

## **RESPUESTA A PROPUESTAS DE LA ENCUESTA DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC 2020**

FONCEP, enfocado en fomentar la participación de sus grupos de valor e interés en el ciclo de planeación agradece las respuestas recibidas y presenta a continuación respuesta a las propuestas realizadas en cada ítem del plan.

### **Componente 2: Racionalización de Trámites**

Propuesta:

Revisar y/o confirmar la documentación requerida para cada uno de los trámites vigentes

Respuesta:

Dentro del componente 5: Transparencia y Acceso de la Información, se encuentra la actividad *“Revisar el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos (OPAS) y realizar las actualizaciones en el Sistema Único de Inscripción de Trámites de la Función Pública SUIT, si es el caso.”*, esta actividad contempla revisar la documentación requerida de cada trámite u OAP registrado.

Propuesta:

Desarrollar un reporteador que permita evidenciar estadísticas de los ingresos a cada tema web por usuario o por tema.

Respuesta:

Dentro del Plan de Implementación de MIPG, en la política Racionalización de Trámites se contempló la actividad.

### **Componente 2: Rendición de cuentas**

Propuesta:

Presentación trimestral de estadísticas del comportamiento de pago de cesantías de funcionarios.

Respuesta:

FONCEP cuenta con el Plan estadístico distrital, el cual contempla un inventario de los datos que se proponen sea visualizados por la ciudadanía. Se tendrá en cuenta en dicho plan.

Propuesta:

Desarrollar un mecanismo de rendición de cuentas interno (Intranet)

Respuesta:

Dentro del Componente 3: Rendición de cuentas, se encuentra la actividad *“Publicar Revista Digital FONCEPIANDO”*, la cual contemplará información de interés como mecanismo para rendir cuentas.

Propuesta:

Fortalecer la información entregada en página web a los grupos de valor

Respuesta:

El plan de comunicaciones de FONCEP, cuenta con un componente interno y otro externo; dentro del componente externo se contempla mensualmente la siguiente actividad “*Actualizar la página web de la Entidad, con temas de interés*”, allí se contemplará esta información para los grupos de valor.

**Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información**

Propuesta:

Fortalecer el botón de preguntas frecuentes de la Página Web.

Respuesta:

Dentro del componente se contempla la siguiente actividad “*Fortalecer el botón de preguntas frecuentes de la Página Web*”

Propuesta:

Mejorar la entrega inmediata de la copia de los actos administrativos del expediente pensional al pensionado

Respuesta:

La propuesta la revisará el proceso dentro de FONCEP encargado de la entrega de estas copias.

**Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano**

Propuesta:

Ampliar los puntos de atención al ciudadano utilizando la infraestructura de los SUPERCADE

Respuesta:

FONCEP cuenta con atención al usuario en el Centro Administrativo Distrital CAD, (Super Cade CAD), Carrera 30 No, 25-90 - Módulo 38. Adicional, anualmente se están adelantando estrategias de racionalización por medio de la Oficina virtual, con el fin de ampliar canales no presenciales y facilitar a los grupos de valor los desplazamientos.

Propuesta:

Capacitar o sensibilizar al ciudadano, sobre el uso de los servicios web ofrecidos por la entidad

Respuesta:

Dentro del subcomponente “Fortalecimiento de los canales de atención” se contempla la siguiente actividad “*Capacitar o sensibilizar al ciudadano, sobre el uso de los servicios web ofrecidos por la entidad*”

Propuesta:

**Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones**

Carrera 6 No 14 - 98, piso 2

Tel: 3076200

[www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



Mantener uniformidad de la información suministrada a los grupos de valor entre Front, Call Center y PBX.

Respuesta:

Dentro del Plan de Implementación de MIPG, en la política Servicio al Ciudadano se contempló una actividad que unificara documentación de atención y la actualizara por canales.