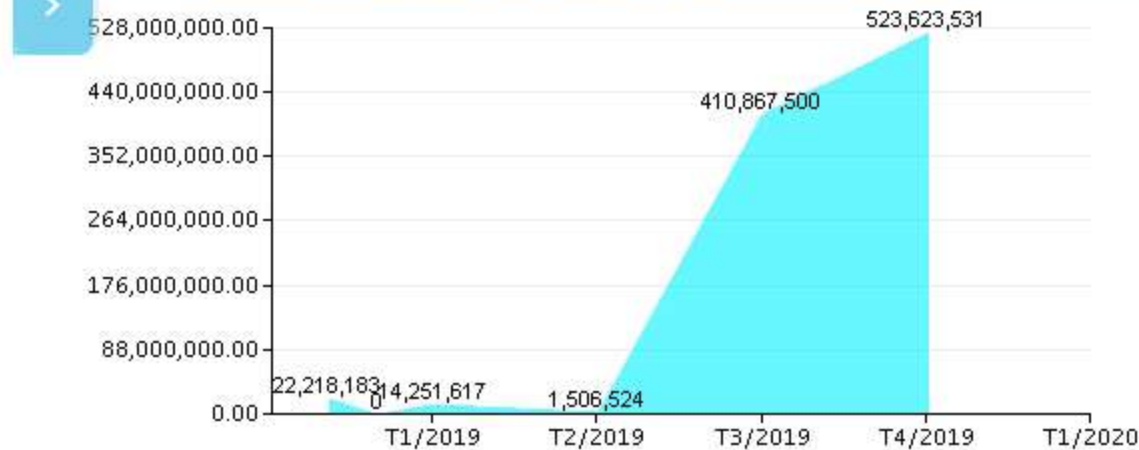
Efectividad en la defensa del cobro coactivo

125 %



Total Valor Pagado por FONCEP	\$ 3,770,000,000	*Manual
Total Valor del Mandamiento de Pago del proceso terminado	\$ 3,025,000,000	*Manual

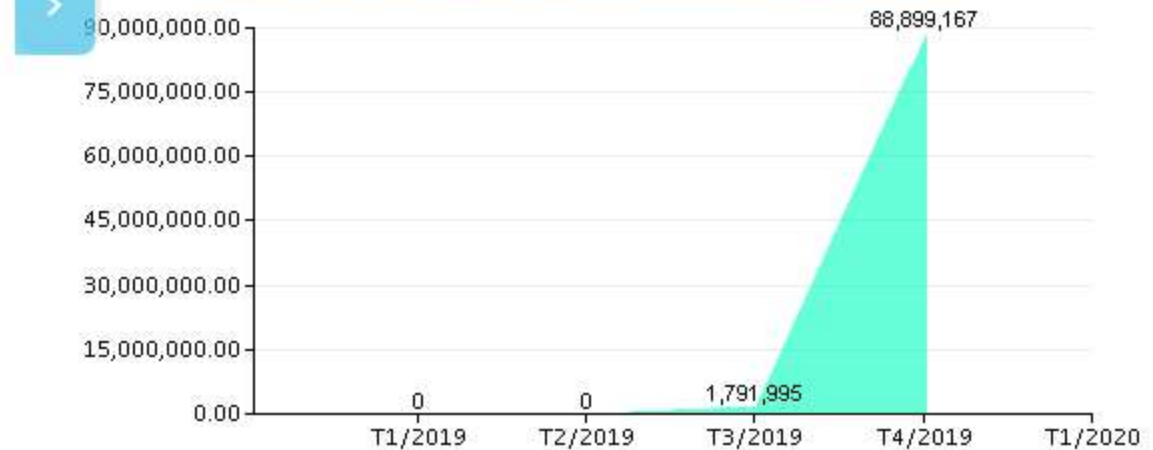
Monto recaudado de cuotas partes en coactivo



Monto de Cuotas Partes recaudado en Coactivo (\$)

*Manual

Monto de otros cobros recaudado en Coactivo



Monto de otros cobros recaudado en Coactivo (\$)

*Manual

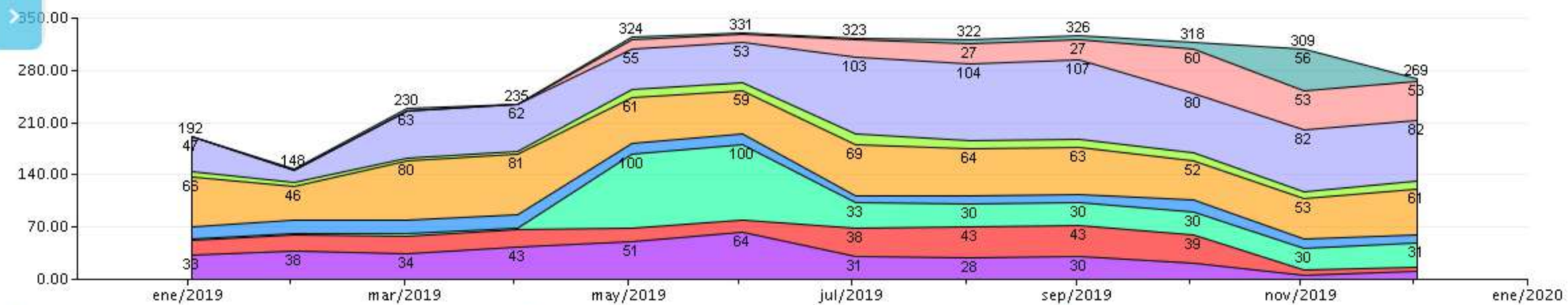
Seguimiento a los cobros coactivos de cuotas partes

