



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MAYORÍA
Fondo de Prestaciones Económicas,
Cesantías y Pensiones

206 - Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones (FONCEP)

FORMATO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DEPENDENCIA:

AREA ADMINISTRATIVA

CÓDIGO Y NOMBRE DE PROYECTO:

710 - GESTION DOCUMENTAL

META	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERT	AÑO 2013																									
			Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL	
			Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec
IMPLEMENTAR EN UN 30% MAS, EL SUBSISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO A TRAVES DEL PGA.	Alistamiento, entrega y verificación de 13500 expedientes pensionales para la organización y digitalización por parte de la empresa contratante	4.00	2%	1%	1%																					4%	0%	
	Revisión y actualización Manual de Archivos	2.00	2%																								2%	0%
	Divulgación y Capacitación funcionarios Foncep por dependencias para la aplicación de la TRD en Archivos de Gestión	4.00	2%	2%																							4%	0%
	Programación y transferencias documentales de Archivos de Gestión al Archivo Central de acuerdo a los tiempos de conservación en la TRD	4.00							0.5%	0.5%	1%	1%	1%														#####	0%
	Organización Archivo Central de acuerdo a las TRD aprobadas por el Consejo Distrital de Archivo de las siguientes dependencias: Dirección, Jurídica, Planeación, Control Interno y Sistemas.	3.00			0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%															#####	0%
	Organizar las Historias Laborales de acuerdo a la circular 004 de 2003	1.00	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.2%	0.2%															#####	0%
	Elaboración de la TVD de acuerdo al plan de acción y presentación de la misma ante el Consejo Distrital de Archivos para su convalidación	4.00	2%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%																				#####	0%
	Aplicación TVD primera fase (Revisión y Elaboración inventarios - Clasificación y Selección documental por etapas. CPSD (1933-1995), FAVIDI (1974-2006) y SDH (2002-2006), ubicados en los depósitos.	3.00														0.5%	0.5%	1%	1%								#####	0%
	Elaboración estudios previos para el proceso de Contratación Licitación Pública expedientes inactivos	2.00			1%	1%																					2%	0%
	Alistamiento, entrega y verificación de expedientes pensionales inactivos para la organización y digitalización por parte de la empresa contratante	3.00																								3%	3%	0%
		30.00	TOTAL PONDERACIÓN																									

META	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERT
IMPLEMENTAR EL 60% DEL SUBSISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Alistamiento, entrega y verificación de (450 Mts.L. de expedientes pensionales para la organización y digitalización de 3700000 imágenes, por parte de la empresa contratante	4.00
	Proceso de Contratación Licitación Pública expedientes inactivos (800 Mts.L.), Digitalización 5000000 de imágenes	5.00
	Alistamiento, entrega y verificación de expedientes pensionales inactivos para la organización y digitalización por parte de la empresa contratante	3.00
		12.00

META	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERT
IMPLEMENTAR EL 60% DEL SUBSISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Alistamiento, entrega y verificación de 13500 expedientes pensionales para la organización y digitalización por parte de la empresa contratante	4.00
	Revisión y actualización Manual de Archivos	2.00
	Divulgación y Capacitación funcionarios Foncep por dependencias para la aplicación de la TRD en Archivos de Gestión	4.00
	Programación y transferencias documentales de Archivos de Gestión al Archivo Central de acuerdo a los tiempos de conservación en la TRD	4.00
	Organización Archivo Central de acuerdo a las TRD aprobadas por el Consejo Distrital de Archivo de las siguientes dependencias: Dirección, Jurídica, Planeación, Control Interno y Sistemas.	4.00
	Presentación de la TVD al Consejo Distrital de Archivos para su convalidación	4.00
	Aplicación TVD primera fase (Revisión y Elaboración inventarios - Clasificación y Selección documental por etapas. CPSD (1933-1995), FAVIDI (1974-2006) y SDH (2002-2006), ubicados en los depósitos.	3.00
	Elaboración estudios previos para el proceso de Contratación Licitación Pública expedientes inactivos	2.00
	Alistamiento, entrega y verificación de expedientes pensionales inactivos para la organización y digitalización por parte de la empresa contratante	3.00
		30.00

META	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERT	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
IMPLEMENTAR EL60% DEL SUBSISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Alistamiento, entrega y verificación de (450 Mts.L. de expedientes pensionales para la organización y digitalización de 3700000 imágenes, por parte de la empresa contratante	4.00	1/1/2014	3/30/2014
	Elaboración estudios previos para el proceso de Contratación Licitación Publica expedientes inactivos	2.00	3/1/2014	4/30/2014
	Alistamiento, entrega y verificación de expedientes pensionales inactivos para la organización y digitalización por parte de la empresa contratante	3.00	6/1/2014	12/31/2014
		9.00		

PLAN DE ACCION	%
POAI	9%
POA	21%