

PLAN OPERATIVO

Código	
Fecha	
Versión	

Nombre del plan *:	Plan operativo Proceso Juridico -Área Jurisdicción Coactiva		
Descripción:			
Objetivo estratégico:	Gestion Institucional - Recuperación de la cartera a favor del FONCEP - FONDO DE PENSIONES PUBLICAS DE BOGOTÁ D.C. -		
Responsable *:	DELFINA CHAPARRO PUERTO		
Proceso:	Gestión Jurídica	Área organizacional:	Jurisdicción Coactiva
Escala *:		Presupuesto:	
Fecha inicial programada:	1/1/2014	Fecha final programada:	12/31/2014

Categoría No. 1:	Cobro de Cartera de costas judiciales y reintegro mesadas pensionales	Fecha inicial prog.:	1/1/2014	Fecha final prog.:	12/31/2014
-------------------------	---	-----------------------------	----------	---------------------------	------------

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Presupuesto	Recurso No. 1	Tiempo	
1. Adelantar el proceso de cobro persuasivo y coactivo de costas judiciales y reintegro de mesadas pensionales para contribuir en la financiación de los recursos del Fondo de Pensiones de la entidad	Estudiar los títulos ejecutivos para iniciar el proceso persuasivo citación a los deudores o llamadas telefónicas para que cancelen la obligación y/o se adelanta el cobro coactivo, librando mandamiento de pago aquí se traba la litis y se inicia proceso ejecutivo aplicando el procedimiento tributario.	profesionales	1/1/2014	12/31/2014	15		profesionales	192.00	
2. Realizar controles permanentes a las actividades de los procesos de Cobro Administrativo Coactivo.	Desarrollar una base de datos que permita identificar cada proceso, con las etapas procesales y soportes correspondientes.	Técnico	1/1/2014	12/31/2014	5	\$ -	Técnico	384.00	
3. Elaboración de informes de gestión y otros.	Los informes mensuales, trimestrales y anuales.	Responsable Área	1/1/2014	12/31/2014	5	\$ -	Responsable Área	384.00	
Sub Total						25	\$ -		

Categoría No. 2:	Sistema de mejoramiento de la gestión y de capacidad operativa - Sistema Integrado de Gestión.	Fecha inicial prog.:	1/1/2014	Fecha final prog.:	12/31/2014
-------------------------	--	-----------------------------	----------	---------------------------	------------

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Presupuesto	Recurso No. 1	Tiempo	Recurso No. 2	Tiempo
1. Efectuar el estudio de títulos ejecutivos y resolver las actuaciones procesales en los expedientes de cuotas partes pensionales.	Inicia el proceso librando mandamientos de pago, aplicando el procedimiento establecido en el Estatuto Tributario, Ley 1066 de 2006, Código de Procedimiento Administrativo y del contencioso Administrativo, Código Procesal y Manual Administrativo de Cobro de Cartera del FONCEP.	Responsable del Área y Profesionales	3/1/2014	12/31/2014	30		Responsable del Área y Profesionales	1,152.00	Técnico y Asistente	
2. Elaborar la liquidación del crédito de las obligaciones de 2914 cuentas de cobro	La liquidación del Crédito se efectúa en el aplicativo CUPAR, depurando la información y actualizando los valores realmente adeudados al FONCEP.	Área de Jurisdicción Coactiva y Gerencia de Bonos y Cuotas Partes	3/1/2014	12/31/2014	10		Área de Jurisdicción Coactiva y Gerencia de Bonos y Cuotas Partes	1,152.00		
3. Solicitar la implementación del sistema de Seguridad de la Información en los procesos de cobro coactivo con apoyo de OIS	Registrar en el aplicativo de cobro coactivo las actividades de cada uno de los procesos para seguridad de la cartera a recuperarr y la identificación de los riesgos.	Responsable del Área y Profesionales. Técnico y Asistente	1/1/2014	12/31/2014	5		Responsable del Área y Profesionales. Técnico y Asistente	96.00		
4. Recuperación de la cartera de cuotas partes pensionales.	Lograr mediante el proceso de cobro coactivo que las entidades cuotapartistas cancelen las obligaciones de cuotas partes pensionales y los intereses causados a la fecha del pago. Para esta recuperación se debe efectuar mediadas cautelares para garantizar su pago.	Responsable del Área y Profesionales.	1/1/2014	12/31/2014	30			768.00		
Sub Total						75	\$ -			