*Manual

	Resolución que Libra Mandamiento de Pago	Resolución que Resuelve Excepciones	Resolución que Resuelve Recurso de Reposición	Resolución que Ordena Seguir Adelante	Resolución que Practica la Liquidación de Crédito	Resolución que Resuelve las Objeciones Presentadas a la Liquidación de Crédito	Resolución de Aprobación de la Liquidación de Crédito	Libra Medidas Cautelares	Resolución de Terminación
Procesos	11	6	31	12	61	10	82	53	3

Reporte de Seguimiento a los Cobros Coactivos de Cuotas Partes

En Demanda	Suspendido
90	12



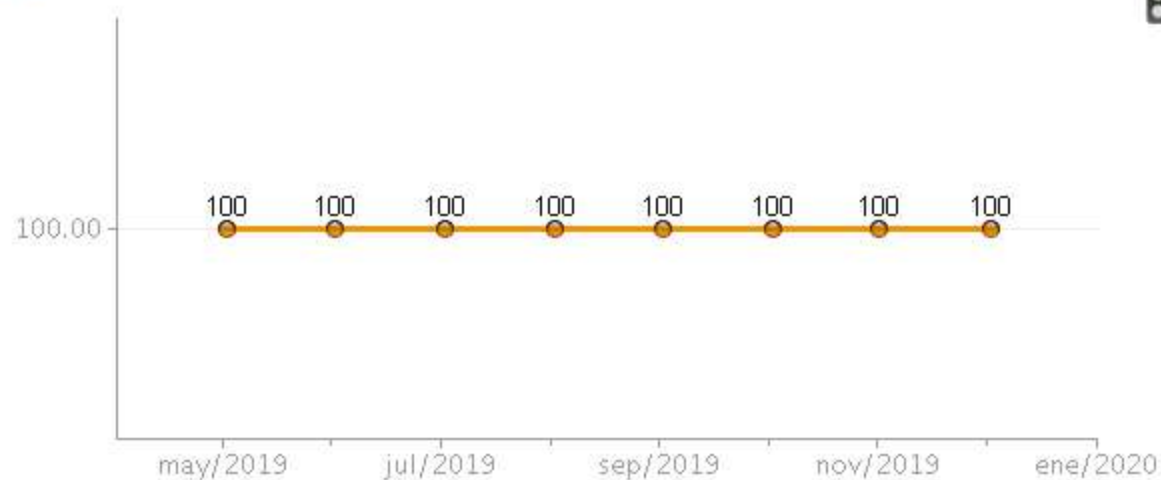
■ Número de procesos con Resolución que Libra Mandamiento de Pago
■ Número de procesos con Resolución que Resuelve Excepciones
■ Número de procesos con Resolución que Resuelve Recurso de Reposición
■ Número de procesos con Resolución que Ordena Seguir Adelante
■ Número de procesos con Resolución que Practica la Liquidación de Crédito
■ Número de procesos con Resolución que Resuelve las Objeciones Presentadas a la Liquidación de Crédito
■ Número de procesos con Resolución de Aprobación de la Liquidación de Crédito
■ Libra Medidas cautelares (No.)
■ Número de procesos con Resolución de Terminación (No.)

Gestión Contractual

Objetivo:

Gestionar las necesidades contractuales del FONCEP, siguiendo el plan anual de adquisiciones y dando cumplimiento al ciclo de contratación (i.e. elaboración, perfeccionamiento y liquidación de los contratos) para la adecuada gestión de los procesos, tener los mejores proveedores al menor precio y fomentar la transparencia.

