

FONCEP-FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CESANTÍAS Y PENSIONES  
Al contestar cite Radicado EI-00016-202002520-Sigef Id: 332741  
Folios: 5 Anexos: 1 Fecha: 27-abril-2020 16:17:28  
Dependencia: SUBDIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA  
Origen: ANGELICA MALAVER GALLEGO  
Destino: HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ  
Serie: 100.3 SubSerie: 100.3.2

**CIRCULAR No. SFA-0003**  
**Cód. FOR-APO-GDO-012**

**PARA: SERVIDORES Y COLABORADORES DEL FONCEP**

**DE: SUBDIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**

**ASUNTO: OFERTA CONJUNTA DE FORMACIÓN VIRTUAL PARA LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DISTRITALES 2020**

Las determinaciones para afrontar la emergencia sanitaria producida por la pandemia causada por el COVID-19 establecidas tanto por el Gobierno Nacional como por la Administración Distrital han llevado a que de la misma forma FONCEP haya implementado lo necesario a nivel interno, buscando favorecer condiciones adecuadas para que los servidores y contratistas de la Entidad puedan continuar desarrollando sus actividades acatando la medida de aislamiento social obligatorio, como lo establece la Resolución N°DG-009 del 6 de abril de 2020 que autoriza a los servidores a *“cumplir sus funciones mediante la modalidad de trabajo en casa, haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”*.

En concordancia, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASCD) Distrital emitieron la Circular Conjunta N°001 en la que *“señalan la importancia de que todos los servidores públicos tomen el Curso de “Teletrabajo para teletrabajadores”, para que se cuente con un contexto adecuado de la aplicación del teletrabajo e identificar herramientas que permitan un desempeño efectivo del mismo (..) y han diseñado en el marco de la emergencia sanitaria, una ruta conjunta de Oferta de Capacitación virtual, dirigida a todos los servidores y colaboradores de las entidades y organismos distritales”*, para lo cual se toman las siguientes disposiciones:

A partir de la fecha, se establece en el FONCEP el uso de la oferta de capacitación virtual de la Secretaría General de la Alcaldía y el DASCD adjunta a la presente circular de la siguiente forma:

1. Todos los servidores y contratistas deberán realizar el curso **“Teletrabajo para teletrabajadores en teletrabajo extraordinario y trabajo en casa”** al cual podrán acceder a través del enlace <https://gestionacademica.bogota.gov.co/> y remitir el respectivo certificado de culminación al Área de Talento Humano al correo [ojhernandez@foncep.gov.co](mailto:ojhernandez@foncep.gov.co) a más tardar el miércoles 06 de mayo de 2020. **NOTA:** Quienes tengan servidores a cargo deben realizar el curso **“Teletrabajo para jefes de teletrabajadores”**.

2. A partir del lunes 04 de mayo de 2020 y hasta nuevo aviso, los servidores del FONCEP deberán seleccionar de la oferta de cursos contenida en la presente circular y realizar los que consideren pertinentes, cumpliendo con una intensidad horaria de mínimo 40 horas mensuales de formación virtual.
3. Los jefes de área podrán seleccionar como mandatorios para las personas a su cargo los cursos que consideren necesarios y comunicar al Área de Talento Humano a través del correo [ojhernandez@foncep.gov.co](mailto:ojhernandez@foncep.gov.co) los servidores que deben realizarlos, con el fin de tenerlos en cuenta dentro de las horas de formación y realizar el respectivo seguimiento.
4. Los servidores públicos de todos los niveles que hayan ingresado al FONCEP en 2020 y quienes habiendo ingresado antes aún no hayan cumplido con este requisito, deberán realizar el curso **"Ingreso al servicio público"** al cual podrán acceder a través del enlace <https://moodle.serviciocivil.gov.co/pao/public/> y remitir el respectivo certificado de culminación al Área de Talento Humano al correo [ojhernandez@foncep.gov.co](mailto:ojhernandez@foncep.gov.co) a más tardar el viernes 29 de mayo de 2020.
5. Los contratistas de prestación de servicios podrán acceder a los cursos de la oferta que se encuentren disponibles para colaboradores, y remitir el respectivo certificado de culminación al Área de Talento Humano al correo [ojhernandez@foncep.gov.co](mailto:ojhernandez@foncep.gov.co).

