		PLAN DE ACCIÓN								
Nombre del plan *:	Plan de Acción Subdirección	n Técnica de Prestaciones Económicas								
Descripción:	Than do / todan o dodino odio.	Trochica de Frechasionies Escribinicae								
Objetivo estratégico:		stión efectivo y transparente para el mane trámites y servicios prestados a los afiliad		úblicos destinados a	l objeto misiona	Il de la entidad.	Garantiz	ar la calidad y		
Responsable *:	Monica Liliana Torres Berna	I								
Proceso:	Misional		Área organi	zacional:		Subdirección	Técnica o	de Prestaciones		
Escala *:			Presupuesto	Presupuesto:						
Fecha inicial programada:	1/1/2014			programada:		12/31/2016			Recurso No. 1 Subdirectora de Prestaciones Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, Responsable Área de Cesantías. Subdirectora de Prestaciones Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, Plan de Gobierno "Bogotá Humana" Plan de Gobierno "Bogotá Humana"	
Categoría No. 1:	MISIONAL	Fecha inicial prog.:	114	Fecha final prog.	:	12/31/2016		Respons able		
L		, P. 23								_
Nombre de Tarea	Descripció	n	Responsabl	е	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Presupuesto	Recurso No. 1	Tiempo
Componente 1: MARCO EXTERNO	Mejorar la calidad de los servicios prestados por el FONCEP y velar por la satisfacción de las necesidades de los clientes (entidades, usuarios y afiliados),así como fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente mediante la rendición de cuentas, el apoyo permanente a los afiliados y usuarios y el acompañamiento en el proceso de reconocimiento de las prestaciones económicas en Cesantías, Pensiones, Bonos y cuotas partes pensionales.			Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, Responsable Área de Cesantías.			6		Prestaciones Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes Pensionales, Responsable Área de	Plan de Gobierno
Componente 2: MARCO INTERNO	reconocimie Cesantías, que sean co	a calidad y la oportunidad en el proceso ento de las prestaciones económicas en Pensiones, Bonos y cuotas partes pensio ompetentes de la Subdirección Técnica des es Económicas.	Económi pnales, Pensiones, e Cuotas Pa	ra de Prestaciones icas, Gerente de Gerente de Bonos y artes Pensionales, e Área de Cesantías.		4 12/31/201	6		Prestaciones Económicas, Gerente de Pensiones, Gerente de Bonos y Cuotas Partes	Plan de Gobierno "Bogotá Humana"

									-			
			PLAN OP	PERATIVO]		Código Fecha Versión			
Nambra dal plan *:	Dian aparativa Subdira	ación Tácn	ina da Drastanianas Esanámiasa						version			
lombre del plan *: Descripción:	Plan operativo Subdire	eccion recn	ica de Prestaciones Económicas									
Objetivo estratégico:	atención, trámites y serv	nodelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad. Garantizar la calidad y oportunidad en la es y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.										
lesponsable *: Proceso:	Pensiones	de Prestaciones Económicas - Monica Liliana Torres Bernal Área organizacional: Subdirección Técnica de Presta Económicas										
Escala *:	Escala para Planes	Presupuesto:										
echa inicial programada:	1/1/2014			Fecha final prog	12/31/2014			-				
Categoría No. 1:	Sustanciación y liquio Pensiones, Bonos y partes de Bono y Cuo Pensionales	Fecha inicial prog.: 1/1/2014				Fecha final prog.:				Responsable		
lombre de Tarea		Descripció	n		Responsable		Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Presupuesto	Recurso No. 1	Tiempo
Revisión de la normativion pension	•	El titul Económica aplicable a	ar de la Subdirección Técnica de Prest as, revisa y verifica los cambios en la r al tema pensional que afecte el recono as prestaciones Economicas solicitada	taciones normatividad ocimiento de	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	·
Revisión de los Actos Administrativos proyectados por la Gerencia de Pensiones		El titular de la Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas, revisa y verifica si ha habido cambios en la normatividad citada en los actos administrativos, con el fin de dar su visto bueno para la firma de la Dirección General		Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		
3. Revisión de los Actos Adn por la Gerencia de Bon 'ensionales en lo referente a partes de	os y Cuotas Partes I tema de Bonos y cuotas	Económi normativida	ar de la Subdirección Técnica de Prest cas, revisa y verifica si ha habido cam ad citada en los actos administrativos, isto bueno para la firma de la Dirección	nbios en la con el fin de	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
4. Revisión de los Actos Adn por la Gerencia de Bon Pensionales, en lo referente	os y Cuotas Partes	Económi normativida	ar de la Subdirección Técnica de Prest cas, revisa y verifica si ha habido cam ad citada en los actos administrativos, isto bueno para la firma de la Dirección	nbios en la con el fin de	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
Categoría No. 2:	Seguimiento pago de	cesantías	Fecha inicial prog.:	1/1/2014		Fecha final prog.:		12/31/2014		Responsable		
5.Seguimiento a los pagos Cesant		Económic	ar de la Subdirección Técnica de Prest as, hace seguimiento a traves del apli ue debe efectuar el Area de Cesantías Entidad.	cativo a los	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
Categoría No. 3:	Seguimiento a Cor	ntratos	Fecha inicial prog.:	1/1/2014		Fecha final prog.:		12/31/2014		Responsable		
6. Hacer seguimiento y control a las actividades en el marco del contrato para la Publicación de Edictos.		Hacer seg	uimiento a la ejecución del contrato con condiciones del mismo.	nforme a las	Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
7. Hacer seguimiento y control a las actividades en el marco del contrato de Fiducia, mediante el cual el CONTRATISTA se obliga a administrar mediante patrimonio autónomo los recursos financieros del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá D.C., en lo referente al pago de Bonos, Cuotas partes de Bono y Cuotas Partes Pensionales.		Hacer seguimiento a la ejecución del contrato conforme a las condiciones del mismo.			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
8. Realizar el proceso precontractual tendiente a la contratacion para realizar la auditoria a los expedientes de pensiones del Fondo de Pensiones Publicas de Bogota		Hacer seguimiento a la ejecución del contrato conforme a las condiciones del mismo.			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
9. Participación Comites		Participar en los diferentes comites que defina la Dirección General			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	
10. Proyectar y presentar los informes correspondientes a los contratos suscritos por la entidad		En cumplimiento de las funciones como supervisora de los contratos suscritos por la entidad relacionados con el proceso misional de reconocimiento de prestaciones Económicas.			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas		1/1/2014	12/31/2014			Subdirección Técnica de Prestaciones Económicas	