Efectividad en la Liquidación de Contratos y Órdenes de Compra 100 %

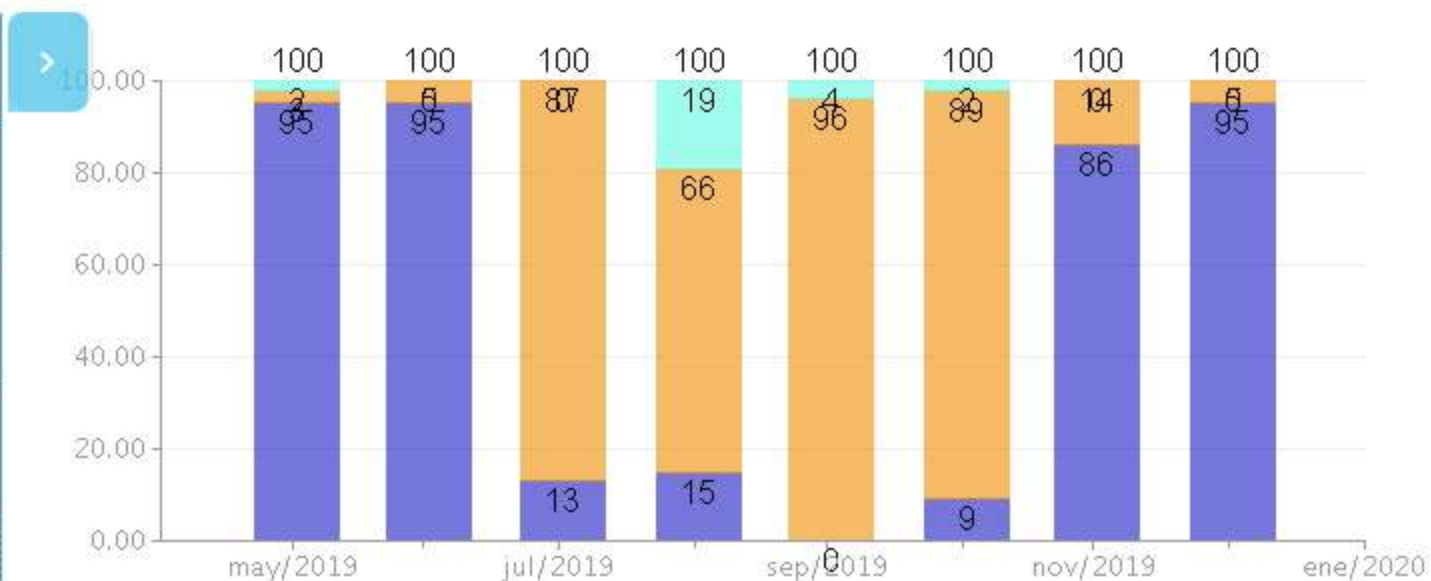


● Meta Constante (%)
● Efectividad en la Liquidación de Contratos y Órdenes de Compra (%)

Número de Contratos Acumulados Liquidados en el Mes	35	*Manual
Número de Órdenes de Compra Acumulados Liquidados en el Mes	9	*Manual
Número de Contratos Acumulados Establecidos para Liquidar en el Mes	35	*Manual
Número de Órdenes de Compra Acumulados Establecidos para Liquidar en el Mes	9	*Manual

MONTO TOTAL DE CONTRATOS

	MONTO (\$ COP)	PARTICIPACIÓN (%)
CONTRATACIÓN PÚBLICA	25,839,000 \$	5 %
CONTRATACIÓN DIRECTA	490,557,833 \$	95 %
CONTRATACIÓN COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	0 \$	0 %
TOTAL	516,396,833 \$	



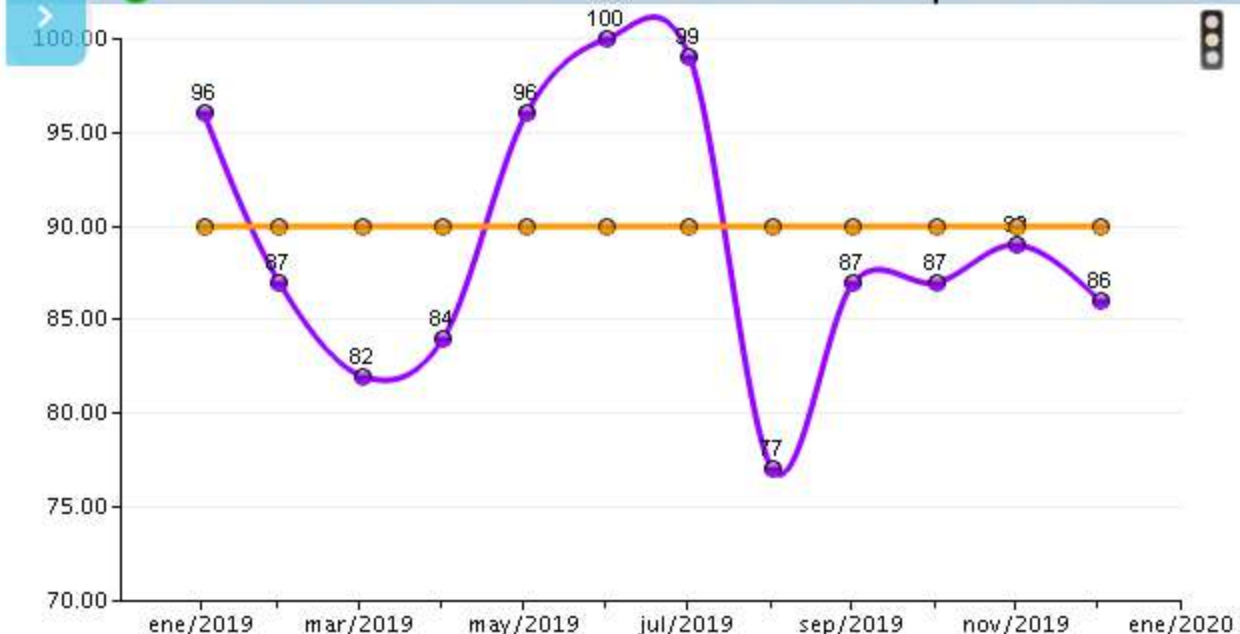
■ Participación - Monto Contratación Directa (%)
■ Participación - Monto Contratación Pública (%)
■ Participación - Monto Contratos Colombia Compra Eficiente (%)

Objetivo:

Proveer soluciones de tecnologías de la información adecuadas (i.e. en precio, calidad y capacidad), seguras y cumpliendo con los atributos de calidad de la información, que apoyen a la entidad al logro de sus objetivos generando valor en sus procesos.

