



FORMATO ELABORACION PLAN OPERATIVO ANUAL  
POA

Código: FTDE01-XX



Versión: 001  
Fecha de aprobación:

| NOMBRE DEL PLAN:   |   | PLAN OPERATIVO ÁREA JURISDICCION COACTIVA 2013                        |                   |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |      |   |       |            |      |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |         |      |       |            |       |            |                 |
|--|---|---|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------------|------|------|------|------|------|---|-------|------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------------|------|------|------|------|---------|------|-------|------------|-------|------------|-----------------|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO:  |   | Gestion Institucional - Recuperación de la cartera a favor del FONCEP |                   |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |      |   |       |            |      |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |         |      |       |            |       |            |                 |
| PROCESO RESPONSABLE:   |   | GESTION JURIDICA  |                   |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |      | ÁREA ORGANIZATIVA: ÁREA JURISDICCION COACTIVA |       |            |      |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |         |      |       |            |       |            |                 |
| ESCALA:  |   | Escala Para Planes  |                   |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |      |   |       |            |      |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |         |      |       |            |       |            |                 |
| PRESUPUESTO:   |   |   |                   |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |      |   |       |            |      |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |         |      |       |            |       |            |                 |
| JEFE RESPONSABLE:  |   | DELFINA CHAPARRO PUERTO   |                   |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |      |   |       |            |      |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |         |      |       |            |       |            |                 |
| META   | ACTIVIDAD   | PONDERACIÓN VERTICAL  | AÑO 2013          |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |      |   |       |            |      |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |         |      |       |            |       |            |                 |
|  |   |   | Ene               |      | Feb  |      | Mar  |       | TOTAL | TOTAL EJEC | Abr  |      | May  |      | Jun  |   | TOTAL | TOTAL EJEC | Jul  |      | Ago  |      | Sep  |       | TOTAL | TOTAL EJEC | Oct  |      | Nov  |      | Dic     |      | TOTAL | TOTAL EJEC | TOTAL | TOTAL EJEC |                 |
|  |   |   | Prog              | Ejec | Prog | Ejec | Prog | Ejec  | Prog  | TRIMESTRE  | Prog | Ejec | Prog | Ejec | Prog | Ejec  | Prog  | TRIMESTRE  | Prog | Ejec | Prog | Ejec | Prog | Ejec  | Prog  | TRIMESTRE  | Prog | Ejec | Prog | Ejec | Prog    | Ejec | Prog  | TRIMESTRE  | Prog  | Ejec       | TOTAL EN EL AÑO |
| Cobro de Cartera de costas judiciales y reintegro mesadas pensionales                          | 1. Adelantar el proceso de cobro persuasivo y coactivo de costas judiciales y reilego de mesadas pensionales para contribuir en la financiación de los recursos del Fondo de Pensiones de la entidad  | 15.00   | 8%                | 1%   | 8%   | 2%   | 8%   | 2%    | 25%   | 5%         | 8%   | 1%   | 8%   | 1%   | 8%   | 2%  | 25%   | 4%         | 8%   | 3%   | 8%   | 4%   | 8%   | 4%    | 25%   | 11%        | 8%   | 20%  | 8%   | 25%  | 8%      | 35%  | 25%   | 80%        | 100%  | 100%       |                 |
|  | 2. Realizar controles permanentes a las actividades de los procesos de Cobro Administrativo Coactivo.   | 5.00  |                   |      |      | 25%  | 20%  | 25%   | 20%   |            |      |      |      | 25%  | 20%  | 25%   | 20%   |            |      |      |      | 25%  | 20%  | 25%   | 20%   |            |      |      |      | 25%  | 40%     | 25%  | 40%   | 100%       | 100%  |            |                 |
|  | 3. Elaboración de informes de gestión y otros.  | 5.00  | 8%                | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%    | 25%   | 25%        | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%  | 25%   | 25%        | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%    | 25%   | 25%        | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%      | 25%  | 25%   | 100%       | 100%  |            |                 |
| Sistema de mejoramiento de la gestión y de capacidad operativa - Sistema Integrado de Gestión. | 1. Efectuar el estudio de títulos ejecutivos y resolver las actuaciones procesales en los expedientes de cuotas partes pensionales y reintegro de mesadas pensionales.  | 30.00   | 8%                | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 25%   | 25%   | 8%         | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 25%   | 25%   | 8%         | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 25%   | 25%   | 8%         | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 25%     | 25%  | 100%  | 100%       |       |            |                 |
|  | 2. Ejercer estricto control de los expedientes remitidos por el contratista en el apoyo a la Gestión de Cobro y a las diferentes peticiones que lleguen de correspondencia para su reparto registrando en el aplicativo de cobro coactivo y los libros radicadores por ala firma de los profesionales y demás funcionarios. | 10.00   | 8%                | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 25%   | 25%   | 8%         | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 25%   | 25%   | 8%         | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 25%   | 25%   | 8%         | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 25%     | 25%  | 100%  | 100%       |       |            |                 |
|  | 3. Implementar el sistema de Seguridad de la Información en los procesos con apoyo de OIS   | 5.00  | 8%                | 0%   | 8%   | 0%   | 8%   | 0%    | 25%   | 0%         | 8%   | 0%   | 8%   | 0%   | 8%   | 0%  | 25%   | 0%         | 8%   | 0%   | 8%   | 0%   | 8%   | 0%    | 25%   | 0%         | 8%   | 0%   | 8%   | 0%   | 25%     | 0%   | 100%  | 0%         |       |            |                 |
|  | 4. Recuperación de la cartera de cuotas partes pensionales.   | 10.00   |                   |      |      |      | 25%  | 0.32% | 25%   | 0%         |      |      |      |      | 25%  | 0.48%   | 25%   | 0%         |      |      |      |      | 25%  | 3.16% | 25%   | 3%         |      |      |      | 25%  | 10.797% | 25%  | 11%   | 100%       | 15%   |            |                 |
|  | 5. Depuración del recaudo de cuotas partes pensionales.   | 10.00   |                   |      |      |      |      | 0%    | 0%    |            |      |      |      |      | 50%  | 30%   | 50%   | 30%        |      |      |      |      |      |       | 0%    | 0%         |      |      |      |      | 50%     | 70%  | 50%   | 70%        | 100%  | 100%       |                 |
|  | 6. Recuperación de la cartera de cuotas partes pensionales que deben los Municipios.  | 10.00   |                   |      |      |      | 25%  | 0%    | 25%   | 0%         |      |      |      |      | 25%  | 0%  | 25%   | 0%         |      |      |      |      | 25%  | 0%    | 25%   | 0%         |      |      |      | 25%  | 7.88%   | 25%  | 8%    | 100%       | 8%    |            |                 |
|  |   | 100.00  | TOTAL PONDERACIÓN |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |      |   |       |            |      |      |      |      |      |       |       |            |      |      |      |      |         |      |       |            |       |            |                 |