



FORMATO ELABORACION PLAN OPERATIVO ANUAL  
POA

Código: FTDE01-XX



Versión: 001  
Fecha de aprobación:  
Junio de 2013

NOMBRE DEL PLAN:		PLAN OPERATIVO ÁREA MISIONAL CESANTIAS 2013																																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		Garantizar la calidad y oportunidad en la atención, trámites y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.2-Fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad.																																			
PROCESO RESPONSABLE:		CESANTIAS														ÁREA ORGANIZATIVA:														Cesantias							
ESCALA:		Escala Para Planes														PRESUPUESTO:														\$ 25.000.000.00							
JEFE RESPONSABLE:		Ana Dilfa Pardo Suárez																																			
META	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERTICAL	ANO 2013																																		
			Ene		Feb		Mar		TOTAL	TOTAL EJEC	Abr		May		Jun		TOTAL	TOTAL EJEC	Jul		Ago		Sep		TOTAL	TOTAL EJEC	Oct		Nov		Dic		TOTAL	TOTAL EJEC	TOTAL	TOTAL EJEC	
			Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec			
COMPONENTE EXTERNO	1-Realizar por lo menos un evento de rendición de cuentas con las entidades afiliadas	10.00					100%	100%	100%	100%							0%	0%															0%	0%	100%	100%	
	2. Reportar a las entidades mensualmente un extracto financiero que muestre los movimientos mensuales y saldo del periodo.	20.00	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	100%	100%	
	3-Proponer acciones de mejora para satisfacer las necesidades de los afiliados y conciliar las cuentas con las entidades afiliadas. Mesas de trabajo con Entidades-PRIMERA FASE (2013 coordinaciones y acordar parámetros con la SHD)- CIRCULAR ENTIDADES	20.00					25%	25%	25%	25%					25%	25%	25%	25%					25%	25%	25%	25%					25%	25%	25%	25%	100%	100%	
	4. Efectuar las proyecciones de la reserva y de los flujos de caja, a fin de solicitar a la SHD el traslado de recursos para amparar el pasivo por cesantías. Prever en el presupuesto de la siguiente vigencia	10.00							0%	0%							0%	0%							100%	100%	100%	100%					0%	0%	100%	100%	
COMPONENTE INTERNO	1-Disminuir los términos de respuesta de las peticiones y/o solicitudes en prestaciones económicas Cesantias, presentadas por los afiliados al fondo mediante la revisión y ajuste de los procedimientos que permitan responder adecuadamente las expectativas de los afiliados en relación con el pago de su cesantías (18 horas hábiles desde el momento de la radicación en Aplicativos Misionales - Según meta proyecto del Plan de Desarrollo "Bogotá Humana").	20.00							0%	0%							0%	0%							100%	100%	0%	100%					0%	0%	0%	100%	
	2-Mejorar la calidad de los servicios prestados por el FONCEP y velar por la satisfacción de las necesidades del cliente mediante. Elaborar las ESPECIFICACIONES FUNCIONALES y coordinar con Informática, las mejoras para la optimización de APLICATIVOS MISIONALES.- PRIMERA FASE	10.00							0%	0%					50%	50%	50%	50%														50%	50%	50%	50%	100%	100%
	3- Parametrizar la información derivada de la trazabilidad del proceso a fin de medir el tiempo de pago de las cesantías con el propósito de reducirlo mediante la optimización de las herramientas informáticas.	10.00	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	25%	100%	100%	
		100.00	TOTAL PONDERACIÓN																																		

**FORMATO ELABORACION PLAN OPERATIVO ANUAL  
POA**



Código: FTDE01-XX

NOMBRE DEL PLAN:		PLAN OPERATIVO AREA MISIONAL CESANTIAS 2013				
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Garantizar la calidad y oportunidad en la atención, trámites y servicios prestados a los afiliados y beneficiarios.2-Fortalecer un modelo de gestión efectivo y transparente para el manejo de los recursos públicos destinados al objeto misional de la entidad.					
PROCESO RESPONSABLE:	CESANTIAS					
ESCALA:	Escala Para Planes					
JEFE RESPONSABLE:	Ana Dilfa Pardo Suárez					
META	ACTIVIDAD	META	PONDERACIÓN VERTICAL	TOTAL EJECUCIÓN 2013		
				Prog	Ejecutado	
COMPONENTE EXTERNO	1-Realizar por lo menos un evento de rendición de cuentas con las entidades afiliadas	Por lo menos un(1) evento de rendición de cuentas en el año	10.00	100%	100%	
	2. Reportar a las entidades mensualmente un extracto financiero que muestre los movimientos mensuales y saldo del periodo.	Un extracto financiero por mes	20.00	100%	100%	
	3-Proponer acciones de mejora para satisfacer las necesidades de los afiliados y conciliar las cuentas con las entidades afiliadas_Mesas de trabajo con Entidades (2013 coordinaciones y acordar parámetros con la SHD)	Definir políticas de registro y reporte con la SHD	20.00	100%	100%	
	4. Elaborar una base de datos que contenga todos los expedientes de cesantías, identificados con ubicación topográfica y tipos documentales y coordinar con las entidades la actualización de los mismos	Elaboración base de datos e iniciar actualización y ordenación	10.00	100%	100%	
COMPONENTE INTERNO	1-Disminuir los términos de respuesta de las peticiones y/o solicitudes en prestaciones económicas Cesantías, presentadas por los afiliados al fondo mediante la revisión y ajuste de los procedimientos que permitan responder adecuadamente las expectativas de los afiliados en relación con el pago de su cesantías (18 horas hábiles desde el momento de la radicación en Aplicativos Misionales - Según meta proyecto del Plan de Desarrollo "Bogotá Humana").	Revisar y Ajustar el procedimiento interno	20.00	100%	100%	
	2-Mejorar la calidad de los servicios prestados por el FONCEP y velar por la satisfacción de las necesidades del cliente mediante. Elaborar las ESPECIFICACIONES FUNCIONALES y coordinar con Informática, las mejoras para la optimización de APLICATIVOS MISIONALES.	Elaborar un documento consolidado de Especificaciones Técnicas y coordinar con la Mesa de Trabajo de Informática	10.00	100%	100%	
	3- Parametrizar la información derivada de la trazabilidad del proceso a fin de medir el tiempo de pago de las cesantías con el propósito de reducirlo mediante la optimización de las herramientas informáticas.	Elaborar un registro de control por trámite y hacer seguimiento mensual según ruta crítica.	10.00	100%	100%	
			<b>100.00</b>			