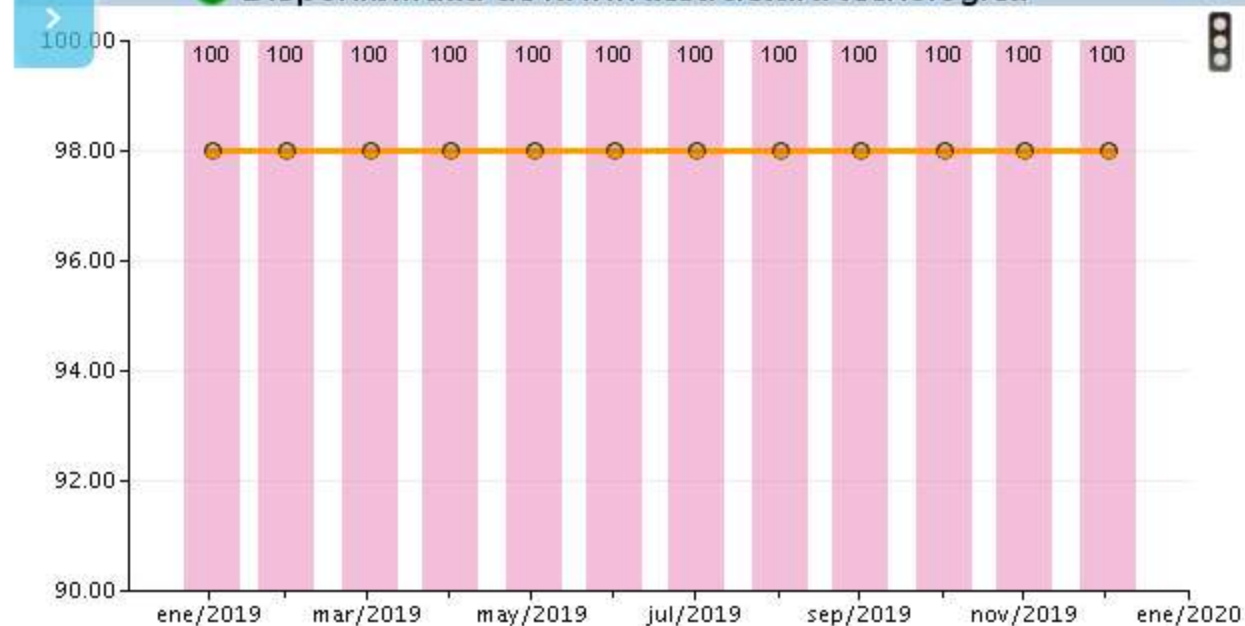
Gestión de Servicios TI

Atención de mantenimiento a los software de aplicativos 86%



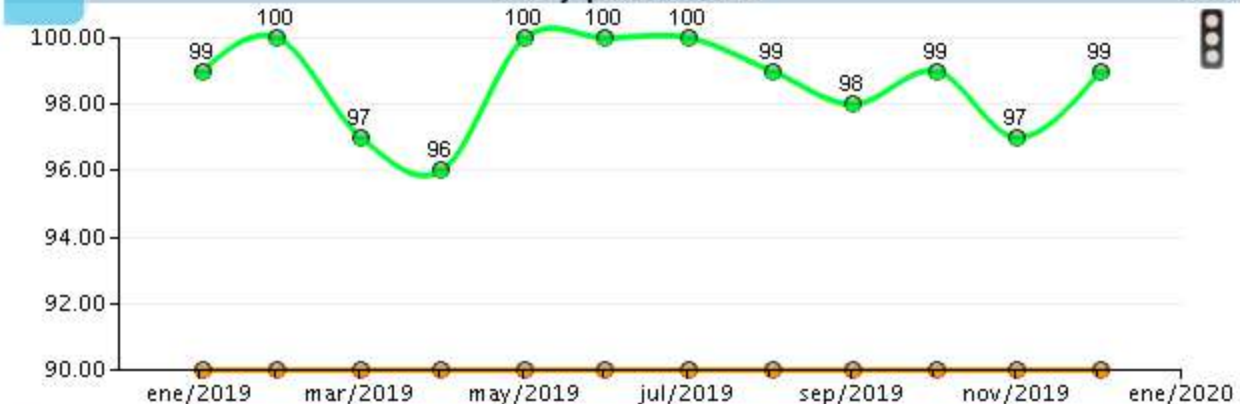
Meta Constante (%)	ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO A LOS SOFTWARE DE APLICATIVOS (%)
90	86
Número de requerimientos puestos en producción de los programados en el periodo	75
Número de requerimientos puestos en producción de los reprogramados para el periodo	18
Número de requerimientos reprogramados para ser atendidos en el periodo	24
Número de requerimientos programados	84

