

FORMATO ELABORACION Y SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL
POA

Código: FTDE01-16

Versión: 003
Fecha de

NOMBRE DEL PLAN:			PLAN OPERATIVO (NOMBRE DEL PROCESO) 20XX																
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																			
PROCESO RESPONSABLE:			AREA ORGANIZATIVA:																
ESCALA:																			
JEFE RESPONSABLE:																			
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERTICAL	AÑO 2013																
			Ene Prog	Feb Prog	Mar Prog	TOTAL Prog	Abr Prog	May Prog	Jun Prog	TOTAL Prog	Jul Prog	Ago Prog	Sep Prog	TOTAL Prog	Oct Prog	Nov Prog	Dic Prog	TOTAL Prog	TOTAL EJEC
Gestionar y mantener el Subsistema de Seguridad y Salud Ocupacional elaborando los Sistemas de Vigilancia Epidemiologica que resulten del panorama de riesgos	Elaborar y Ejecutar el Programa de Salud Ocupacional	20.00	0.74	1.48	0.74	2.96	4.444	1.481	2.963	8.889	2.222	2.222	1.481	5.926	0.741	1.481		2.22	0.0
	Contratación y ejecución de exámenes salud ocupacional	5.00	2.50			2.500									2.5			2.5	0.0
Desarrollar el Sistema de Administración del Talento Humano en el FONCEP	Elaborar y Ejecutar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	20.00	1.333	1.333	1.333	4.000	1.333	0.000	2.667	4.000	0.000	1.333	1.333	2.667	2.667	1.333	5.333	9.333	0%
	Contratación empresa logística para el cumplimiento del plan de bienestar	5.00	2.50	0.20833	0.20833	2.917	0.20833	0.20833	0.20833	0.625	0.20833	0.20833	0.20833	0.625	0.20833	0.20833	0.20833	0.625	
	Elaborar y Ejecutar el Plan Integral de Capacitación.	20.00	1.667	1.667	1.667	5.000	1.667	1.667	1.667	5.000	1.667	0.000		1.667				0.000	0%
	Contratación Universidades para dictar Capacitaciones	5.00	2.500	0.20833	0.20833	2.91667	0.20833	0.20833	0.20833	0.625	0.20833	0.20833	0.20833	0.625					
	Efectuar el reconocimiento y pago de salarios y prestaciones para todos los servidores y ex servidores de la entidad con exactitud y oportunidad.	10.00	1.250	1.250	1.250	3.750	0.833	1.250	0.833	2.917	1.250	1.250	1.250	3.750	1.250	1.250	1.250	3.750	0%
Gestionar y consolidar los datos referentes a la evaluación de desempeño a los acuerdos de gestión de los funcionarios a cargo de cada responsable de área	10.00				0.000					0.000				0.000			10.000	10.000	0%
Gestionar el proceso de reestructuración administrativa del FONCEP, hasta contar con una planta de personal definitiva	Actualización de los Procesos y procedimientos para presentar al CNSC, para la reestructuración administrativa para la planta de la Entidad.	5.00	0.417	0.417	0.417	1.250				0.000	0.417	0.417	0.417	1.250	0.417	0.417	0.417	1.250	0%
		100.00	TOTAL PONDERACIÓN																

Elaboró	Revisión y Aprobación Técnica o de Contenido	Revisión y Aprobación Metodológica del SIG
Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Planeación Oficina Asesora de Planeación	Jefe de Planeación Oficina Asesora de Planeación

ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERTICAL
SALUD OCUPACIONAL	20.00
CONTRATACION SALUD OCUPACIONAL	5.00
BIENESTAR	20.00
CONTRATACION BIENESTAR	5.00
CAPACITACION	20.00
CONTRATACION CAPACITACION	5.00
NOMINA	10.00
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	10.00
ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO Y CARRERA ADMINISTRATIVA	5.00

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META A DIC 14
CAPACITACION	100%
BIENESTAR	100%
SATISFACCION ACTIVIDADES	90%
S.O	100%
DESEMPEÑO	100%