A continuación, se presenta la oferta de formación virtual disponible:

#### 1. Oferta Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá:

Disponible para servidores públicos y contratistas en la Plataforma de Aprendizaje Soy10 Aprende en el enlace: <https://gestionacademica.bogota.gov.co/>:

Cursos disponibles	Intensidad horaria
Gobernanza pública, desde los pilares de Transparencia, Participación y Colaboración	30 horas
Teletrabajo para teletrabajadores	20 horas
Teletrabajo para jefes de teletrabajadores	20 horas
Cultura de integridad para gestores	40 horas
Conceptualización de los pilares de transparencia, participación y colaboración	30 horas
Introducción a las Políticas Públicas: conceptos básicos	30 horas
Curso formación de competencias en supervisión de contratos estatales	40 horas
Transparencia y uso estratégico de información	30 horas
Implementación de Políticas Públicas	30 horas
Agenda y formulación de políticas publicas	30 horas

Buenas Prácticas y Gestión Colaborativa	30 horas
Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	30 horas

## 2. Oferta Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD):

Disponible para servidores públicos de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción y provisionales en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO en el enlace <https://moodle.serviciocivil.gov.co/pao/public/>:

Cursos disponibles	Intensidad horaria
Ingreso al Servicio Público	48 horas
Diseño Organizacional	48 horas
Situaciones Administrativas	48 horas
Presupuesto Público	48 horas
Seguridad y Salud en el Trabajo - Reto Organizacional	48 horas
Seguridad y Salud en el Trabajo - Elementos Técnicos	48 horas
Design Thinking (Pensamiento de Diseño)	48 horas
Agility (Metodologías Ágiles)	48 horas
Inducción para Jefes de Talento Humano	48 horas
Control Social al Empleo Público	48 horas
Nuevo Código Disciplinario	48 horas

NOTA: Al finalizar cada curso, se entregará certificación de "Cursó y Aprobó" expedida por la Escuela de Administración de Negocios — EAN

## 3. Oferta Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) (microlearning):

Disponible para servidores públicos de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción y provisionales en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO en el enlace <https://moodle.serviciocivil.gov.co/pao/public/>:

<b>Cursos disponibles</b>	<b>Intensidad horaria</b>
Cómo Transformar un Grupo de Innovación en un Equipo de Innovadores	8 horas
Experiencias Internacionales de Innovación en el Sector Público	8 horas
Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral	8 horas
Sistema General de Pensiones	8 horas
Tendencias de Innovación, un supermercado de ideas para innovar	8 horas
Transformación Creativa del Conflicto	8 horas
Noción de la Constitución en un Estado Social de Derecho	8 horas
Evolución de los Derechos Humanos	8 horas
Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	8 horas
Estructura del Estado I	8 horas
Estructura del Estado II	8 horas
Estructura del Estado III	8 horas
Estructura del Estado IV	8 horas

#### 4. Oferta Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD):

Disponible para contratistas de prestación de servicios en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO en el enlace <https://moodle.serviciocivil.gov.co/pao/public/>

<b>Cursos disponibles</b>	<b>Intensidad horaria</b>
Sesión Informativa: Cómo elegir el Régimen Pensional	8 horas
Sesión Informativa: Cómo formar un Equipo de Innovadores	8 horas
Sesión Informativa: Derechos Humanos	8 horas
Sesión Informativa: Tendencias de Innovación	8 horas
Sesión Informativa: Transformación Creativa del Conflicto	8 horas

#### 5. Oferta cursos abiertos Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD):

**Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones**  
 Carrera 6 No 14 - 98, piso 2  
 Tel: 3076200  
[www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)

Disponible para servidores públicos y contratistas de prestación de servicios en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO en el enlace <https://moodle.serviciocivil.gov.co/pao/public/>

Cursos disponibles
Curso libre: EXCEL básico e intermedio
Herramientas para el Trabajo en Casa

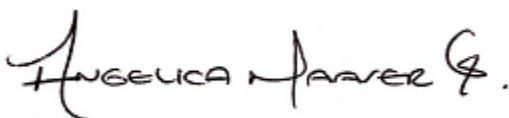
#### 6. Oferta cursos abiertos Escuela de Administración de Negocios - EAN:

Disponible para servidores públicos y contratistas de prestación de servicios en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO en el enlace <https://moodle.serviciocivil.gov.co/pao/public/>



Cursos disponibles	Intensidad horaria
Atención y Servicio al Cliente	10 horas
Despliegue Estratégico Organizacional	10 horas
Finanzas para no financieros	10 horas
Habilidades Gerenciales	10 horas
Herramientas para el bienestar personal	10 horas
Inducción a la formación virtual	10 horas

Para cualquier solicitud de información adicional o consulta se pueden dirigir a Omar Hernández, Profesional del Área de Talento Humano al correo [ojhernandez@foncep.gov.co](mailto:ojhernandez@foncep.gov.co)

Un cordial saludo,



**ANGÉLICA MALAVER GALLEGO**  
Subdirectora Financiera y Administrativa

Los abajo firmantes declaramos que hemos proyectado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Dirección General del Foncep					
Actividad	Nombre	Cargo	Dependencia	Firma	Fecha
Revisó y aprobó	Hortensia Maldonado Rodríguez	Asesor	Área de Talento Humano		27/04/2020
Proyectó	Omar J Hernández T	Contratista	Área de Talento Humano		27/04/2020

Documento producido automáticamente por el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos institucional SiGeF, en plena conexión con las Resoluciones 00942, 00943, 00944 y 00945 de 2014.