NOMBRE DEL PLAN:	**POA_2014**		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Garantizar la calidad y oportunidad en la atención, trámites y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.2-Fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad.		
PROCESO RESPONSABLE:	**CESANTIAS**	**A ORGANIZATIVA:**	Cesantías
ESCALA:	Escala Para Planes	**PRESUPUESTO:**	$ 0.00
JEFE RESPONSABLE:	Ana Dilfa Pardo Suárez		

COMPONENTE	ACTIVIDAD	META	PONDERACIÓN VERTICAL	ANO 2013																																	
				Ene		Feb		Mar		TOTAL 1erTrim.		Abr		May		Jun		TOTAL 2o.Trim.		Jul		Ago		Sep		TOTAL 3er.Trim		Oct		Nov		Dic		TOTAL 4o.Trim		TOTAL	
				Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec
COMPONENTE EXTERNO	**1-RENDICIÓN DE CUENTAS: Realizar** por lo menos un evento de rendición de cuentas con las entidades afiliadas	Por lo menos un(1) evento de rendición de cuentas en el año	**10**	0%		0%		0%		0%	0%	0%		0%		0%		0%	0%	0%		0%		0%		0%	0%	0%		0%		100%		100%	0%	100%	0%
	2. MESAS DE TRABAJO CON CADA UNA DE LAS ENTIDADES AFILIADAS: Depurar la información de las base de datos y apoyar el registro contable oportuno.-Socializar Circular de rendición de cuentas entre las entidades	Definir políticas de registro y reporte de información	**30**	0%		40%		40%		80%	0%	20%		0%		0%		20%	0%	0%		0%		0%		0%	0%	0%		0%		0%		0%	0%	100%	0%
	3. INTERFASE: (Primera Parte): Elaborar las especificaciones funcionales para desarrollar interfases en APLICATIVOS MISIONALES - PRIMERA FASE	Elaborar especificaciones funcionales y hacer seguimiento al desarrollo e implementación	**20**	40%		20%		10%		70%	0%	0%		0%		10%		10%	0%	0%		0%		10%		10%	0%	0%		10%		0%		10%	0%	100%	0%
COMPONENTE INTERNO	**1-MANTENER EL TIEMPO DE RESPUESTA EN EL PAGO DE LAS CESANTÁS:** Adelantar las acciones necesarias para que el pago de las solicitudes de cesantías se efectúe dentro de los tiempos previstos para el sector, es decir: En un tiempo promedio de 18 horas hábiles desde el momento de la radicación en Aplicativos Misionales - Según meta proyecto del Plan de Desarrollo "Bogotá Humana"	Hacer seguimiento y análisis permanente al desempeño del indicador de tiempos de respuesta	**30**	8%		8%		9%		25%	0%	8%		8%		9%		25%	0%	8%		8%		9%		25%	0%	8%		8%		9%		25%	0%	100%	0%
	2- ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL: Organización de los expedientes con miras a la digitalización Completar la base de datos que contenga todos los expedientes de cesantías, identificados con ubicación topográfica y tipos documentales y coordinar con las entidades la actualización de los mismos	Organizar el 100% de los expedientes en una base documental topográfica	**10**	8%		8%		9%		25%	0%	8%		8%		9%		25%	0%	8%		8%		9%		25%	0%	8%		8%		9%		25%	0%	100%	0%
			100																																		