Disponibilidad de la infraestructura tecnológica 100%



Meta Constante (%)	DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (%)
98	100
Horas reales de disponibilidad de la infraestructura en el periodo	717
Total de Horas del periodo	720
Horas de mantenimiento programado	3

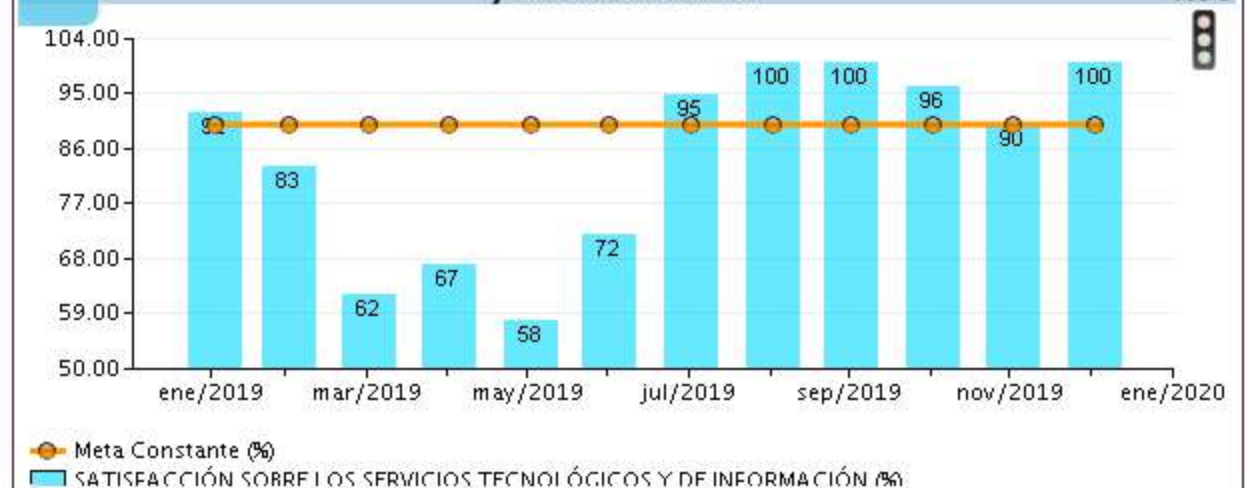
Atención de requerimientos de infraestructura, PCS y periféricos 99%



Meta Constante (%)	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA, PCS Y PERIFÉRICOS (%)
90	99
Número de incidencias cerradas programadas para el periodo	298
Número de incidencias cerradas de las reprogramadas en el periodo	10
Número de incidencias reprogramadas para ser atendidas en el periodo	10
Número de incidencias registradas	302



Satisfacción sobre los servicios tecnológicos y de información 100%



Meta Constante (%)	SATISFACCIÓN SOBRE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE INFORMACIÓN (%)
90	100
Respuestas A (6 y 7)	28
Respuestas B (1 y 2)	0
Total respuestas	28

Objetivo:

Administrar el Sistema de Gestión Documental en el FONCEP (incluye el FPPB), garantizando el acceso y la preservación de la documentación, con el fin de dar cumplimiento a los fines legales e institucionales y facilita la toma de decisiones.

Gestión Documental

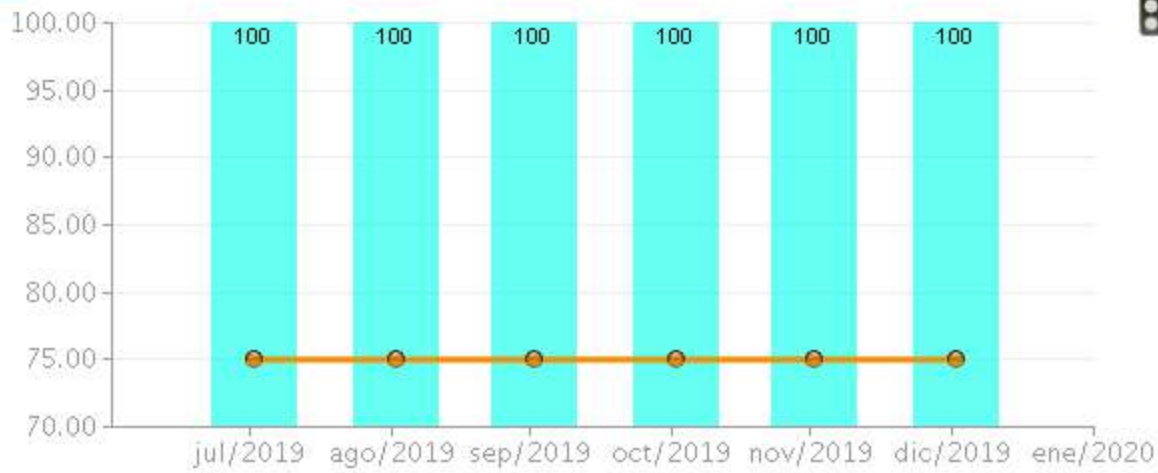
MÉTRICAS

INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Atención a Solicitudes de Gestión Documental



