



FORMATO ELABORACION PLAN OPERATIVO ANUAL  
POA

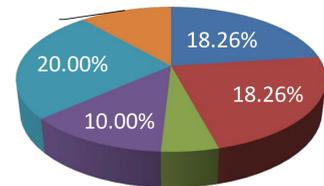
Código: FTDE01-XX



Versión: 001  
Fecha de aprobación: Julio de 2013

NOMBRE DEL PLAN:		PLAN OPERATIVO AREA ADMINISTRATIVA 2013																																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		Desarrollar e implementar proyectos que le permitan a la entidad, captar nuevos afiliados, Consolidar un Sistema Integrado de Gestión que fortalezca el mejor uso de los recursos y la capacidad operativa del FONCEP																																		
PROCESO RESPONSABLE:		GESTION ADMINISTRATIVA																																		
ESCALA:		Escala Para Planes																																		
JEFE RESPONSABLE:		Jonathan Ramírez Guerrero																																		
AREA ORGANIZATIVA:		Area Administrativa																																		
PRESUPUESTO:																																				
Actividades Plan de Acción	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN VERTICAL	AÑO 2013																																	
			Ene		Feb		Mar		TOTAL	TOTAL EJEC	Abr		May		Jun		TOTAL	TOTAL EJEC	Jul		Ago		Sep		TOTAL	TOTAL EJEC	Oct		Nov		Dic		TOTAL	TOTAL EJEC	TOTAL	TOTAL EJEC
		Prog		Ejec		Prog		Ejec		Prog	Ejec	Prog		Ejec		Prog		Ejec		Prog	Ejec	Prog		Ejec		Prog	Ejec	Prog		Ejec		Prog	Ejec	TOTAL	TOTAL EJEC	
Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de inventarios y almacén del FONCEP	Garantizar la administración y control de los bienes devolutivos.	20.00	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	5%	5%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	5%	5%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	5%	5%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	5%	5%	20%	20%
Garantizar la gestión administrativa en la entrega de bienes y servicios requeridos por la áreas.	Garantizar el control de todos los bienes de consumo.	20.00	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	5%	5%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	5%	5%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	5%	5%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	5%	5%	20%	20%
Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de inventarios y almacén del FONCEP	Garantizar la implementación y ejecución del proceso de bajas	10.00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%	2%	2%	2%	6%	6%	10%	10%	10%	10%
Garantizar y mantener el Sistema de Gestión Ambiental.	Diagnostico Ambiental de la Entidad	5.00				5%	5%	5%	5%								0%	0%							0%	0%							0%	0%	5%	5%
	Concertar Plan Institucional de Gestión Ambiental con la Secretaria Distrital de Ambiente	5.00						0%	0%								0%	0%							0%	0%	5%	5%					5%	5%	5%	5%
	Remodelación Sede Definitiva	10.00						0%	0%								0%	0%							0%	0%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Garantizar y mantener la gestión administrativa que permita la adecuada prestación de los servicios que la entidad requiere para su funcionamiento.	Plan de Compras y Contratación	5.00				5%	5%	5%	5%								0%	0%							0%	0%							0%	0%	5%	5%
	Contrato seguros	3.00				3%	3%	3%	3%								0%	0%							0%	0%							0%	0%	3%	3%
	Contrato Vigilancia	3.00						0%	0%					3%	3%	3%	3%	3%	3%						0%	0%							0%	0%	3%	3%
	Contrato Aseo y Cafetería	3.00						0%	0%					3%	3%	3%	3%	3%	3%						0%	0%							0%	0%	3%	3%
	Contrato Sede Archivo	3.00						0%	0%	3%	3%						3%	3%	3%	3%					0%	0%							0%	0%	3%	3%
	Licitación Adecuación Sede	3.00						0%	0%								0%	0%							0%	0%			3%	3%			3%	3%	3%	3%
Garantizar y mantener la gestión administrativa que permita la adecuada prestación de los servicios que la entidad requiere para su funcionamiento.	Realizar la reclamación de indemnización, inclusiones y exclusiones ante la compañía aseguradora a través del corredor de seguros, de las pólizas generales y de vida contratadas por el FONCEP	10.00	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	3%	3%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	3%	3%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	3%	3%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	0.83%	3%	3%	10%	10.00%	
		100.00	TOTAL PONDERACIÓN																												100%					

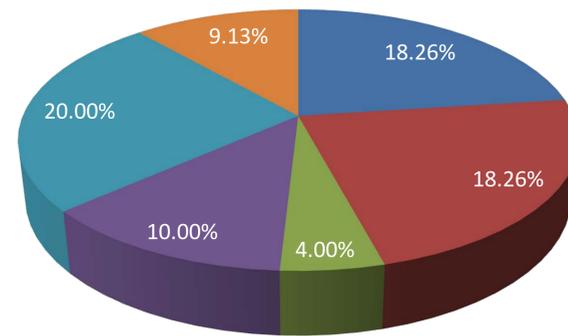
Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de inventarios y almacén del FONCEP	18.26%
Garantizar la gestión administrativa en la entrega de bienes y servicios requeridos por la áreas.	18.26%
Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de inventarios y almacén del FONCEP	4.00%
Garantizar y mantener el Sistema de Gestión Ambiental.	10.00%
Garantizar y mantener la gestión administrativa que permita la adecuada prestación de los servicios que la entidad requiere para su funcionamiento.	20.00%
Garantizar y mantener la gestión administrativa que permita la adecuada prestación de los servicios que la entidad requiere para su funcionamiento.	9.13%



- Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de inventarios y almacén del FONCEP
- Garantizar la gestión administrativa en la entrega de bienes y servicios requeridos por la áreas.
- Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de inventarios y almacén del FONCEP
- Garantizar y mantener el Sistema de Gestión

Ambiental.

- Garantizar y mantener la gestión administrativa que permita la adecuada prestación de los servicios que la entidad requiere para su funcionamiento.
- Garantizar y mantener la gestión administrativa que permita la adecuada prestación de los servicios que la entidad requiere para su funcionamiento.



- Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de inventarios y almacén del FONCEP
- Garantizar la gestión administrativa en la entrega de bienes y servicios requeridos por la áreas.
- Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de inventarios y almacén del FONCEP
- Garantizar y mantener el Sistema de Gestión Ambiental.
- Garantizar y mantener la gestión administrativa que permita la adecuada prestación de los servicios que la entidad requiere para su funcionamiento.
- Garantizar y mantener la gestión administrativa que permita la adecuada prestación de los servicios que la entidad requiere para su funcionamiento.