

PLAN DE ACCIÓN

Código	
Fecha	
Versión	

Nombre del plan *:	Plan de Acción Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		
Descripción:			
Objetivo estratégico:	Fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad. Garantizar la calidad y oportunidad en la atención, trámites y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.		
Responsable *:	Monica Liliana Torres Bernal		
Proceso:	Misional	Área organizacional:	Subdirección Técnica de Prestaciones
Escala *:		Presupuesto:	
Fecha inicial programada:	1/1/2014	Fecha final programada:	12/31/2016

Categoría No. 1:	MISIONAL	Fecha inicial prog.:	1/1/2014	Fecha final prog.:	12/31/2016	Responsable	
-------------------------	----------	-----------------------------	----------	---------------------------	------------	--------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Presupuesto	Recurso No. 1	Tiempo
Componente 1: MARCO EXTERNO	Mejorar la calidad de los servicios prestados por el FONCEP y velar por la satisfacción de las necesidades de los clientes (entidades, usuarios y afiliados), así como fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente mediante la rendición de cuentas, el apoyo permanente a los afiliados y usuarios y el acompañamiento en el proceso de reconocimiento de las prestaciones económicas en Cesantías, Pensiones, Bonos y cuotas partes pensionales.	Subdirectora de Prestaciones Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, Responsable Área de Cesantías.	1/1/2014	12/31/2016			Subdirectora de Prestaciones Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, Responsable Área de Cesantías.	Plan de Gobierno "Bogotá Humana"
Componente 2: MARCO INTERNO	Garantizar la calidad y la oportunidad en el proceso de reconocimiento de las prestaciones económicas en Cesantías, Pensiones, Bonos y cuotas partes pensionales, que sean competentes de la Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas.	Subdirectora de Prestaciones Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, Responsable Área de Cesantías.	1/1/2014	12/31/2016			Subdirectora de Prestaciones Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, Responsable Área de Cesantías.	Plan de Gobierno "Bogotá Humana"

Total Plan

PLAN OPERATIVO

Código	
Fecha	
Versión	

Nombre del plan *:	Plan operativo Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		
Descripción:			
Objetivo estratégico:	Fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad. Garantizar la calidad y oportunidad en la atención, trámites y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.		
Responsable *:	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas - Monica Liliana Torres Bernal		
Proceso:	Pensiones	Área organizacional:	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas
Escala *:	Escala para Planes	Presupuesto:	
Fecha inicial programada:	1/1/2014	Fecha final programada:	12/31/2014

Categoría No. 1:	Sustanciación y liquidación de Pensiones, Bonos y Cuotas Partes Pensionales	Fecha inicial prog.:	1/1/2014	Fecha final prog.:	12/31/2014	Responsable
-------------------------	--	-----------------------------	----------	---------------------------	------------	-------------

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Presupuesto	Recurso No. 1	Tiempo
1. Revisión de la normatividad aplicables al tema pensional	El titular de la Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas, revisa y verifica los cambios en la normatividad aplicable al tema pensional que afecte el reconocimiento de las prestaciones Economicas solicitadas.	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
2. Revisión de los Actos Administrativos proyectados por la Gerencia de Pensiones	El titular de la Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas, revisa y verifica si ha habido cambios en la normatividad citada en los actos administrativos, con el fin de dar su visto bueno para la firma de la Dirección General	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
3. Revisión de los Actos Administrativos proyectados por la Gerencia de Bonos y Cuotas Partes Pensionales en lo referente al tema de Bonos y cuotas partes de bono	El titular de la Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas, revisa y verifica si ha habido cambios en la normatividad citada en los actos administrativos, con el fin de dar su visto bueno para la firma de la Dirección General	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
4. Revisión de los Actos Administrativos proyectados por la Gerencia de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, en lo referente al tema de cuotas partes	El titular de la Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas, revisa y verifica si ha habido cambios en la normatividad citada en los actos administrativos, con el fin de dar su visto bueno para la firma de la Dirección General	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
Categoría No. 2:	Seguimiento pago de cesantías	Fecha inicial prog.:	1/1/2014	Fecha final prog.:	12/31/2014	Responsable		
5. Seguimiento a los pagos que efectúa el Area de Cesantías	El titular de la Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas, hace seguimiento a través del aplicativo a los pagos que debe efectuar el Area de Cesantías, de esta Entidad.	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
Categoría No. 3:	Seguimiento a Contratos	Fecha inicial prog.:	1/1/2014	Fecha final prog.:	12/31/2014	Responsable		
6. Hacer seguimiento y control a las actividades en el marco del contrato para la Publicación de Edictos.	Hacer seguimiento a la ejecución del contrato conforme a las condiciones del mismo.	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
7. Hacer seguimiento y control a las actividades en el marco del contrato de Fiducia, mediante el cual el CONTRATISTA se obliga a administrar mediante patrimonio autónomo los recursos financieros del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá D.C., en lo referente al pago de Bonos, Cuotas partes de Bono y Cuotas Partes Pensionales.	Hacer seguimiento a la ejecución del contrato conforme a las condiciones del mismo.	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
8. Realizar el proceso precontractual tendiente a la contratación para realizar la auditoria a los expedientes de pensiones del Fondo de Pensiones Publicas de Bogota	Hacer seguimiento a la ejecución del contrato conforme a las condiciones del mismo.	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
9. Participación Comites	Participar en los diferentes comites que defina la Dirección General	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
10. Proyectar y presentar los informes correspondientes a los contratos suscritos por la entidad	En cumplimiento de las funciones como supervisora de los contratos suscritos por la entidad relacionados con el proceso misional de reconocimiento de prestaciones Económicas.	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	