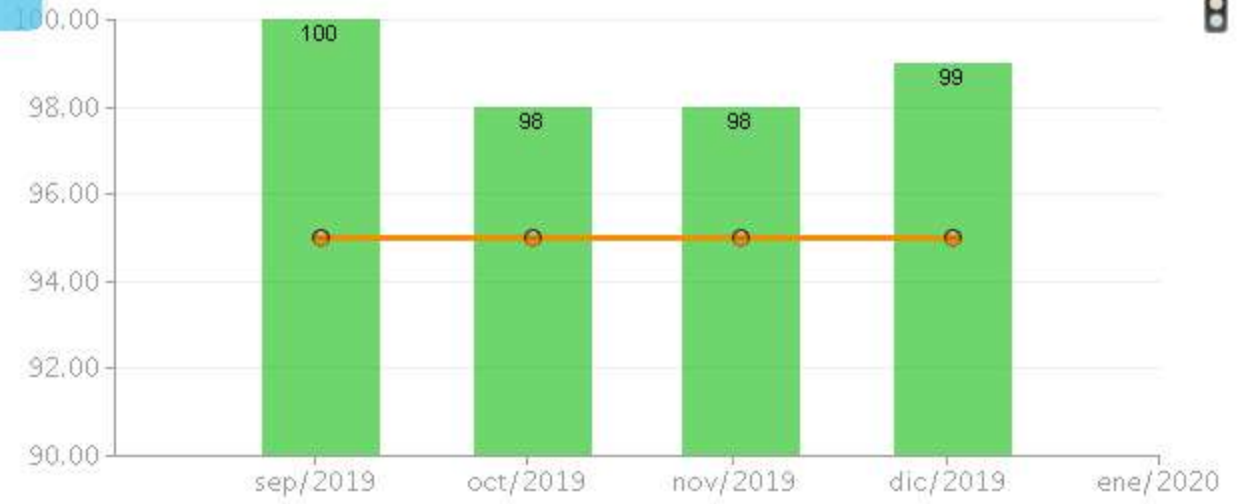
Satisfacción en la Atención a Solicitudes de Gestión Documental 100%



Meta Constante (%)
Satisfacción en la Atención a Solicitudes de Gestión Documental (%)

Respuestas A (6 y 7) = 2 Respuestas B (1 y 2) = 0 Total Respuestas = 2

Oportunidad en la Atención a Solicitudes de Gestión Documental 99%

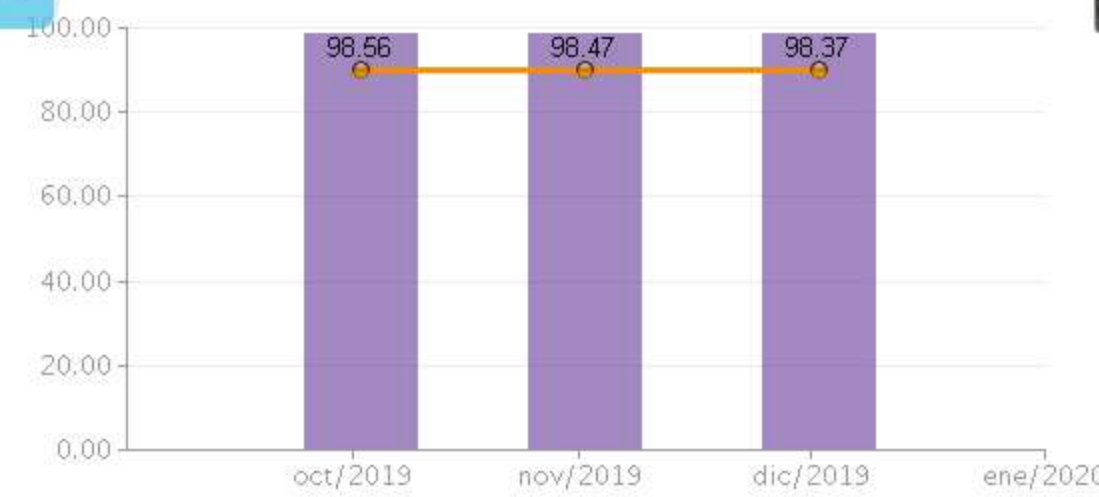


Meta Constante (%)
Oportunidad en la Atención de Requerimientos de Gestión Documental (%)

Número de Requerimientos de Gestión Documental Recibidos con Fecha de Vencimiento en el Periodo
Número de Requerimientos de Gestión Documental Atendidos Oportunamente con Fecha de Vencimiento en el Periodo

Atención a Solicitudes de Mensajería

Oportunidad en los Servicios de Mensajería



Meta Constante (%)
Oportunidad en los Servicios de Mensajería (%)