Total Plan	100	\$ -
-------------------	------------	-------------

PLAN DE ACCIÓN																																				
Nombre del plan *:																																				
Descripción:																																				
Objetivo estratégico:																																				
Responsable *:																																				
Proceso:																																				
Escala *:																																				
Fecha inicial programada:																																				
Fecha final programada:																																				
Código																																				
Fecha																																				
Versión																																				
<table border="1"> <tr> <td>Categoría No. 1:</td> <td>PROYECTOS</td> <td>Fecha inicial prog.:</td> <td>1/1/2014</td> <td>Fecha final prog.:</td> <td>12/31/2016</td> <td>Responsable</td> <td></td> </tr> </table>										Categoría No. 1:	PROYECTOS	Fecha inicial prog.:	1/1/2014	Fecha final prog.:	12/31/2016	Responsable																				
Categoría No. 1:	PROYECTOS	Fecha inicial prog.:	1/1/2014	Fecha final prog.:	12/31/2016	Responsable																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de Tarea</th> <th>Descripción</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha Inicio</th> <th>Fecha Fin</th> <th>Peso</th> <th>Presupuesto</th> <th>Recurso No. 1</th> <th>Tiempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recuperación de la cartera de costas judiciales, reintegro mesadas pensionales, cuotas partes pensionales, devolución de aportes y otros a favor del FONCEP - FONDO DE PENSIONES PUBLICAS DE BOGOTÁ D.C. aplicando el Sistema Integrado de Gestión.</td> <td>Adelantar el proceso de cobro coactivo, el cual se inicia con el estudio de los títulos ejecutivos para proyectar en el persuasivo citación a los deudores o llamadas telefónicas para que cancelen la obligación y en el cobro coactivo, librando mandamiento de pago aquí se traba la litis y se inicia proceso ejecutivo aplicando el procedimiento tributario.</td> <td>Responsable Área, Profesional Especializado y Profesional Universitario 17, Profesional Universitario 15, Profesional Universitario 01, Técnico y Asistente</td> <td>1/1/2014</td> <td>12/31/2016</td> <td>100</td> <td></td> <td>Responsable Área, Profesional Especializado y Profesional Universitario 17, Profesional Universitario 15, Profesional</td> <td>7680.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Sub Total</td> <td>100</td> <td>\$</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>										Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Presupuesto	Recurso No. 1	Tiempo	Recuperación de la cartera de costas judiciales, reintegro mesadas pensionales, cuotas partes pensionales, devolución de aportes y otros a favor del FONCEP - FONDO DE PENSIONES PUBLICAS DE BOGOTÁ D.C. aplicando el Sistema Integrado de Gestión.	Adelantar el proceso de cobro coactivo, el cual se inicia con el estudio de los títulos ejecutivos para proyectar en el persuasivo citación a los deudores o llamadas telefónicas para que cancelen la obligación y en el cobro coactivo, librando mandamiento de pago aquí se traba la litis y se inicia proceso ejecutivo aplicando el procedimiento tributario.	Responsable Área, Profesional Especializado y Profesional Universitario 17, Profesional Universitario 15, Profesional Universitario 01, Técnico y Asistente	1/1/2014	12/31/2016	100		Responsable Área, Profesional Especializado y Profesional Universitario 17, Profesional Universitario 15, Profesional	7680.00	Sub Total						100	\$	-
Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Presupuesto	Recurso No. 1	Tiempo																												
Recuperación de la cartera de costas judiciales, reintegro mesadas pensionales, cuotas partes pensionales, devolución de aportes y otros a favor del FONCEP - FONDO DE PENSIONES PUBLICAS DE BOGOTÁ D.C. aplicando el Sistema Integrado de Gestión.	Adelantar el proceso de cobro coactivo, el cual se inicia con el estudio de los títulos ejecutivos para proyectar en el persuasivo citación a los deudores o llamadas telefónicas para que cancelen la obligación y en el cobro coactivo, librando mandamiento de pago aquí se traba la litis y se inicia proceso ejecutivo aplicando el procedimiento tributario.	Responsable Área, Profesional Especializado y Profesional Universitario 17, Profesional Universitario 15, Profesional Universitario 01, Técnico y Asistente	1/1/2014	12/31/2016	100		Responsable Área, Profesional Especializado y Profesional Universitario 17, Profesional Universitario 15, Profesional	7680.00																												
Sub Total						100	\$	-																												
<table border="1"> <tr> <td>Total Plan</td> <td>100</td> <td>\$</td> <td>-</td> </tr> </table>										Total Plan	100	\$	-																							
Total Plan	100	\$	-																																	

INDICADOR:	NUMERO DE OBLIGACIONES RECUPERADAS / NUMERO DE OBLIGACIONES RADICADAS
------------	---