



NOMBRE DEL PLAN:	POA 2015		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Garantizar la calidad y oportunidad en la atención, trámites y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.2-Fortalecer un modelo de		
PROCESO RESPONSABLE:	CESANTIAS		
ESCALA:	Escala Para Planes		
JEFE RESPONSABLE:	Ana Dilfa Pardo Suárez		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	ACTIVIDAD	META	PONDERACIÓN VERTICAL
Garantizar la calidad y oportunidad en la atención, trámites y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.2-Fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad.	1-TRAMITE DE CESANTÍAS: Atender oportunamente los trámites de cesantías y soportar debidamente cada uno de ellos de acuerdo con el destino señalado.	Validar, radicar y dar trámite a todas las solicitudes de pago de cesantías y hacer seguimiento y análisis permanente al desempeño del indicador de tiempos de respuesta: Promedio mensual: 18 horas hábiles desde el momento de la radicación en Aplicativos Misionales - Según meta proyecto del Plan de Desarrollo "Bogotá Humana".Hacer seguimiento y análisis permanente al desempeño del indicador de tiempos de respuesta.	50%
	2. CONTROLAR, VALIDAR Y REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS RECAUDOS DE CARTERA INSTITUCIONAL: Registrar en el aplicativo de cesantías los recaudos reportados por Tesorería que correspondan al patrimonio autónomo de cesantías..	Validar con las entidades afiliadas los valores recaudados mensualmente por concepto de aportes ordinarios y extraordinarios y comisión y registrarlos en el aplicativo de cesantías antes del cierre del periodo. Conciliar mensualmente los recaudos con Tesorería y Contabilidad. Indicador Conciliación Contable mensual.	20%
	3. REALIZAR LAS VISITAS TÉCNICAS DE OBRA, PREVIA Y POSTERIOR: Adelantar las acciones necesarias para realizar todas las visitas técnicas de obra solicitadas por las entidades afiliadas y emitir los conceptos correspondientes en cada caso.	Adelantar el 100% de las visitas solicitadas por las entidades afiliadas y documentar cada caso. Indicador: Número de visitas solicitadas/Número de visitas realizadas.	10%
	4. CALCULAR EL PASIVO Y HACER SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LA RESERVA PARA EL PAGO DE LAS CESANTÍAS: Hacer el cálculo del pasivo por cesantías y calcular la cobertura del mismo.	Realizar el cargue de las nóminas y hacer el cálculo del pasivo y reportar mensualmente a las entidades el comportamiento del mismo, así como la reserva para el pago de las cesantías a la SHD. Indicador: Porcentaje de cobertura	20%
			100%

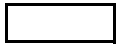
COMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO
<p>Garantizar la calidad y oportunidad en la atención, trámites y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.2- Fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad.</p>	<p>1-TRAMITE DE CESANTÍAS: Atender oportunamente los trámites de cesantías y soportar debidamente cada uno de ellos de acuerdo con el destino señalado.</p>	<p>Cesantías canceladas en el periodo y seguimiento tiempo de pago</p>
	<p>2. CONTROLAR, VALIDAR Y REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS RECAUDOS DE CARTERA INSTITUCIONAL: Registrar en el aplicativo de cesantías los recaudos reportados por Tesorería que correspondan al patrimonio autónomo de cesantías..</p>	<p>Control y registro cartera institucional (cierres)</p>
	<p>3. REALIZAR LAS VISITAS TÉCNICAS DE OBRA, PREVIA Y POSTERIOR: Adelantar las acciones necesarias para realizar todas las visitas técnicas de obra solicitadas por las entidades afiliadas y emitir los conceptos correspondientes en cada caso.</p>	<p>Conceptos técnicos de visita de obra</p>
	<p>4. CALCULAR EL PASIVO Y HACER SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LA RESERVA PARA EL PAGO DE LAS CESANTÍAS: Hacer el cálculo del pasivo por cesantías y calcular la cobertura del mismo.</p>	<p>Porcentaje (%) de cobertura</p>

gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad.

AREA ORGANIZATIVA Cesantías

PRESUPUESTO:

AÑO 2014																			
Ene		Feb		Mar		TOTAL 1erTrim.		Abr		May		Jun		TOTAL 2o.Trim.		Jul		Ago	
Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec
8%	0%	8%	0%	8%		25%	0%	8%		8%		8%		25%	0%	8%		8%	
8%	0%	8%	0%	8%		25%	0%	8%		8%		8%		25%	0%	8%		8%	
8%	0%	8%	0%	8%		25%	0%	8%		8%		8%		25%	0%	8%		8%	
8%	0%	8%	0%	8%		25%	0%	8%		8%		8%		25%	0%	8%		8%	



Sep		TOTAL 3er.Trim		Oct		Nov		Dic		TOTAL 4o.Trim		TOTAL		% EJECUCION CONSOLIDADO
Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	
8%		25%	0%	8%		8%		8%		25%	0%	100%	0%	0,00%
8%		25%	0%	8%		8%		8%		25%	0%	100%	0%	0,00%
8%		25%	0%	8%		8%		8%		25%	0%	100%	0%	0,00%
8%		25%	0%	8%		8%		8%		25%	0%	100%	0%	0,00%
														0,00%