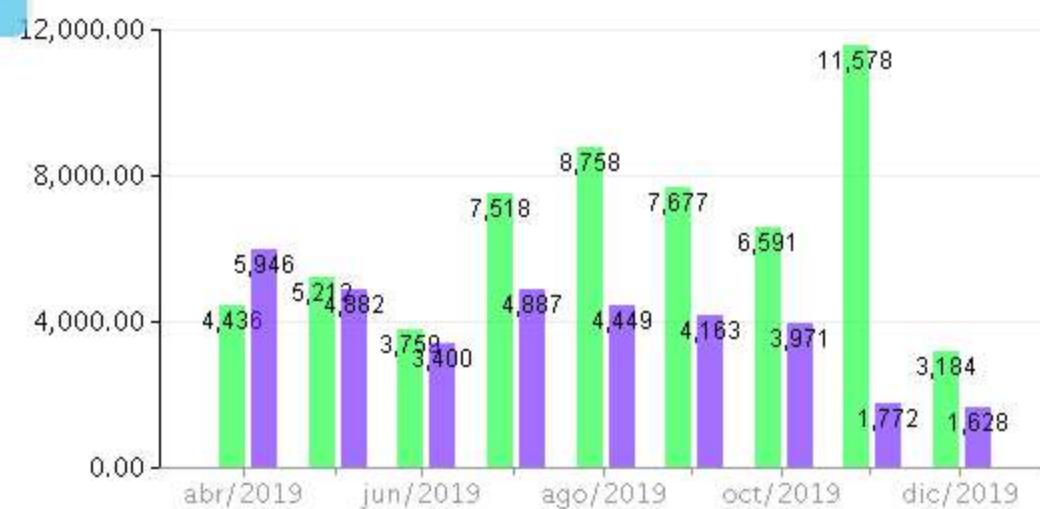
Atención a Solicitudes de Correspondencia

ENTRADAS



Número Total de Folios de los Radicados (ID) de Entrada (No.)
Número de Radicados por Correspondencia de Entrada Atendidos (No.)

SALIDAS



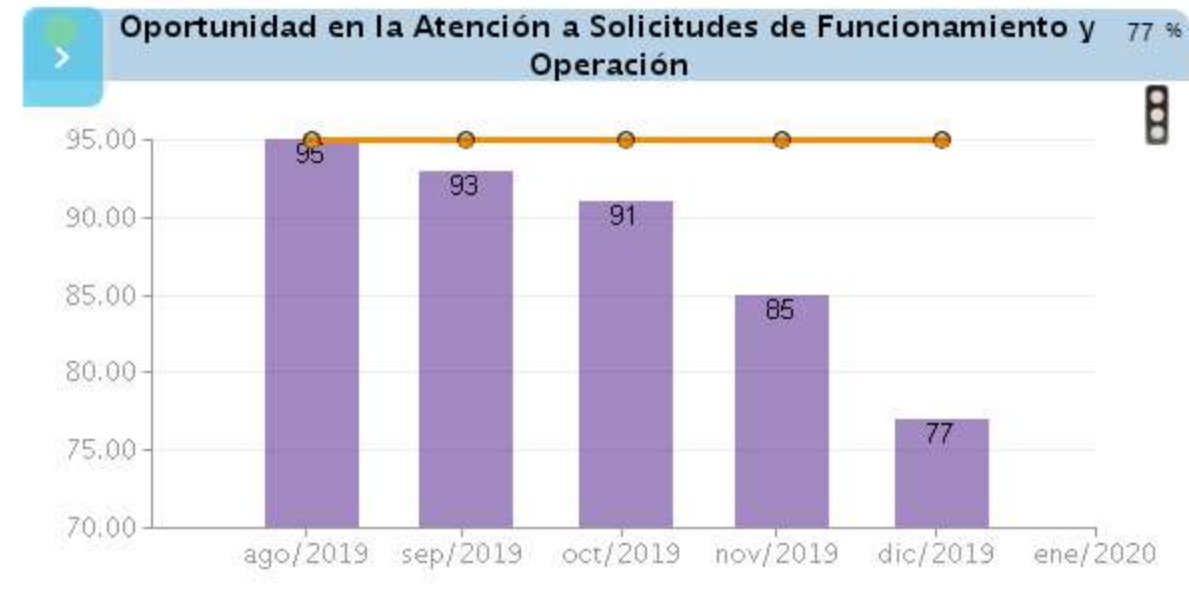
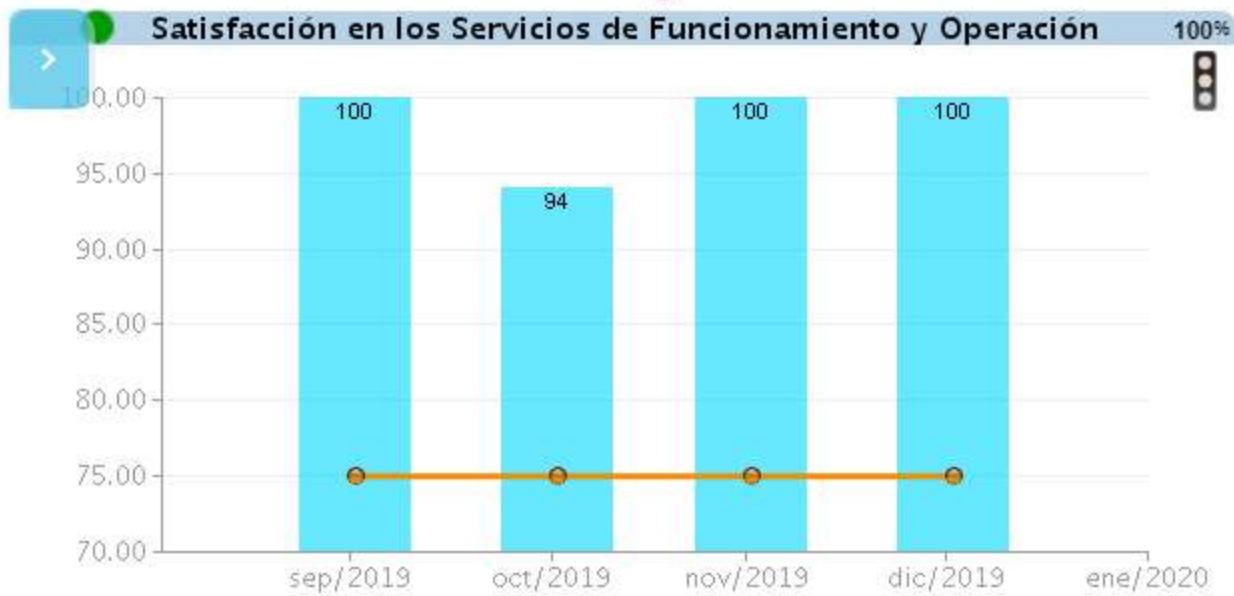
Número Total de Folios de los Radicados (ID) de Salida (No.)
Número de Radicados por Correspondencia de Salida Atendidos (No.)

Objetivo:

Proveer soluciones administrativas adecuadas (i.e. en precio, calidad y capacidad) a FONCEP, gestionar efectivamente los requerimientos administrativos no tecnológicos, y garantizar la adecuada administración de los bienes y servicios, que apoyen a la entidad en el logro de sus objetivos.

Gestión de Funcionamiento y Operación

Medición del Componente Ambiental

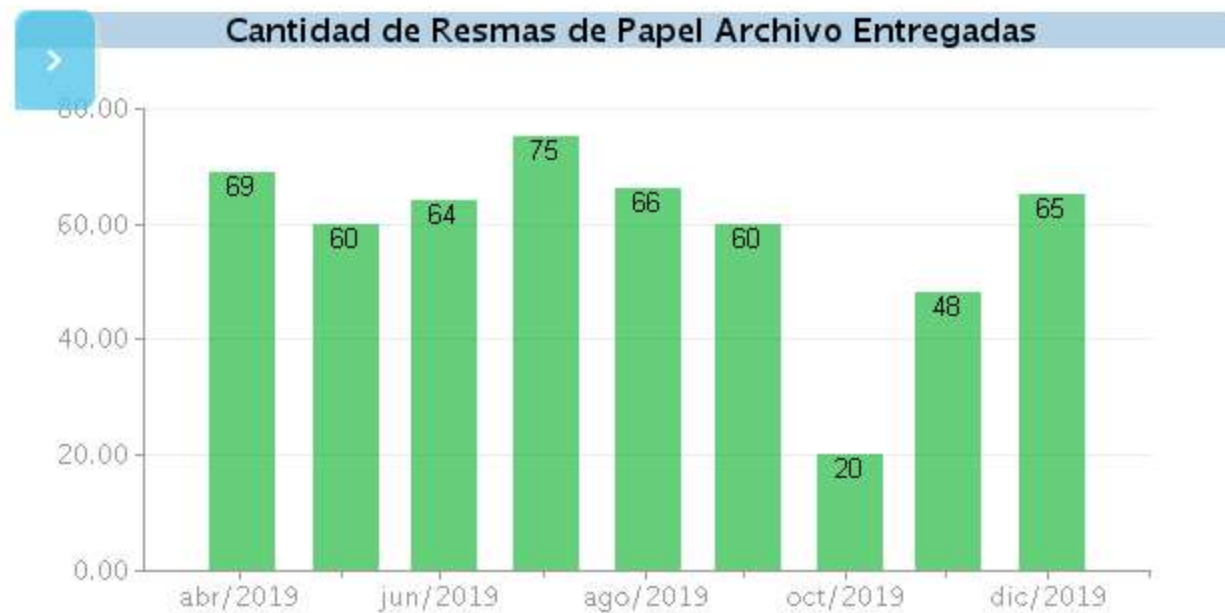


Meta Constante (%)
Satisfacción en los Servicios de Funcionamiento y Operación (%)

Respuestas A (6 y 7) 17 Respuestas B(1 y 2) 0 Total respuestas 17

Meta Constante (%)
Oportunidad en la Atención a Solicitudes de Funcionamiento y Operación (%)

Total de Servicios Atendidos Oportunamente en Gestión de Funcionamiento y Operación 81 No.
Total Servicios Solicitados de Gestión de Funcionamiento y Operación 105 No.



Cantidad de Resmas de Papel Archivo Entregadas (No.)